

12B/4754/22.04.2019

APROBAT,  
Director General  
Ing. Narcis Stefan NEAGA



19 APR. 2019

Avizat,  
Director General Adjunct,  
Direcția Generală  
Dezvoltare  
Infrastructură Rutieră  
Ing. Sorin Florin SCARLAT

P. Scarlat  
12.04.2019

Avizat,  
Consilier Director General  
Ing. Anghel TĂNĂSESCU

## CAIET DE SARCINI

Supervizare Autostrada Sibiu – Pitesti  
Sectiunea 1: Sibiu – Boita  
km 0+000 – km 14+150  
Lot 1 – km 0+000 – km 13+170

Direcția Dezvoltare Autostrăzi si Drumuri Expres  
Director,  
Ing. Adrian BLEJAN

18.04.2019

Direcția Dezvoltare Autostrăzi si Drumuri Expres  
Director Adjunct,  
Ec. Emil Rusoiu

Sef Unitatea de Implementare 4  
Ing. Stefania Andronoiu

Intocmit  
Ing. Mihai Toma

M. Toma

## CUPRINS

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.       | INFORMAȚII GENERALE.....                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4  |
| 1.1.     | ȚARA BENEFICIARĂ: ROMÂNIA.....                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4  |
| 1.2.     | AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4  |
| 1.3.     | SITUAȚIA CURENTĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI.....                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4  |
| 2.       | OBIECTIVELE CONTRACTULUI.....                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4  |
| 2.1.     | OBIECTIVELE GENERALE.....                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4  |
| 2.2.     | OBIECTIVELE SPECIFICE.....                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5  |
| 2.3.     | REZULTATELE AȘTEPTATE DIN PARTEA CONSULTANTULUI/INGINERULUI.....                                                                                                                                                                                                                                                    | 5  |
| 3.       | TERMENI / DEFINIȚII.....                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6  |
| 4.       | RISURI.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 11 |
| 5.       | DESCRIEREA LUCRĂRIILOR.....                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 15 |
| 5.1.     | GENERALITĂȚI.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15 |
| 5.1.1.   | ARIA GEOGRAFICA DE DESFĂȘURARE A PROIECTULUI.....                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15 |
| 5.2.     | ACTIVITĂȚI SPECIFICE.....                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 15 |
| 5.2.1.   | ACTIVITATI DE MANAGEMENT DE PROIECT , INFORMARE SI ANALIZA.....                                                                                                                                                                                                                                                     | 16 |
| 5.2.2.   | ACTIVITATI AFERENTE SUPERVIZARII OBTINERII ACORDURILOR SI<br>AUTORIZATIILOR NECESARE REALIZARII PROIECTULUI.....                                                                                                                                                                                                    | 16 |
| 5.2.3.   | ACTIVITĂȚI AFERENTE SUPERVIZARII ÎN PERIOADA DE PROIECTARE.....                                                                                                                                                                                                                                                     | 16 |
| 5.2.3.1. | VERIFICAREA PROIECTULUI DE CĂTRE VERIFICATORI ATESTAȚI.....                                                                                                                                                                                                                                                         | 17 |
| 5.2.3.2. | ACTIVITATI AFERENTE SUPRAVEGHERII ELIBERARII AMPLASAMENTULUI DE<br>VESTIGII ARHEOLOGICE SI MUNITII.....                                                                                                                                                                                                             | 21 |
| 5.2.3.3. | ACTIVITATI AFERENTE SUPRAVEGHERII MUTARII/PROTEJARII DE UTILITATI.....                                                                                                                                                                                                                                              | 22 |
| 5.2.3.4. | ACTIVITĂȚI AFERENTE SUPERVIZARII PRE-CONSTRUCȚIEI.....                                                                                                                                                                                                                                                              | 22 |
| 5.2.4.   | ACTIVITATI DE VERIFICARE, ORGANIZARE SI ARHIVARE A DOCUMENTATIEI.....                                                                                                                                                                                                                                               | 23 |
| 5.2.5.   | ACTIVITĂȚI AFERENTE PERIOADEI DE SUPERVIZARE A EXECUTIEI LUCRARILOR.....                                                                                                                                                                                                                                            | 24 |
| 5.2.5.1. | ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE LUCRĂRI.....                                                                                                                                                                                                                                                          | 24 |
| 5.2.5.2. | ACTIVITĂȚILE INGINERULUI AȘA CUM REZULTĂ ACESTE DIN PREVEDERILE<br>CONTRACTULUI DE LUCRĂRI: REVIZUIREA ȘI ACCEPTAREA PROGRAMULUI<br>ANTREPRENORULUI, A UTILAJELOR ȘI ECHIPAMENTELOR, A METODEI DE CONSTRUCȚIE ȘI<br>A MATERIALELOR (CONTROLUL DURATEI, CALITĂȚII, CANTITĂȚII ȘI COSTULUI<br>LUCRĂRIILOR), ETC. .... | 29 |
| 5.2.5.3. | ACTIVITĂȚI DE SUPERVIZARE A LUCRĂRIILOR - INGINER.....                                                                                                                                                                                                                                                              | 30 |
| 5.2.5.4. | ACTIVITĂȚI POST-CONSTRUCȚIE.....                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 33 |
| 5.2.6.   | ACTIVITATI AFERENTE SUPERVIZARII ÎN PERIOADA DE GARANTIE A LUCRĂRIILOR.....                                                                                                                                                                                                                                         | 33 |
| 5.2.6.1. | ACTIVITĂȚI AFERENTE EMITERII CERTIFICATULUI INTERIMAR DE PLATĂ LA<br>TERMINAREA LUCRĂRIILOR.....                                                                                                                                                                                                                    | 34 |
| 5.2.6.2. | ACTIVITĂȚI DE SUPERVIZARE A LUCRĂRIILOR AFLATE ÎN GARANȚIE.....                                                                                                                                                                                                                                                     | 34 |
| 5.2.7.   | ACTIVITĂȚI DE ÎNCHIDERE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI ȘI FINALIZARE A<br>CONTRACTULUI DE SERVICII.....                                                                                                                                                                                                                  | 35 |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.2.8.  | ACTIVITĂȚI AFERENTE REVENDICĂRIILOR .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 35 |
| 5.2.9.  | ACTIVITĂȚI DE ORGANIZARE DE SESIUNI DE INSTRUIRE .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 36 |
| 5.2.10. | ACTIVITĂȚI ÎN CAZUL SUSPENDĂRII SAU REZILIERII CONTRACTULUI DE EXECUTIE LUCRARI .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 37 |
| 5.3.    | MANAGEMENTUL DE PROIECT. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITATEA CONSULTANTULUI .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 37 |
| 5.3.1.  | AUTORITATEA RESPONSABILĂ .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 38 |
| 5.3.2.  | ASISTENȚĂ DIN PARTEA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 38 |
| 5.3.3.  | RESPONSABILITĂȚILE CONSULTANTULUI/INGINERULUI .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 38 |
| 5.3.4.  | ALTE ASPECTE .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 39 |
| 6.      | LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA DERULĂRII CONTRACTULUI .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 39 |
| 6.1.    | LOCUL DE DESFĂȘURARE AL SERVICIILOR .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 39 |
| 6.2.    | DATA DE ÎNCEPERE A PRESTĂRII SERVICIILOR ȘI PERIOADA DE IMPLEMENTARE .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 39 |
| 6.2.1.  | DATA DE ÎNCEPERE A PRESTĂRII SERVICIILOR .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 39 |
| 6.2.2.  | PERIOADA DE IMPLEMENTARE .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 39 |
| 7.      | CERINȚE .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 40 |
| 7.1.    | PERSONAL .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 40 |
| 7.1.1.  | ASPECTE GENERALE .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 40 |
| 7.1.2.  | EXPERTI CHEIE .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 41 |
| 7.1.3.  | EXPERTI NON-CHEIE .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 46 |
| 7.1.4.  | EXPERTI PE TERMEN SCURT .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 51 |
| 7.1.5.  | PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 52 |
| 7.2.    | MOBILIZAREA/DEMOBILIZAREA PERSONALULUI ȘI A ECHIPAMENTELOR .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 55 |
| 7.3.    | FACILITĂȚILE ASIGURATE DE CONSULTANT .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 58 |
| 8.      | RAPOARTE ȘI REFERATE .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 59 |
| 8.1.    | PREDARE RAPOARTE .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 59 |
| 8.2.    | APROBAREA RAPOARTELOR .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 63 |
| 8.2.1.  | RAPOARTELE LUNARE DE PROGRES ÎN PERIOADA DE PROIECTARE ȘI ÎN PERIOADA DE EXECUTIE A LUCRĂRIILOR, RAPOARTELE FINANCIARE ÎN PERIOADA DE EXECUTIE A LUCRĂRIILOR SE VOR REALIZA TRIMESTRIAL, RAPORTUL LA TERMINAREA LUCRĂRIILOR, RAPOARTELE INTERMEDIARE PE PERIOADA DE GARANȚIE, RAPOARTELE FINANCIARE SPECIALE PRIVIND PLATA AJUSTĂRII PREȚURILOR, RAPORTUL DUPĂ PERIOADA DE GARANȚIE A LUCRĂRIILOR, RAPORTUL FINAL, RAPORTUL DE INSTRUIRE, RAPORTUL DE PUBLICITATE ..... | 63 |
| 8.2.2.  | RAPORTUL FINAL .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 64 |
| 8.3.    | ASPECTE GENERALE .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 64 |
| 9.      | CONDITII DE PLATA .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 64 |
| 10.     | MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 67 |
| 10.1.   | DEFINIREA INDICATORILOR .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 67 |
| 10.2.   | CERINȚE SPECIALE .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 67 |
| ANEXA 1 | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 68 |
| ANEXA 2 | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 72 |

## **1. INFORMAȚII GENERALE**

### **1.1. Țara beneficiară: România**

### **1.2. Autoritatea Contractantă**

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – CNAIR S.A. este autoritatea responsabilă de implementarea proiectului, de organizarea procesului de achiziție publică și a celui de contractare și în același timp este Beneficiarul final al acestui proiect.

CNAIR SA este o societate de stat subordonată Ministerului Transporturilor.

### **1.3. Situația curentă în cadrul proiectului**

Reteaua principală de drumuri din România cuprinde o combinație de autostrăzi, drumuri europene, drumuri naționale principale și secundare cu o lungime totală de aproximativ 16.000 km, care sunt în administrarea CNAIR. Additional, există drumuri județene, drumuri rurale și drumuri de exploatare administrate de către administrațiile locale. Cea mai importantă din punct de vedere economic și al traficului de tranzit este rețeaua drumurilor internaționale care traversează România, constituind rute integrate în Rețeaua Trans-Europeana de Transport (TEN-T) pe care se axează și prezentul proiect.

Strategia rețelei de drumuri din România, așa cum este definită de către Legea 203/2003 republicată în ianuarie 2005 în Monitorul Oficial al României nr 89/26.01.2005, care modifică Legea 203/2003 (amendată de Legea 589/2003 și Legea 451/2003), recunoaște importanța rețelei RTE-T (TEN-T) pentru economia și comerțul național și prezintă obiectivul strategic de îmbunătățire progresivă a coridoarelor la standard de autostradă și construcția de drumuri expres și variante de ocolire ale orașelor.

Dezvoltarea rețelei RTE-T presupune și abordarea unei probleme majore de trafic și anume faptul că multe drumuri naționale traversează de fapt centrul orașelor, fapt care generează o serie de probleme:

- viteza redusă pentru traficul de tranzit,
- contribuție la congestionarea traficului în centru,
- aspecte de siguranță,
- poluarea atmosferică în centru.

Soluția avută în vedere este aceea de a realiza autostrăzi, drumuri expres și variante ocolitoare menite să separe fluxurile de trafic, astfel încât traficul de tranzit să fie direcționat în afara centrelor urbane, realizând astfel o creștere a fluidității traficului și o îmbunătățire a condițiilor de transport prin creșterea vitezei de circulație și eliminarea traversării localităților.

Astfel, costurile de călătorie se reduc pentru traficul care tranzitează orașele, care în prezent generează strângeri majore ale traficului, atât pentru pasageri cât și pentru transportul de marfă, iar condițiile de siguranță a traficului sunt în mod vizibil îmbunătățite.

Autostrada Sibiu – Pitesti reprezintă nu numai o parte a Coridorului Rin – Dunare, dar și singurul sector lipsă al coridorului de transport TEN-T în România (cu excepția secțiunilor aflate deja în stadiu de execuție).

CNAIR SA a decis ca lucrările de construcție ale Autostrăzii Sibiu – Pitesti, Secțiunea 1 să se realizeze printr-un contract de tip proiectare și execuție lucrări, iar contractul de supervizare să aibă ca obiectiv supervizarea proiectării și a execuției lucrărilor realizate de Antreprenor.

## **2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI**

### **2.1. Obiectivele generale**

Viziunea strategică pentru sectorul de autostradă, așa cum a fost definită în cadrul MPGT, este aceea de îmbunătățire a mobilității populației în lungul rețelei de transport TEN-T, precum și de-

a lungul coridoarelor naționale și regionale prin reducerea timpilor de călătorie între Sibiu și Pitești și implicit îmbunătățirea conectivității la nivel regional, a riscului de accidente prin dezvoltarea de proiecte sustenabile cu impact pozitiv asupra dezvoltării regionale a țării care în același timp respecta reglementările de mediu. Obiectivul general al Autostrăzii Sibiu – Pitești, așa cum a fost acesta definit în cadrul MPGT este acela de a îmbunătăți eficiența economică a rețelei de transport din România.

Obiectivul coridorului este acela de a permite accesul de la Marea Neagră prin teritoriul României și mai apoi la alte țări europene. Noua autostradă este prima care traversează Munții Carpați și va aduce oportunități de dezvoltare semnificative pentru toate comunitățile de la nordul la sudul României.

Obiectivele construirii unei legături autostradale între Sibiu și Pitești sunt:

- Un parcurs mai rapid pentru traficul pe distanțe lungi și traficul de tranzit prin creșterea vitezei de călătorie și reducerea costurilor operaționale;
- Îmbunătățirea siguranței circulației pe ruta Sibiu – Pitești;
- Un impact asupra mediului limitat care să ia în considerare riscurile schimbărilor climatice, precum și măsurile de adaptare și reducere a impactului asupra mediului.

## 2.2. Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale contractului sunt prestarea de servicii de supervizare de înaltă calitate, atât în timpul Perioadei de proiectare și execuție a lucrărilor, cât și pe parcursul Perioadei de garanție a lucrărilor, în vederea urmăririi corecte utilizării a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că Antreprenorul proiectează și execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul proiectării și al lucrărilor.

Consultantul va avea rolul de Inginer conform prevederilor **Condițiilor Contractului "Proiectare și execuție autostrada Sibiu – Pitești, Secțiunea I: Sibiu – Boita, km 0+000 – km 14+150, Lot 1 – km 0+000 – km 13+170"**, anume a **Condițiilor generale de contract pentru echipamente și construcții, inclusiv proiectare**, aprobate prin **H.G. nr. 1405/2010** cu modificările și completările ulterioare (**Condițiilor de Contract FIDIC 1999 - Cartea Galbenă**) și **Condițiilor speciale ale contractului pentru echipamente și construcții, inclusiv proiectare** aprobate prin **O.M.T.I. nr. 146/2011** cu modificările și completările ulterioare (Ordinul nr. 600/2017), denumite în continuare **Condițiile contractului de lucrări**.

## 2.3. Rezultatele așteptate din partea Consultanțului/Inginerului

Rezultatele așteptate a fi atinse de către Consultanțului/Inginer sunt următoarele:

- (i) Servicii de management de proiect și consultanță pentru Beneficiar referitoare la Contractul de „**Proiectare și execuție autostrada Sibiu – Pitești, Secțiunea I: Sibiu – Boita, km 0+000 – km 14+150, Lot 1 – km 0+000 – km 13+170**”;
- (ii) Servicii de supervizare privind obținerea acordurilor și autorizațiilor necesare pentru derularea Contractului „**Proiectare și execuție autostrada Sibiu – Pitești, Secțiunea I: Sibiu – Boita, km 0+000 – km 14+150, Lot 1 – km 0+000 – km 13+170**”;
- (iii) Servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor la standarde de înaltă calitate, cu respectarea normativelor, standardelor și a legislației în vigoare, evaluarea și aprobarea lucrărilor, cantităților, materialelor, echipamentelor etc., în calitatea sa de „**Inginer**” conform prevederilor Condițiilor contractului de lucrări, pe durata perioadei de proiectare și a perioadei de execuție a lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să execute lucrări de bună calitate și să finalizeze execuția lucrărilor în perioada specificată în Contractul de lucrări, pentru obiectivul „**Autostrada Sibiu – Pitești, Secțiunea I: Sibiu – Boita, km 0+000 – km 14+150, Lot 1 – km 0+000 – km 13+170**”;
- (iv) Servicii de supervizare pe durata perioadei de garanție a lucrărilor aferente Contractului de „**Proiectare și execuție Autostrada Sibiu – Pitești, Secțiunea I: Sibiu – Boita, km**

0+000 – km 14+150, Lot 1 – km 0+000 – km 13+170", astfel încât Antreprenorul să execute lucrările de remediere a defectelor aparute în perioada de garanție pentru lucrările executate;

- (v) Servicii de organizare a unor sesiuni de instruire pentru personalul Beneficiarului;
- (vi) Asigurarea verificării documentației de către Verificatori tehnici atestați.

### 3. TERMENI / DEFINITII

Următoarele definiții sunt aplicabile:

**Act Adicional:** document semnat de Părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului;

**Anexa la Propunerea Financiară:** documentul care defalcă prețul contractului, evidențiind onorariile și alte cheltuieli necesare realizării Contractului, reprezentând Anexa nr. 1 "Bugetul contractului" la Formularul nr. 7 "Formularul de Propunere Financiară" din Oferta;

**Antreprenor:** Proiectantul și Executantul lucrărilor la obiectivele menționate în *cap. 1 Informații Generale*;

**Autoritate Contractantă/Beneficiar:** Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A (CNAIR);

**Beneficiar:** autoritatea responsabilă de implementarea obiectivelor menționate în *cap. 2 Obiectivele Contractului*, de organizarea procesului de achiziție publică, de contractarea serviciilor de proiectare și verificare a proiectelor și a execuției lucrărilor, respectiv C.N.A.I.R.-S.A.;

**Caiet de Sarcini:** prezentul document, întocmit de către Beneficiar, care include definirea condițiilor din Contractul de Servicii și/sau obiectivele Serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Consultant-Inginer și/sau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta și care se va constitui în anexa la Contractul de servicii;

**Cerintele Beneficiarului aferente Contractului de Lucrări:** cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare, să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

**Condițiile Contractului de lucrări:** înseamnă prevederile Acordului Contractual, prevederile contractuale generale speciale ale Contractului de lucrări, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice tehnice ce guvernează Contractul de lucrări al cărui obiect îl reprezintă: "Proiectare și execuție Autostrada Sibiu – Pitești, Secțiunea 1: Sibiu – Boita, km 0+000 – km 14+150, Lot 1 – km 0+000 – km 13+170".

**Consultantul/Inginerul:** ofertantul care a devenit parte în Contract pentru a desfășura serviciile de supervizare în conformitate cu Contractul de servicii și care, în cadrul Condițiilor Contractului de proiectare și execuție lucrări este denumit Inginer;

**Contract de achiziție publică:** contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect executia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

**Contract de Servicii sau Contract:** contractul de achiziție publică semnat încheiat de către Părți, care are ca obiect prestarea de servicii, incluzând toate anexele la acesta toate documentele încorporate în acesta, împreună cu orice Acte Adicionale;

**Data de începere a contractului:** data la care Consultantul/Inginerul începe prestarea serviciilor ca urmare a emiterii Ordinului de Începere a contractului;

**Data intrării în vigoare:** în termen de 5 zile lucrătoare de la Data semnării contractului, sub condiția constituirii Garanției de Buna Execuție, în condițiile prevăzute în Contract.;

**Data semnării Contractului:** data semnării Contractului de Servicii de către ultima parte;

**Declarația de Proiectare:** reprezintă intenția de proiectare, respectiv încadrarea în condițiile minime privind capacitățile/caracteristicile tehnice/exigentele calitative și cantitative stabilite în

Documentația Tehnică-faza SF/Studiul de Fezabilitate Declarația de Proiectare stabilește setul de criterii de proiectare elaborate de Antreprenor în baza Cerintelor Beneficiarului.

**Documentația de atribuire:** documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv caietul de sarcini, condițiile contractuale propuse, formate de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

**Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, conform CS Proiectare și Execuție:** reprezintă documentația tehnică elaborată în condițiile *Legii 50/1991* în vederea obținerii Autorizației de Construire;

**Documentație Aferentă Dispoziției de Șantier:** reprezintă documentația tehnică (memoriu tehnic, planșe, calcule tehnice, etc.) emisă de Antreprenor ca urmare a emiterii unei Dispoziții de șantier;

**Detalii de execuție:** sunt parte integrantă din Proiectul Tehnic de Execuție, ce conține soluțiile de alcătuire, asamblare privind părți/elemente din construcție și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții, realizate de către Antreprenor, verificate în conformitate cu prevederile *Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare* și aprobate de Reprezentantul Beneficiarului;

**Expert tehnic:** specialist cu activitate în construcții atestată în unul sau mai multe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, care efectuează expertiza tehnică a construcțiilor, a execuției lucrărilor de construcții și, în situațiile prevăzute de lege, efectuează expertizarea tehnică a proiectelor;

**Expert temporar:** membru al personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului, care, suplimentar față de atribuțiile sale stabilite în cadrul documentației de atribuire, preia atribuțiile unui alt expert care nu mai poate continua activitatea în cadrul contractului de servicii;

**Forța majoră:** conform Articol 1351 Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;  
**Garantia de Buna Execuție:** garanția constituită de Consultant/Inginer în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă în perioada convenită a Contractului de Servicii;

**Încetarea contractului:** se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii în condițiile Articolului 38 din Contractul de Servicii;

**Legea aplicabilă:** Legea Română;

**Lună:** luna calendaristică;

**Managerul de Contract/Proiect:** persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Autorității Contractante/Beneficiarului;

**Măsuri de remediere:** acele măsuri adoptate de autoritatea contractantă, în urma primirii unei contestații, cu scopul de a corecta o decizie adoptată în cadrul procedurii de atribuire; Acest termen are semnificația dată de Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum pentru și pentru organizarea și functionarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

**Moneda națională:** moneda Statului Beneficiarului, respectiv Leu;

**Ofertă:** actul juridic prin care operatorul economic manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

**Operator economic:** orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care Oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

**Ordin Administrativ/Dispoziție Administrativă:** orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Consultant/ Inginer privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa, interpreta termenii și condițiile Contractului, și/sau aprobă/avizează anumite activități desfășurate în cadrul Contractului de Servicii;

**Ordinul de începere al Contractului:** notificarea emisă de către Beneficiar prin care se înștiințează Prestatorului data la care acesta va începe prestarea serviciilor (Data de Începere a contractului);

**Ordin de Modificare:** orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Consultant/Inginer prin care se modifică în mod nesubstanțial termenii și condițiile Contractului sau prin care se realizează modificările nesubstanțiale la contractul de servicii.

**OM REZ:** reprezintă Ordinul de Modificare privind utilizarea rezervelor de implementare, respectiv orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Consultant/Inginer privind utilizarea rezervelor de implementare în cadrul contractului de servicii.

**Ordin de mobilizare/demobilizare a personalului:** reprezintă documentul emis de Beneficiar prin care se solicită de către acesta mobilizarea/demobilizarea personalului Consultantului/Inginerului oricând pe parcursul derulării contractului de servicii în funcție de necesitățile Autorității Contractante, în funcție de situația existentă la un moment dat în cadrul Contractului de Servicii sau în cadrul Contractului "Proiectare și execuție Autostrada Sibiu – Pitești, Secțiunea 1: Sibiu – Boita, km 0+000 – km 14+150, Lot 1 – km 0+000 – km 13+170", sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrărilor, sau alte asemenea.

**Ordin de mobilizare utilaje:** instrucțiunea emisă de către Inginer/Consultant Antreprenorului în care sunt menționate categoriile de Utilaje ale Antreprenorului necesar a fi mobilizate și care sunt precizate în Programul de execuție, în conformitate cu prevederile Sub-clauzei 4.17. Utilajele Antreprenorului din Ordinul 600/2017 — Condițiile Speciale de Contract.

**Onorariu:** valoarea serviciilor prestate de un expert/ o persoană, stabilită pentru fiecare zi lucrătoare efectiv prestată de expert/persoană pe toată perioada de prestare a serviciilor. Onorariul include următoarele: **salariul brut pe zi al persoanei/expertului** (care include contribuțiile obligatorii la stat atât ale Angajatului, cât ale Angajatorului conform legislației române în vigoare) și **Alte cheltuieli** care includ dar nu se limitează la: diurna, rezervă pentru acoperirea eventualelor ore suplimentare prestate (dacă este cazul), toate costurile aferente concediului de odihnă sau concediului medical, costul deplasărilor în transportul indiferent de mijlocul de transport utilizat, combustibilul, cazarea persoanei/expertului, profitul, alte cheltuieli de regie pe perioada supervizării execuției lucrărilor, cheltuieli cu personalul suport necesar (dacă este cazul), orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a activității.

**Penalitate Contractuală:** despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite între părți;

**Perioada de Prestare a serviciilor:** intervalul de timp în care Consultantul/Inginerul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, inclusiv operațiunile preliminare finale previzibile/imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data de începere a contractului până la aprobarea de către Beneficiar a Certificatului Final de Plata pentru serviciile prestate;

**Perioada de valabilitate a contractului:** reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei Caietului de Sarcini, de la data intrării sale în vigoare până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce;

**Personalul Consultantului/Inginerului:** este format din experții cheie, experții non-cheie, experții pe termen scurt, personalul auxiliar (experți independenți, inclusiv experți angajați sub

alte forme de colaborare etc.), la care se poate adăuga personalul subcontractanților, dacă e cazul, însărcinați cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acestea;

**Prestator:** operatorul economic care a devenit parte în Contract pentru a desfășura Serviciii;

**Pretul Contractului:** Prețul serviciilor prestate, fără TVA, menționat în cadrul Contractului de Servicii, ce va fi plătit de către Beneficiar pentru îndeplinirea integrală corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**Procedură:** mod specific de a efectua o activitate;

**Proiectul:** proiectul în legătură cu care sunt prestate serviciile de supervizare în baza Contractului de Servicii;

**Proiectul Tehnic de Execuție:** reprezintă proiectul elaborat de către Antreprenor în conformitate cu legislația în vigoare și a prevederilor contractului și verificat în conformitate cu *Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare*, de către Verificator (din partea Beneficiarului), aprobat de către Supervisor și ulterior de către Beneficiar;

**Propunerea tehnică:** document al ofertei, elaborat de către Ofertant, prin care acesta se angajează că va îndeplini toate cerințele din Caietul de Sarcini stabilite de Beneficiar;

**Propunerea financiară:** document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la pret, tarif, onorarii, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate de Beneficiar;

**Reprezentantul Beneficiarului:** înseamnă Inginerul, asistentii la care se face referire în Sub-Clausa 3.2 [Delegarea de către Inginer] tot restul personalului, forța de muncă și alți angajați ai Inginerului sau ai Beneficiarului și oricare alt personal notificat Antreprenorului, de către Beneficiar sau Inginer, ca Personal al Beneficiarului.

**Reprezentantul autorizat al Autorității Contractante:** Managerul de Proiect sau altă persoană fizică sau juridică, desemnată de către Beneficiar ulterior semnării Contractului ale cărei atribuții vor fi stabilite de către Beneficiar. În acest sens, Beneficiarul va notifica Prestatorul cu privire la identitatea reprezentantului său autorizat;

**Rezilierea contractului:** se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

**Servicii de supervizare:** înseamnă orice activități ce vor fi desfășurate de către Consultant/Inginer în baza Contractului de Servicii, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de consultanță sau managementul și supervizarea Proiectului;

**Specificatii tehnice:** cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare, să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

**Standard:** o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

**Standard european:** un standard adoptat de o organizație de standardizare europeană, care este pus la dispoziția publicului;

**Standard internațional:** un standard adoptat de un organism de standardizare internațional, care este pus la dispoziția publicului;

**Standard național:** un standard adoptat de un organism de standardizare național, care este pus la dispoziția publicului;

**STAS-uri Aplicabile:** se referă la standardele, normele, normativele aplicabile, conform legislației în vigoare;

**Stat Beneficiar:** România;

**Studiu de Fezabilitate:** documentația tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității oportunității realizării acestuia și care cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării;

**Subcontractant:** înseamnă orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau

ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața Consultantului/Inginerului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

**Termene Limită:** termenele se calculează conform următoarelor reguli:

- a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;
- b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;
- c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima luna sau an corespunzător zilei care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;
- d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit.

a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare;

**Tert sustinător:** persoana care, în baza Angajamentului ferm de susținere încheiat în conformitate cu prevederile art. 182, art. 183, art. 184, art. 185 alin. (2) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare ale art. 48, art. 49 art. 50 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, pune la dispoziția Consultantului/Inginerului resursele financiare și/sau tehnice profesionale invocate în acest Angajament ferm de susținere, confirmă faptul că va garanta materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului Angajament ferm de susținere, că se obligă să asigure îndeplinirea completă reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă, în cazul în care Consultantul/Inginerul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării prezentului contract. Tertul susținător este chemat să îndeplinească el însuși obligațiile ce nu pot fi îndeplinite de către Consultantul/Inginerul căruia i-a fost acordată susținere. În cazul în care Consultantul/Inginerul a demonstrat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică financiară invocând susținerea unui/unor tert/terti, Consultantul/Inginerul tertul/terții susținător/susținători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin Angajamentul ferm de susținere.

**UE:** Uniunea Europeană;

**Verificare:** confirmare prin examinare și prezentare de probe obiective a faptului că cerințele specifice de calitate a documentației de proiectare au fost satisfăcute;

**Verificator:** persoană fizică atestată sau persoană juridică cu personal atestat, specialist/ă cu activitate în construcții atestat în unul sau mai multe domenii/ subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, care efectuează verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de lege;

**Zi/zile:** zi/zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

**Zi/Zile lucrătoare:** zilele lucrătoare care trebuie luate în considerare la aplicarea Contractului sunt toate zilele, altele decât sâmbăta și duminica, zile de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează;

**Zi/Zile nelucrătoare:** sâmbătă și duminică, zi de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează.

Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate la plural viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate la feminin viceversa.

Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile companiile, precum orice organizatie având personalitate juridică.

#### 4. RISCURI

Factorii de risc probabili sunt cei din tabelul de mai jos, în funcție de alocarea fiecăruia, măsurile ce se impun vor fi luate în interesul Proiectului pentru încadrarea în durata de execuție și valoarea de contract. Negestionarea corespunzătoare a acestor riscuri va atrage aplicarea penalităților menționate în Contract.

| IDENTIFICARE RISC                                                                                                                        | CNAIR | CONSULTANT/<br>ANTREPRENOR | STRATEGIE<br>RECOMANDATA/ DETALII<br>SI MASURI                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Procesul de expropriere nu este integral finalizat astfel încât execuția lucrărilor poate să fie afectată                                | Da    | -                          | Se vor lua toate măsurile necesare pentru respectarea termenului de finalizare al procedurii de expropriere.                                                                                                     |
| Mobilizarea îndelungată a personalului Antreprenorului și/sau Consultantului/Inginerului                                                 | -     | Da                         | Monitorizarea permanentă a mobilizării Antreprenorului, verificarea zilnică a Jurnalului Lucrarilor, notificarea imediată a Antreprenorului privind neconcordanțele dintre resursele programate și cele alocate. |
| Întârzieri în elaborarea studiilor de teren (geo, topo, etc.)                                                                            | -     | Da                         | Monitorizarea permanentă a mobilizării Antreprenorului în perioada de proiectare în vederea realizării tuturor activităților în perioada de timp alocată proiectării.                                            |
| Întârzieri în asigurarea suficientă și la timp de către Antreprenor a materialelor/ echipamentelor/ utilajelor/ forței de muncă necesare | -     | Da                         | Monitorizarea permanentă a mobilizării Antreprenorului, verificarea zilnică a Jurnalului Lucrarilor, notificarea imediată a Antreprenorului privind neconcordanțele dintre resursele programate și cele alocate. |
| Întârzieri în elaborarea proiectului pentru autorizarea execuției lucrărilor și proiectului tehnic de execuție                           | -     | Da                         | Monitorizarea permanentă a mobilizării Antreprenorului în perioada de proiectare în vederea realizării tuturor activităților în perioada de timp alocată proiectării.                                            |
| Întârzieri în elaborarea documentației tehnice pentru obținerea avizelor, acordurilor și a autorizației                                  | -     | Da                         | Monitorizarea permanentă a mobilizării Antreprenorului în perioada de proiectare în vederea realizării tuturor activităților în                                                                                  |

| de construire necesare<br>Proiectului                                                                                                                                                                                                                                                             |   |    | perioada de timp alocata<br>proiectarii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Întârzieri în verificarea de către verificatorii de proiecte autorizați a proiectului pentru autorizarea execuției lucrărilor și proiectului tehnic de execuție                                                                                                                                   | - | Da | Consultantul se va asigura ca Antreprenorul va depune documentatia completa si la termen pentru a fi verificata de verificatorii atestati.<br><br>Monitorizarea permanenta a mobilizarii personalului atestat al Consultanului, astfel incat sa fie respectate termenele alocate prin contract pentru verificarea proiectului pentru autorizarea execuției lucrărilor și proiectului tehnic de execuție. |
| Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrările executate, având ca efect întârzieri în certificarea acestora de către Inginer și, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuării lucrărilor și finalizării la timp a lucrărilor de către Antreprenor | - | Da | Asigurarea de catre Antreprenor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor.                                                                                                                                                                                                                          |
| Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative care să stea la baza Modificărilor, cu efecte asupra plății lucrărilor suplimentare și, deci, asupra cash-flow-ului Antreprenorului și asupra posibilității finalizării la timp a lucrărilor                                      | - | Da | Asigurarea de catre Antreprenor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor.                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aprobarea Modificarilor de către CNAIR SA, cu întârziere, afectând astfel plata lucrărilor suplimentare, cash-flow-ul Antreprenorului și, implicit, împiedicând astfel Antreprenorul să finalizeze la timp lucrările respective; Antreprenorul întâmpină dificultăți financiare, care duc la scăderea capacității de execuție lucrări și întârzie sau face imposibilă finalizarea lucrărilor la termen | Da | Da | Consultantul va mentine permanent legatura cu Beneficiarul, va transmite din timp toate documentele necesare aprobarii modificarilor.                                                                                                                                                |
| Antreprenorul nu-și îndeplinește obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la întârzieri                                                                                                                                                                                                                                                                                | -  | Da | Monitorizarea permanenta de catre Consultant si personalul sau a activitatilor Antreprenorului, notificarea imediata a oricarei nonconformitati sau a oricarei abateri de la clauzele contractului.                                                                                  |
| Condițiile climaterice sunt deosebit de dificile în timpul construcției, producând întârzieri                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Da | Da | Monitorizarea permanenta a conditiilor meteo, verificarea veridicitatii inserisurilor din Jurnalul Lucrarilor. Actualizarea graficului de executie astfel incat aceste intarzieri sa fie monitorizate si evaluate corect.                                                            |
| CNAIR SA întârzie plățile datorate Antreprenorului din motive care-i depășesc responsabilitățile                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Da | -  | Informarea din timp a partilor implicate asupra eventualitatii producerii acestui eveniment. Intalniri cu Antreprenorul si Beneficiarul in vederea obtinerii din partea primului a unui grafic de plati revizuit care sa reflecte disponibilitatile financiare a celui de-al doilea. |
| Descoperirea de situri arheologice/muniții poate conduce la restricționarea accesului pe șantier până la dispunerea de măsuri adecvate                                                                                                                                                                                                                                                                 | Da | -  | Remodelarea graficului de executie astfel incat lucrarile in zonele cu probleme privind descarcarea de sarcina arheologica sa fie incepute cat mai tarziu posibil astfel incat sa nu fie afectata durata contractului si costul final.                                               |
| Identificarea cu întârziere a unor rețele de utilități.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -  | Da | Asigurarea de catre Antreprenor ca a intreprisn toate diligentele                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                           |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| rezultat al relocării târzii sau în ritm anevoios a utilităților pentru eliberarea amplasamentului                                                                                                                                        |    |    | pentru a solutiona in termenul contractual problemele legate de utilitati.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Nerespectarea de către Antreprenor a programului de execuție lucrări                                                                                                                                                                      | -  | Da | Monitorizarea permanenta a Antreprenorului din partea Consultanului, cat si al Beneficiarului, in vederea respectarii programului de executie asumat de catre Antreprenor.                                                                                                                                                                                              |
| Suspendarea Contractului de lucrări cu Antreprenorul                                                                                                                                                                                      | -  | Da | Antreprenorul sa asigure toate resursele necesare in vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract in termenele prevazute, sa execute lucrari conforme cu legislatia.                                                                                                                                                                                            |
| Schimbări în structura organizației și a personalului cheie                                                                                                                                                                               | -  | Da | Partile se vor asigura ca o astfel de modificare nu va afecta in niciun fel Contractul.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Calitate slabă a documentelor furnizate de consultant                                                                                                                                                                                     | -  | Da | Asigurarea de catre Consultant a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor.<br><br>Totodata, Consultantul va alocat timpul si experienta, priceperea, in vederea intocmirii unor documente de inalta calitate care sa satisfaca exigentele Autoritatii contractante. |
| În cazul neîndeplinirii la termen și în condiții corespunzătoare a sarcinilor de către Supervizor/Antreprenor poate apărea rezilierea contractului de lucrări sau a contractului de supervizare                                           | -  | Da | Antreprenorul/ Consultantul va asigura toate resursele necesare in vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract in termenele prevazute, sa execute lucrari conforme cu legislatia.                                                                                                                                                                              |
| Apariția unor modificări în legislație și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților. Prestatorul va face toate demersurile pentru completarea/ajustarea/refacerea serviciilor și lucrărilor desfășurate la momentul | Da | -  | CNAIR, functie de prevederile contractuale, poate lua decizia aplicarii sau nu a unor reglementari tehnice aparute ulterior semnarii contractului de proiectare si executie/ supervizare.                                                                                                                                                                               |

|                              |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|
| aparitiei acestor schimbări. |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|

Avand in vedere caracterul complex al unui proiect de infrastructura rutiera, multitudinea/diversitatea factorilor care influenteaza pregatirea, implementarea/ dezvoltarea unui proiect de autostrada, Autoritatea Contractanta este in imposibilitate de a enumera cu un caracter general toti acesti factori. Ca atare, Consultantul/**Inginerul** isi asuma acest risc si va depune toate diligentele necesare pentru indeplinirea obiectivelor, realizarea Activitatilor din prezentul Caiet de Sarcini.

## 5. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

### 5.1. Generalități

Traseul autostrăzii Sibiu - Pitești se va desfășura între Sibiu (intersecția cu Centura Sibiu) și Pitești (intersecția cu Centura Pitești) în zona centrală a României.

Autostrada Sibiu - Pitești face parte integrantă din Coridorul Pan-European nr. IV, care traversează România de la vest la est, pe direcția Nădlac - Arad - Timișoara - Lugoj - Deva - Sibiu - Pitești - București - Constanța. Din cei cca. 850 km ai Coridorului Pan-European IV, care se desfășoară pe teritoriul României, singurul sector pentru care există doar o fază preliminară de proiectare este Sibiu - Pitești, restul sectoarelor fiind în diferite faze de execuție sau exploatare.

Sectorul de Autostrada Sibiu - Pitești are o importanță majoră în desfășurarea traficului pe această direcție, deoarece realizează cea mai scurtă legătură între zona de vest și centrală cu zona de sud-est a țării, realizând prima traversare a munților Carpați la o cotă maximă de 840 m.

Sectorul de Autostrada Sibiu - Pitești a fost divizat în 5 secțiuni. Pentru Secțiunea I, fiind cea de capăt (km 0 – km 14+150) traseul autostrăzii va începe în zona localității Selimbar, la intersecția cu centura Sibiu. Intersecția va fi amenajată cu un nod rutier care va deservi toate fluxurile de trafic, fără conflicte, la viteza de proiectare de 50-100 km/h. Aliniamentul se continuă la vest de Drumul național DN7, în paralel cu acesta, fiind amplasat într-o zonă colinară până la km 6, în zona localității Vestem. În continuare, traseul autostrăzii traversează la vest de Tâlmaci, drumul județean DJ 105G Avrig - Marsa - Tâlmaci - Sadu până în zona Boita unde este prevăzut un nod rutier ce asigură conectivitatea autostrăzii Sibiu-Pitești cu DN7. Acest nod rutier de acces la DN 7 urmează să fie tratat ulterior, în completare, prin proiectul Autostrada Sibiu – Făgăraș. Acesta lot are o lungime de 13,17 km.

#### 5.1.1. Aria Geografică de desfășurare a proiectului

Autostrada Sibiu – Pitești, Secțiunea I este localizată pe teritoriul administrativ al județului Sibiu.

### 5.2. Activități specifice

Consultantul/**Inginerul** va asigura servicii de management de proiect și supervizare a proiectării, execuției și garanției lucrărilor la standarde de înaltă calitate, în calitatea sa de „**Inginer**” conform prevederilor Condițiilor contractului de lucrări cât și Cerințelor Beneficiarului ce specifică destinația și scopul Lucrărilor și/sau ale proiectului și/sau altor criterii tehnice ale acestora, atât pe durata proiectării, execuției lucrărilor, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să finalizeze Lucrările în perioada de execuție lucrări specificată în Contractul de lucrări, pentru obiectivul "*Autostrada Sibiu – Pitești, Secțiunea I: Sibiu – Boita: km 0+000 – km 14+150, Lot 1 – km 0+000 – km 13+170*".

Obligațiile aferente enumerate în continuare nu sunt limitative, Consultantul/**Inginerul** fiind obligat să desfășoare și alte demersuri necesare pentru obținerea de către Autoritatea Contractantă a unor servicii de o calitate excepțională în scopul îndeplinirii obiectivelor din prezentul Caiet de Sarcini.

Domeniul serviciilor de consultanță este alcătuit din următoarele componente principale:

- Activități de informare și analiză;
- Activități de management de proiect;
- Activități aferente supervizării obținerii acordurilor și autorizațiilor necesare realizării proiectului;
- Activități aferente supervizării în perioada de proiectare;
- Activități de verificare, organizare și arhivare a documentației;
- Activități aferente supervizării în perioada de execuție a lucrărilor;
- Activități aferente supervizării în perioada de garanție a lucrărilor;
- Activități de închidere a contractului de lucrări și finalizare contract de servicii;
- Activități aferente revendicării;
- Activități de organizare de sesiuni de instruire pentru personalul Beneficiarului;
- Activități în cazul suspendării sau rezilierii contractului de execuție lucrări.

Activitățile se vor desfășura conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini și a Condițiilor contractului de lucrări, aceleași condiții de contract ce sunt folosite ca bază contractuală pentru implementarea lucrărilor de construcție ce fac obiectul acestei supervizări.

În privința contractului de lucrări și în fața Antreprenorului, Consultantul va fi **Inginerul**, în sensul definit de Condițiile contractului de lucrări, Beneficiarul, așa cum este definit, va fi CNAIR SA, iar acesta își poate delega parte a atribuțiilor sale către Inginer, conform prezentului Caiet de Sarcini.

Activitățile de supervizare a proiectării, execuției lucrărilor, garanției lucrărilor, închiderea contractului de lucrări vor fi realizate pentru construcția *Autostrăzii Sibiu – Pitești, Secțiunea 1: Sibiu – Boita: km 0+000 – km 14+150, Lot 1 – km 0+000 – km 13+170*.

Consultantul (Inginerul) nu are nici o autoritate să modifice Contractul de lucrări.

#### **5.2.1. Activități de management de proiect, informare și analiză**

În vederea pregătirii corespunzătoare a managementului contractului de proiectare și execuție lucrări, Consultantul/**Inginerul** va analiza și se va informa în legătură cu contractul de proiectare și execuție lucrări, și prevederile legale în vigoare, iar în cazul în care va găsi neconcordanțe între prevederile din documentele contractului sau între prevederile din documentele contractului și prevederile legale în vigoare, va aduce aceste neconcordanțe în atenția CNAIR SA împreună cu propuneri de soluții de remediere.

**Inginerul** va asigura, pe toată perioada de derulare a contractului de supervizare, în conformitate cu atribuțiile și autoritatea Inginerului, un management corespunzător al proiectului astfel încât să se asigure că proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilită prin contractul de proiectare și execuție și la un nivel superior de calitate în conformitate cu standardele, normativele și prevederile legale în vigoare.

#### **5.2.2. Activități aferente supervizării obținerii acordurilor și autorizațiilor necesare realizării proiectului**

Activitatea de obținere a acordurilor și autorizațiilor necesare realizării proiectului va fi îndeplinită de Antreprenor în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări, Consultantul/**Inginerul** acționând ca manager de proiect în privința verificării obținerii la termen a acordurilor și autorizațiilor cu respectarea legislației în vigoare, fără începerea de către Antreprenor a lucrărilor de execuție care sunt condiționate de acorduri sau autorizații.

#### **5.2.3. Activități aferente supervizării în perioada de proiectare**

Activitatea de proiectare va fi îndeplinită de Antreprenor în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări, Consultantul acționând ca Inginer și respectând prevederile Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Sarcinile **Inginerului** în perioada de proiectare sunt în conformitate atât cu Condițiile contractului de lucrări, cât și cu Cerințele Beneficiarului pentru Contractul de lucrări.

Activitatea de proiectare aflată în sarcina Antreprenorului constă în elaborarea studiilor și investigațiilor de teren prealabile elaborării proiectului pentru autorizarea executiei lucrărilor și proiectului tehnic de execuție și include, dar nu se limitează la următoarele:

1. Autostrada între km 0+000 – km 13+170, inclusiv nodul rutier Sibiu;
2. Noduri rutiere la Sibiu și la Boita;
3. Poduri/ Pasaje / Viaducte;
4. Centru de Intretinere și Coordonare;
5. Spațiu de servicii;
6. Dispozitive de scurgerea apelor (lucrări care asigură scurgerea apelor meteorice către emisari și lucrări pentru depoluarea apei înaintea descărcării în emisari);
7. Podețe & Lucrări de drenare;
8. Imprejmuire, parapete de siguranță și lucrări de amenajare peisagistică și protecția mediului;
9. Semnalizare rutieră orizontală și verticală;
10. Iluminat, comunicații autostradă și ITS;
11. Lucrări utilități.

#### **5.2.3.1. Verificarea proiectului de către verificatori atestați**

Activitatea de proiectare va fi îndeplinită de Antreprenor în conformitate cu Condițiilor contractului de lucrări, Consultantul acționând ca Inginer, respectând prevederile legale.

Pe perioada în care Antreprenorul va realiza activitatea de proiectare, Consultantul/Inginerul va urmări îndeaproape activitatea Antreprenorului lucrând în paralel cu acesta și supraveghind investigațiile de teren și studiile efectuate, soluțiile de proiectare.

Va asigura servicii privind verificarea documentației tehnice de către verificatori atestați conform legislației în vigoare. Verificarea documentațiilor de proiectare pentru execuția construcțiilor este obligatorie și se realizează de către verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor conform prescripțiilor legii.

Consultantul/Inginerul va urmări ca verificarea atestată să se realizeze progresiv, astfel încât la finalizarea proiectului tehnic să nu existe opinii diferite, neînțelegeri sau discrepante. Odată finalizate proiectele, acestea vor fi verificate și ștampilate, conform legislației în vigoare, de către verificatorii de proiect atestați, urmând să fie verificate și aplicată ștampila „bun de execuție” de către Consultant/Inginer.

În cadrul supervizării proiectării, Inginerul va avea obligația de a verifica în principal următoarele, nelimitându-se numai la acestea:

- Date privind studiile și investigațiile de teren (trafic, topo, geo, hidro, etc).
- Modul în care au fost respectate reglementările tehnice și prevederile legale, ținând cont de gradul de importanță al construcției, pe întreaga durată a ciclului de viață;
- Documentele proiectului pentru autorizarea executării Lucrărilor;
- Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție și listele de cantități;
- Respectarea solicitărilor Condițiilor contractului de lucrări și a Cerințelor Beneficiarului.

Consultantul/Inginerul va superviza activitatea de obținere a acordurilor și autorizațiilor necesare realizării proiectului acționând ca manager de proiect în privința verificării obținerii la

termen a acordurilor și autorizațiilor cu respectarea legislației în vigoare, fără începerea de către Antreprenor a lucrărilor de execuție care sunt condiționate de acorduri sau autorizații.

Echipa Consultantului care va lucra în cadrul acestor activități va trebui să se asigure de minim următoarele:

1. Documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor este completă și în conformitate cu Cerințele Beneficiarului;
2. Documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor este corectă din punct de vedere tehnic și este în conformitate cu standardele și reglementările aplicabile;
3. Investigațiile în teren sunt suficiente și exacte și au fost realizate investigații suplimentare acolo unde era necesar;
4. Acuratețea și eficiența din punct de vedere tehnico-economic a soluțiilor propuse pentru intersecții, poduri, pasaje, viaducte, tuneluri, podețe și șanțuri de scurgere (unde este cazul);
5. Sunt respectate cerințele minime pentru asigurarea protecției împotriva inundațiilor;
6. Cerințele privind protecția mediului sunt integrate în proiect;
7. Verificarea coerenței între declarația de proiectare, proiectul pentru autorizarea execuției lucrărilor și proiectul tehnic de execuție;
8. Verificarea obținerii tuturor avizelor, acordurilor necesare eliberării Autorizației de construire, precum și a oricăror avize, autorizații și aprobări necesare pentru executarea lucrărilor;
9. Respectarea etapelor de aprobare a proiectului pentru autorizarea execuției lucrărilor și proiectului tehnic de execuție, așa cum sunt ele descrise în Condițiile contractului de lucrări și în Cerințele Beneficiarului;
10. Detaliile de execuție sunt verificate și stampilate „bun de execuție”;
11. Orice alte responsabilități ce îi revin Inginerului conform Condițiilor contractului de lucrări și legislației în vigoare.

**Inginerul** se va asigura că verificatorii de proiect autorizați care fac parte din echipa sa, vor verifica, semna și ștampila proiectul (părțile scrise și desenate) conform prevederilor legislației în vigoare, inclusiv ale H.G. nr. 925/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Consultantul/Inginerul, prin verificatorii de proiect atestați, va asigura servicii de verificare a *Studiului Geotehnic/Proiectului Tehnic de Execuție (cu Detalii de Execuție)/ Proiectului pentru autorizarea lucrărilor de construire (PAC) și asistența în perioada execuției*

În derularea contractului de verificare a documentației de proiectare și pe timpul derulării contractului de execuție a lucrărilor, verificatorii de proiect trebuie să fie independenți și imparțiali față de proiectant.

Verificatorii de proiect vor răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește apariția neconformităților, dacă este cazul, ale documentației de proiectare pentru realizarea obiectivului de investiție conform legislației aplicabile.

Verificatorii de proiect se vor informa și vor respecta, pe toată durata contractuală, prevederile menționate în cadrul Instrucțiunilor/Circulare emise de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructura Mare-AM POIM, Ministerul Transporturilor-Organismul Intermediar sau de orice entitate legal constituită ce gestionează sau are atribuții în gestionarea fondurilor nerambursabile care respectă prevederile legale aplicabile.

#### **Cerințele în procedurile tehnice de verificare**

- Verificatorii de proiect analizează, verifică și consemnează în referatele de verificare existența tuturor pieselor scrise și desenate ale proiectului și solicită completarea cu părțile lipsă ale documentațiilor de proiectare în termenul enunțat în Raportul de analiză.

- Conform prevederilor legislației aplicabile verificatorii de proiect analizează și consemnează în rapoartele de analiză și referatele de verificare respectarea criteriilor de întocmire a documentațiilor de proiectare conform legislației aplicabile în vigoare.
- Conform prevederilor legislației în vigoare va analiza și va verifica corelarea studiilor topografice, geotehnice și de trafic cu proiectul, cu respectarea criteriilor de performanță calitativă, concluziile verificatorilor fiind consemnate în rapoartele de analiză și în referatele de verificare.
- Verificatorii de proiect vor informa Proiectantul și Beneficiarul cu privire la neconformitățile documentațiilor de proiectare prin Raportul de analiză.
- Verificatorii de proiect vor emite la timp Raportul de analiză.
- Verificatorii de proiect vor emite Referatul de verificare în vederea acceptării documentațiilor proiectului, după verificarea îndeplinirii tuturor cerințelor și criteriilor din Rapoartele de analiză emise anterior;
- Verificatorii de proiect vor analiza și vor verifica documentația de proiectare și avizele, acordurile atașate acestora, consemnând în rapoartele de analiză și referatele de verificare, conformitatea valabilității acestor avize, condițiile din cuprinsul acestora dacă sunt coroborate cu documentația de proiectare.
- Verificatorii de proiect vor analiza și vor verifica soluțiile de actualizare și/sau optimizare și/sau îmbunătățire a Proiectului Tehnic de Execuție față de Declarația de proiectare, dacă va fi cazul, cu condiția menținerii cel puțin a capacităților/caracteristicilor tehnice, exigențelor de calitate, a cerințelor de funcționalitate ale obiectivului.
- Verificatorii de proiect vor verifica și vor avea în vedere ca Proiectului Tehnic de Execuție să nu fie întocmit și prezentat Verificatorului, pe Sectoare/Secțiuni/Etape/Porțiuni și să conțină toate piesele scrise, desenate și studiile atașate (geotehnice, topografice, etc.) conform legislației în vigoare. Aceasta verificare trebuie realizată de către Inginer.

#### **Procedura de verificare a documentațiilor de proiectare propusă**

Verificatorilor li se vor pune la dispoziție, documentațiile tehnice (1 exemplar în original) așa cum au fost elaborate de către proiectant incluzând dar nelimitându-se la: Declarația de proiectare și studiile aferente, respectiv geotehnice, topografice și de trafic, Proiectul Tehnic de Execuție - PTE, Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de construire –DT/PAC, Caiete de Sarcini - CS, Detalii de Execuție – DDE, breviare de calcul, liste de cantități, dispozițiile de șantier în timpul execuției însoțite de documentațiile aferente și alte documente ale proiectantului pentru obiectul de investiții.

Pentru fiecare etapă de verificare a documentațiilor de proiectare conform termenelor prevăzute în Graficul de verificare din Tabelul nr. 1, Consultantul/Inginerul, prin verificatorii de proiect, va înainta autorității contractante, **Raportul de analiză** care va cuprinde observațiile, recomandările și alte elemente considerate a fi necesare pentru completarea documentațiilor de proiectare, în vederea semnării și însușirii de către verificatori a acestor documente.

**Raportul de analiză** se va transmite, prin grija autorității contractante, proiectantului care va completa și integra eventualele observații. Consultantul/Inginerul, prin verificatorii de proiect, va furniza proiectantului toate clarificările necesare referitoare la Raportul de analiză.

Aceste Rapoarte de analiză reprezentând activitatea verificatorilor de proiect, evenimentele și progresul proiectării/lucrărilor, vor fi înaintate în conformitate cu termenele prevăzute în

Caietul de Sarcini. Formatul prezentat va fi agreat și de către Beneficiar și va conține un capitol special referitor la modificările aduse Proiectului Tehnic de Executie.

Eventualele litigii dintre Consultantul/Inginerul (verificatorii de proiect) și Proiectant vor fi rezolvate de către un Expert Tehnic de Calitate. Decizia Expertului este obligatorie pentru ambele părți, iar răspunderea revine acestuia.

În termenele prevăzute în Graficul de verificare, de la transmiterea documentațiilor revizuite (în 4 exemplare), conform celor consemnate în **Raportul de analiză**, Consultantul/Inginerul, prin verificatorii de proiect, va emite **Referatul de verificare** și va semna și însuși (ștampila) documentațiile de proiectare, confirmând astfel că acestea sunt corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

În perioada de asistență tehnică, Consultantul/Inginerul, prin verificatorii de proiect, va asigura verificarea eventualelor modificări aduse proiectului în termenul prevăzut în Graficul de verificare, elaborând **Raportul de analiză** pentru eventualele observații și constatări pentru revizuirea documentației aferente minutilor și dispozițiilor de șantier, dacă este cazul.

De la înaintarea documentației revizuite conform termenelor din Graficul de verificare, Consultantul/Inginerul, prin verificatorii de proiect, va elabora **Referatele de verificare**.

În timpul procedurii de verificare, pe întreaga perioadă de proiectare, Consultantul/Inginerul, prin verificatorii de proiect, va colabora cu Antreprenorul în vederea verificării la timp a documentațiilor de proiectare.

Verificarea documentațiilor de proiectare se va realiza cu respectarea termenelor descrise conform tabelului 1 de mai jos:

Tabel 1 Grafic de verificare Documentații de Proiectare – Secțiunea 1

| Etapa de verificare |                                                                                   |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                            |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proiect             | Etapa 1-<br>Verificarea<br>Studiului<br>Geotehnic<br>de<br>catre<br>Verificatori. | Etapa 2-<br>Verificarea PAC<br>de<br>catre<br>Verificatori.<br>Raport de<br>analiza/Referat<br>de verificare | Etapa 3-<br>Verificarea<br>Proiectului<br>tehnice de<br>executie (inclusiv<br>detalii de<br>executie si Caiete<br>de sarcini) de<br>catre<br>Verificatori.<br>Raport de<br>analiza/Referat<br>de verificare | Etapa 4 –<br>Asistenta pe<br>durata<br>implementarii<br>proiectului<br>de<br>Raport de<br>analiza/Referat<br>de verificare |
|                     | Raport de<br>analiza/Referat<br>de verificare                                     |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                            |

Supervizare Autostrada Sibiu – Pitesti, Sectiunea 1: Sibiu – Boita km 0+000 – km 14+150  
Lot 1 – km 0+000 – km 13+170

|                                                                                                                                     |                                                                                                                               |                                                                                                                               |                                                                                                                               |                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "Proiectare si executie autostrada Sibiu - Pitesti, Sectiunea 1 Sibiu - Boita, km. 0+000 - km. 14+150 - Lot 1 km 0+000 – km. 13+170 | 5 zile de la înaintarea documentației de catre Antreprenor către Consultant/Inginer pentru predarea Raportului de analiza si  | 10 zile de la înaintarea documentației de catre Antreprenor către Consultant/Inginer pentru predarea raportului de analiza si | 10 zile de la înaintarea documentației de catre Antreprenor către Consultant/Inginer pentru predarea raportului de analiza si | 5 zile de la înaintarea dispozitiei de santier/modificari pentru predarea Raportului de analiza si                         |
|                                                                                                                                     | 5 zile de la înaintarea documentației de catre Antreprenor către Consultant/Inginer pentru predarea referatului de verificare | 10 zile de la transmiterea documentatiei revizuite, conform Raportului de analiza pentru predarea Referatului de verificare   | 10zile de la transmiterea documentatiei revizuite, conform Raportului de analiza pentru predarea Referatului de verificare    | 5 zile de la transmiterea documentatiei revizuite, conform Raportului de analiza pentru predarea referatului de verificare |

**NOTA:** In cazul in care, Beneficiarul va incheia un contract pentru serviciile de verificare a Proiectului Tehnic de Executie (Detalii de Executie) aferente lucrărilor pentru obiectivul "Proiectare si executie autostrada Sibiu - Pitesti, Sectiunea 1 Sibiu - Boita, km. 0+000 - km. 14+150 - Lot 1 km 0+000 – km. 13+170", pentru categoriile Af si A4, B2, D, aceste servicii nu vor face obiectul contractului de supervizare, astfel sumele provizionate din secțiunea "*Alte cheltuieli*" din **Anexa la Propunerea Financiară** aferente *verificatorilor de proiect Af si A4, B2, D* nu vor fi accesate in cadrul acestui contract.

Aspecte generale:

Consultantul /Inginerul are obligația să asigure **verificatori de proiect atestati** pentru realizarea prezentului contract.

Cerintele Beneficiarului pentru verificatorii de proiect:

Verificatorii de proiect atestati vor avea calificarea și experiența profesională necesară, astfel încât să respecte legislația în domeniu și să asigure Beneficiarului (Autorității Contractante) respectarea obligațiilor și răspunderilor în privința calității în construcții.

**Consultantul /Inginerul va asigura toate domeniile de atestare pentru verificatorii de proiecte necesare pentru verificarea documentației de proiectare aferentă obiectivului de investiție.**

**5.2.3.2. Activitati aferente supravegherii eliberării amplasamentului de vestigii arheologice si munitii**

Echipa Consultantului/**Inginerului** care va lucra in cadrul acestor activități va trebui sa se asigure de minim următoarele:

1. Respectarea prevederilor legale, a Condițiilor contractului de lucrari si a specificatiilor din Cerintele Beneficiarului referitoare la procedura stabilita pentru vestigii/munitii;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la intarzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct.1.
3. Analizeaza si dispune masuri, da instructiuni in vederea respectarii programului de executie.

#### **5.2.3.3. Activități aferente supravegherii mutării/protejării de utilități**

Echipa Consultantului/**Inginerul** care va lucra în cadrul acestor activități va trebui să se asigure de minim următoarele:

1. Respectarea prevederilor legale, a Condițiilor contractului de lucrări și a specificațiilor din Cerințele Beneficiarului referitoare la procedura stabilită pentru mutarea/protejarea de utilități;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la întârzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct.1.
3. Analizează și dispune măsuri, da instrucțiuni în vederea respectării programului de execuție.

#### **5.2.3.4. Activități aferente supervizării pre-construcției**

Consultantul/**Inginerul** este responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai, în legătura cu Contractul de proiectare și execuție lucrări:

1. Consultantul/**Inginerul** verifică și propune spre aprobare Beneficiarului garanțiile Antreprenorului;
2. Consultantul/**Inginerul** verifică și propune spre aprobare Beneficiarului polițele de asigurare ale Antreprenorului conform Condițiilor contractului de lucrări și se asigură că acestea sunt încheiate în conformitate cu prevederile Contractului, sunt și rămân în vigoare și au acoperire pe întreaga perioadă specificată în Contractul de lucrări;
3. Consultantul/**Inginerul** are obligația să emită toate clarificările sau dispozițiile necesare pentru documentele care fac parte din Contractul de Lucrări, în caz de ambiguitate sau discrepante ale acestora.
4. Consultantul/**Inginerul** verifică detaliile de execuție puse la dispoziție de către Antreprenor, le acordă viza „bun de execuție” și le transmite Antreprenorului pentru începerea execuției lucrărilor;
5. Consultantul se asigură în permanență că detaliile de execuție furnizate de Antreprenor sunt suficiente pentru execuția lucrărilor și se asigură de elaborarea la timp a oricăror investigații sau studii necesare și întocmirea oricăror desene suplimentare necesare finalizării execuției lucrărilor, în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare;
6. Consultantul/**Inginerul** verifică documentația de proiectare întocmită de către Antreprenor, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini și cu obligațiile Inginerului descrise în cadrul Contractului de lucrări, precum și cu prevederile legale în vigoare;
7. Consultantul/**Inginerul** verifică elaborarea și revizuirea Programului de Faze Determinante, atunci când modificările aduse la proiectul tehnic de execuție impun acest lucru, și se asigură de transmiterea acestuia părților implicate;
8. Consultantul /**Inginerul** verifică Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor;
9. Consultantul/**Inginerul** se asigură de faptul că Antreprenorul are pregătite planurile de acțiune pentru implementarea prevederilor legislative cu privire la mediu și protecția mediului prezentate în documentele contractului, Cerințele Beneficiarului și Acordului de mediu;
10. Consultantul/**Inginerul** revizuieste și aprobă propunerile Antreprenorului pentru managementul de trafic, atât pentru accesul public, cât și pentru accesul muncitorilor Antreprenorului;

11. Consultantul/**Inginerul** va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că Planul de Management al Traficului, plan în care sunt descrise diferitele interferențe dintre traficul pe șantier și traficul rutier existent, este elaborat și transmis către toate Autoritățile în domeniu, în vederea aprobării sale înainte de începerea lucrărilor, conform normativelor CNAIR SA și a reglementărilor în vigoare;
12. Consultantul/**Inginerul** verifică și aprobă Planul de Asigurare a Calității întocmit de către Antreprenor;
13. Consultantul/**Inginerul** verifică corectitudinea coordonatelor și a cotelor reperelor cadastrale și îi va solicita Antreprenorului desfășurarea unei verificări suplimentare, după caz și refacerea reperelor constatate lipsă;
14. Consultantul/**Inginerul** verifică și transmite către CNAIR SA planul cu coordonatele proiectului, așa cum sunt acestea definite de Legea română, și a caracteristicilor speciale ale proiectului, pentru a fi utilizate de către CNAIR SA, precum și orice alte documente întocmite în conformitate cu cerințele legale pentru achiziționarea/ asigurarea oricăror suprafețe de teren afectate de realizarea obiectivului, în vederea punerii Antreprenorului în posesia șantierului în conformitate cu specificațiile din Cerințele Beneficiarului și Condițiile contractului de lucrări;
15. Consultantul/**Inginerul** asistă CNAIR SA pentru punerea Antreprenorului în posesia șantierului. Consultantul poate fi împuternicit de către CNAIR SA, ca în numele acestuia să procedeze la punerea Antreprenorului în posesia șantierului;
16. Înainte de începerea lucrărilor și pe parcursul lucrărilor, Consultantul/**Inginerul** facilitează comunicarea dintre Antreprenor, subcontractanții/subantreprenorii nominalizați și proprietarii de utilități (apă, canalizare, telefon, electricitate, gaz), precum și comunicarea cu orice companii, instituții sau autorități implicate în realizarea proiectului;
17. Consultantul/**Inginerul** aprobă materialele și sursele de materiale pe care Antreprenorul își propune să le utilizeze în scopul executării lucrărilor;
18. Consultantul/**Inginerul** verifică realizarea de către Antreprenor a suprapunerii tuturor proiectelor de utilități peste Proiectul tehnic de execuție și identificarea eventualelor conflicte sau eventualele suprafețe de teren suplimentare afectate de execuția lucrărilor de relocare/protecție a utilităților;
19. Consultantul/**Inginerul** urmărește obținerea de către Antreprenor, în numele Beneficiarului, a oricăror avize, acorduri, autorizații sau permise necesare construcției;
20. Consultantul/**Inginerul** îndeplinește orice alte sarcini care îi revin Inginerului în perioada de pre-construcție, potrivit prevederilor Contractului de lucrări;
21. Consultantul/**Inginerul** asistă Beneficiarul în stabilirea secțiunilor de proiectare și punctelor de referință conform clauzelor din Condițiile contractului de lucrări și Cerințelor Beneficiarului și transmite propuneri în acest sens Beneficiarului;
22. Consultantul/**Inginerul** asistă Beneficiarul, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări, pentru orice altă situație care nu este menționată expres în prezentul Caiet de sarcini, dar care poate apare în legatura cu realizarea proiectului.

#### **5.2.4. Activități de verificare, organizare și arhivare a documentației**

1. Consultantul va verifica conținutul și existența tuturor actelor și/sau documentelor, înscrisurilor, datelor și înregistrărilor care urmează să îi fie predate de către Beneficiar și/sau Antreprenor în legatura cu Contractul de proiectare și execuție lucrări, astfel încât acestea să fie complete și corecte, apoi le va arhiva și organiza în mod cronologic,

sistematic și exact, grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință, atât în format tipărit, cât și în format electronic (.pdf cât și în format editabil, după caz), însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător.

2. Consultantul va transmite Beneficiarului un Raport Special cu privire la rezultatele verificării și evaluării sale. Toate costurile cu aceste activități vor fi incluse de către Consultanț în cadrul Propunerii Financiare.

### **5.2.5. Activități aferente perioadei de supervizare a execuției Lucrarilor**

#### **5.2.5.1. Administrarea și managementul Contractului de Lucrări**

Consultantul/**Inginerul** este responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai, în legătură cu Contractul de lucrări:

1. **Consultantul/Inginerul** va asigura, pe toată perioada de derulare a contractului de supervizare, în conformitate cu atribuțiile și autoritatea **Inginerului**, un management corespunzător al proiectului astfel încât să se asigure că proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilită prin contractul de proiectare și execuție și la un nivel superior de calitate în conformitate cu parametrii de calitate oferați, standardele, normativele și prevederile legale în vigoare.
2. **Managementul** financiar al Contractului de lucrări pe baza programului de lucru al Antreprenorului și a previziunilor fluxului de numerar, care trebuie revizuite la intervale de timp specificate în contract și ori de câte ori consideră necesar; **Consultantul/Inginerul** pregătește situația plăților etapizate/lunare, precum și previziuni ale plăților viitoare de efectuat.
3. **Consultantul/Inginerul** va furniza estimări ale fluxului de numerar în fiecare lună, în primele 5 zile ale fiecărei luni. Aceste estimări vor fi defalcate, cel puțin, pe categoriile principale de cheltuieli și pe luni. **Consultantul/Inginerul** va cădea de acord cu **Direcția Generală Dezvoltare Infrastructura Rutiera** din cadrul CNAIR SA asupra unui format standard de estimări ale fluxului de numerar (pe hârtie și în format electronic).
4. Monitorizarea permanentă a programului de lucru al Antreprenorului și a previziunilor fluxului de numerar în strictă concordanță cu acesta. În cazul în care se vor înregistra întârzieri față de programul de lucru stabilit, **Inginerul** solicită cu promptitudine Antreprenorului să întreprindă acțiuni imediate de remediere pentru recuperarea întârzierilor înregistrate, informând totodată și Beneficiarul în acest sens și propunând măsurile de corecție care se impun.
5. Monitorizarea permanentă a îndeplinirii de către Antreprenor a obligațiilor ce îi revin conform Contractului de lucrări, inclusiv în ceea ce privește sistemul de puncte de referință stabilit și luarea măsurilor corective necesare. **Consultantul/Inginerul** elaborează și transmite Beneficiarului Rapoarte speciale referitoare la fiecare punct de referință.

În situația în care:

(a) evoluția lucrărilor este nesatisfăcătoare pentru respectarea Duratei de Execuție,

și/sau

(b) evoluția lucrărilor nu mai corespunde (sau nu va mai corespunde) programului de execuție valabil potrivit prevederilor Sub-Clauzei 8.3 [Programul de Execuție] din cauze diferite de cele menționate în Sub-Clauza 8.4 [Prelungirea Duratei de Execuție],

atunci **Inginerul** are obligația de a solicita Antreprenorului transmiterea, potrivit prevederilor Sub-Clauzei 8.3 [Programul de Execuție], a unui program actualizat și a unui raport justificativ care să descrie metodele revizuite propuse de Antreprenor spre a fi adoptate în vederea stimulării evoluției lucrărilor pentru încadrarea în Durata de Execuție.

6. Conformitatea progresului Lucrărilor cu programul de execuție al Antreprenorului, așa cum a fost transmis conform primului paragraf al Sub-Clauzei 8.3 sau revizuit conform celui de-al treilea paragraf al Sub-Clauzei 8.3, este controlat printr-un sistem de 6 puncte de referință, pentru monitorizarea și evaluarea progresului Lucrărilor. Consultantul/**Inginerul** are obligația de a transmite o propunere privind definirea Punctelor de referință nr. 4, nr. 5 și nr. 6 aferente oricărei Secțiuni stabilită în Contractul de Lucrări, în termen de 21 de zile de la data transmiterii Programului de Execuție de către Antreprenor.
7. Informarea imediată a Beneficiarului asupra oricăror abateri de la programul de lucru planificat;
8. Comparația (documentată) lunară a progresului fizic cu cel planificat, pentru fiecare sarcină, obligație sau activitate a Antreprenorului;
9. Efectuarea de măsurători zilnice și menținerea de evidențe privind locația, condițiile, resursele alocate și cantitățile de lucrări puse în operă de către Antreprenor;
10. Inspecatarea lucrărilor pentru verificarea calității lucrărilor în conformitate cu documentația de proiectare, Cerințele Beneficiarului și legislația în vigoare;
11. Solicitarea și verificarea testelor suplimentare pentru materiale și lucrări finalizate și solicitarea înlăturării lucrărilor / materialelor necorespunzătoare;
12. Controlul încorporării materialelor aprobate în lucrări;
13. Pastrarea în permanență a unei evidențe exacte legate de materialele aprovizionate în Șantier, condițiile de depozitare asigurate și încorporarea acestora în lucrări;
14. Examinarea, măsurarea și testarea Lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea / executarea peste aceste lucrări a altor lucrări, încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;
15. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de la locul de desfășurare a lucrărilor într-un Jurnal al Șantierului, care va cuprinde și instrucțiuni către Antreprenor și alte informații relevante, ce ar putea ajuta mai târziu la soluționarea revendicărilor care ar putea să apară în legătură cu execuția lucrărilor. Este obligatorie menținerea unor registre cu înregistrări zilnice legate de activitatea Antreprenorului, în special cele referitoare la asigurarea de echipamente, materiale, personal și activitatea din șantier;
16. Evidența informațiilor legate de vreme/ condiții climatice, defecțiuni ale echipamentelor și orice alți factori comuni sau speciali care afectează desfășurarea lucrărilor;
17. Evidența subantreprenorilor care au executat lucrări în conformitate cu Sub-Clauza 14.6 din Condițiile contractului de lucrări, pentru fiecare situație de lucrări în parte; Totodată, Consultantul ține evidența prestatorilor/furnizorilor de servicii propuși de către Antreprenor în conformitate cu prevederile Legii 76/2014.
18. Consultantul/**Inginerul** stabilește împreună cu Beneficiarul formatele pentru Certificatele Interimare de Plată și pentru Certificatul Final de Plată, precum și tipul documentelor justificative și le comunică Antreprenorului; Consultantul/**Inginerul** va furniza Certificatele Interimare de Plată și Certificatul Final de Plata tipărite pe hârtie, dar și în format electronic, atât în format pdf, cât și în format editabil (excel).
19. Emiterea Certificatelor Interimare de Plată în baza Situațiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile. Consultantul/**Inginerul** stabilește dacă cheltuiala autorizată și certificată este eligibilă pentru plata efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanțare încheiat

- între Guvernul României și Comisia Europeană. Certificatele de plata vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Consultantul/**Inginerul** identifică pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanțare și a reglementărilor legale în vigoare, în special HG 399/27.05.2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regional, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014 – 2020. Consultantul/**Inginerul** are obligația de a sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă în acest sens.
20. Consultantul asistă reprezentanții CNAIR SA, MT/DGOIT și MFE în procesul de certificare a plăților prin punerea la dispoziție a informațiilor și/sau a documentelor cerute de aceștia în timpul inspecțiilor de șantier și/sau ca urmare a solicitării acestora;
  21. În situația în care organele de control abilitate constată că au fost plătite Antreprenorului sume declarate necuvenite și/sau nelegale, Beneficiarul comunică **Inginerului** acest fapt. **Inginerul** are obligația de a include în cadrul următorului Certificat de Plată diferența datorată Beneficiarului de către Antreprenor luându-se în considerare toate sumele plătite anterior de către Beneficiar și toate sumele la care Beneficiarul este îndreptățit.
  22. Verificarea și aprobarea / respingerea Rapoartelor de progres ale Antreprenorului
  23. Elaborarea Rapoartelor Consultanului/**Inginerului**;
  24. Evaluarea tehnică și financiară a oricăror soluții tehnice noi propuse de către Antreprenor față de Oferta sa Tehnică;
  25. Pregătirea tuturor modificărilor propuse/ necesare, conform Clauzei 13 [*Modificări și Actualizări*] din Condițiile contractului de lucrări, după cum și dacă acest lucru este cerut de evenimente, în special în situația în care Antreprenorul invocă apariția unor circumstanțe imprevizibile, cu respectarea legislației privind achizițiile publice și a reglementărilor aplicabile. Elaborarea de Rapoarte speciale către Beneficiar pentru fiecare modificare propusă/necesară conform Clauzei 13 [*Modificări și Actualizări*] din Condițiile contractului de lucrări. Aceste rapoarte vor include punctul de vedere al Consultanului/**Inginerului**, documentația necesară conform legislației în vigoare privind achizițiile publice, precum și justificarea din punct de vedere tehnic a modificării, analiza detaliată a impactului financiar, corespondența relevantă și avizul Consiliului Tehnico-Economic al CNAIR SA, atunci când este cazul, etc.
  26. Consultantul/**Inginerul** trebuie să solicite aprobarea prealabilă a Beneficiarului pentru toate modificările conform Condițiilor contractului de lucrări. Modificările se vor realiza prin Ordin de Modificare, numai sub condiția obținerii aprobării beneficiarului. Inginerul va stabili, cu aprobarea Beneficiarului, valoarea și încadrarea unei Modificări în categoria celor pentru care pot fi utilizate rezervele de implementare (dacă acestea au fost prevăzute) în conformitate cu prevederile **OUG nr. 83/2016** și a metodologiei de utilizare. Odată aprobată o astfel de modificare, aceasta trebuie să poarte semnătura tuturor părților implicate (Beneficiar, Inginer, Antreprenor).
  27. Consultantul/**Inginerul** are obligația de a notifica Beneficiarul ori de câte ori acesta este îndreptățit la o plată potrivit prevederilor unei clauze din Condițiile sau în legătură cu Contractul de Lucrări sau la o prelungire a Perioadei de Garanție a Lucrărilor. Notificarea va prezenta detaliile necesare și va fi transmisă de îndată ce Inginerul are cunoștință despre eveniment sau contextul care a generat îndreptățirea Beneficiarului la costuri și / sau prelungirea Perioadei de Garanție a Lucrărilor. Notificarea privind prelungirea Perioadei de Garanție a Lucrărilor va fi transmisă înainte de expirarea acestei perioade. Detaliile

prezentate trebuie să specifice Clauza sau altă motivație a revendicării și trebuie să includă o justificare a sumei și/sau prelungirii la care Beneficiarul se consideră îndreptat potrivit prevederilor Contractului de Lucrări.

28. Consultantul/**Inginerul** își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor.
29. Consultantul/**Inginerul** va elabora și transmite către Beneficiar Rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de revendicările și înștiințările de revendicare înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a revendicărilor în scopul apărării intereselor Beneficiarului.
30. O atenție deosebită trebuie acordată de către Consultan**t/Inginer** procedurilor de notificare, analizare și soluționarea revendicărilor descrise în Condițiile contractului de lucrări, cu accent deosebit pe momentul notificării revendicării, condițiile care au condus la revendicare și fundamentarea acesteia, precum și încadrarea acesteia în clauzele contractului de lucrări.

Deși din Clauza 20.1 [*Revendicările Antreprenorului*] din Condițiile contractului de lucrări rezultă că în cazul înștiințărilor de revendicare înaintate după mai mult de 28 de zile de la data la care Antreprenorul a luat cunoștință sau ar fi trebuit să ia cunoștință de acest eveniment sau această circumstanță care îi dă dreptul la revendicare, totuși Consultan**t (Inginerul)** va analiza revendicarea și în ceea ce privește meritul acesteia și o va trata în Rapoartele sale confidențiale pe care le va înainta Beneficiarului, ținând seama de următoarele aspecte:

- a) Atunci când **Inginerul** consideră că prevederile referitoare la înștiințarea ce trebuie înaintată în termen de 28 zile nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a ajuns la această concluzie, analizând, pe cât posibil, toate evenimentele sau circumstanțele de care Antreprenorul a luat cunoștință sau ar fi putut să ia cunoștință și care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstanțele/evenimentele să nu fi apărut decât după un anumit interval în care s-au întreprins anumite investigații din partea Antreprenorului), și va ține seama, în analiza pe care o va trimite Beneficiarului, și de următoarele aspecte:
  - (i) Este acel eveniment în sine, lăsând la o parte procedura descrisă în Clauza 20, determinant pentru a servi drept bază a unei îndreptățiri a Antreprenorului la timp și/sau costuri și profit?
  - (ii) Reprezintă acel eveniment care a stat la baza revendicării o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului sau a Inginerului?
  - (iii) Au suferit Beneficiarul sau Inginerul prejudicii importante în ceea ce privește abilitatea lor de a reduce sau de a măsura efectele evenimentului din cauza momentului întârziat al înaintării înștiințării?
  - (iv) Având în vedere momentul întârziat al înștiințării, a adus aceasta un beneficiu Antreprenorului sau pare că acesta a avut intenția de a obține un beneficiu față de cazul în care înștiințarea ar fi fost înaintată în cele 28 de zile prevăzute în Clauza 20 din Condițiile contractului de lucrări?
  - (v) A existat o comunicare, în timpul ședințelor sau altfel, în legătură cu această problemă, altfel decât printr-o înștiințare formală?
  - (vi) Este corect și rezonabil, ținând cont de cele mai sus menționate, să se respingă o revendicare, fără a lua în considerare toate aspectele?
- b) În privința punctului (v), se poate interpreta, inclusiv de către instanța de judecată, că înștiințarea nu trebuie neapărat înaintată formal. Dacă problema este ridicată în timpul ședințelor sau în cadrul corespondenței, toate acestea în timp util, atunci este foarte probabil ca aceasta să fie considerată ca o înștiințare adecvată.

- c) Imediat după primirea revendicării și înainte de soluționarea ei, Inginerul trebuie să notifice Beneficiarul, prezentând propuneri de acțiuni și răspunzând la următoarele întrebări:
- (vii) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa înștiințării;
  - (viii) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa unei înștiințări adecvate, însă Beneficiarul trebuie s-o ia în calcul și împreună cu Inginerul să o analizeze temeinic pentru a fi pregătit pentru cazul în care revendicarea va fi considerată ulterior ca fiind valabilă (din punct de vedere procedural sau altfel); sau
  - (ix) revendicarea trebuie soluționată datorită oricăror alte motive (inclusiv datorită naturii evenimentelor sau circumstanțelor care au dus la înaintarea sa).
31. Consultantul/**Inginerul** propune data și locația pentru întâlnirile lunare de management cu Antreprenorul și, după aprobarea Beneficiarului, va organiza desfășurarea acestora. Consultantul/**Inginerul** pregătește agenda acestor întâlniri, face aranjamentele necesare, întocmește minuta întâlnirii, la finalizarea fiecărei ședințe și asigură distribuirea acesteia către toți participanții și încorporarea comentariilor primite în cadrul variantei finale (consolidate) a minutei.
  32. Ori de câte ori va fi necesar, pe lângă informațiile cuprinse în Rapoartele lunare, Consultantul/ **Inginerul** va transmite informații privind stadiul fizic și financiar de execuție în formatul și pentru perioada cerută de Beneficiar;
  33. Consultantul/ **Inginerul** va transmite, la cererea expresă a Beneficiarului, ori de câte ori acesta consideră necesar, în termenul solicitat de acesta și în formatul și pentru perioada cerută de acesta, orice date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date și/sau înregistrări justificative, care sunt compilate ori elaborate de către Consultant sau elaborate și transmise de către Antreprenor Consultantului, în cadrul proiectului;
  34. Efectuarea Activităților necesare îndeplinirii Cerințelor de vizibilitate ale Uniunii Europene referitoare la proiectele finanțate din fonduri ale Comisiei Europene, inclusiv vizitarea primăriilor și a municipalităților din vecinătatea proiectului împreună cu reprezentanții Beneficiarului, MT/DGOIT și MFE, pentru a explica obiectivul și rezultatul proiectului finanțat de UE. Transmiterea trimestrială către autoritățile locale, prin intermediul CNAIR SA, a unui raport în care este prezentat stadiul proiectului și eventualele dificultăți întâmpinate pentru care aceștia pot să acorde sprijin;
  35. Sprijinirea Beneficiarului în solicitarea participării Autorităților Locale la Recepția la Terminarea Lucrărilor;
  36. Formatele rapoartelor, certificatelor și a celorlalte documente menționate mai sus vor fi propuse de către Consultant/**Inginer** și vor fi agreeate împreună cu Beneficiarul înainte de începerea activității supervizate la care se referă aceste documente. Documentele ce vor fi considerate necesare pentru buna desfășurare a proiectului și pentru o cât mai rapidă începere a serviciilor vor fi puse la dispoziția Consultantului de către Beneficiar, respectiv Antreprenor, după caz.
  37. Înainte de a acționa potrivit prevederilor următoarelor Sub-Clauze ale Contractului de lucrări, Consultantul/**Inginerul** va obține de la Beneficiar aprobările specifice:
    - a) Sub-Clauza 4.4: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de confirmarea consimțământului prealabil al Inginerului pentru numirea oricăror Subantreprenori propuși;
    - b) Sub-Clauza 8.4: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de stabilirea oricărei prelungiri a Duratei de Execuție;

- c) Sub-Clauza 8.8: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de suspendarea parțială sau integrală a executării Lucrărilor;
- d) Sub-Clauza 10.1: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor;
- e) Sub-Clauza 11.9: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de emiterea Certificatului de Recepție Finală;
- f) Sub-Clauza 13.1: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei Modificări care ar face ca Pretul Contractului să depășească Valoarea de Contract Acceptată sau orice Valoare de Contract convenită ulterior de Beneficiar și Antreprenor în cadrul unor Acte Aditionale la Contract; de asemenea, aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei Modificări care, după evaluare, ar avea implicații financiare mai mari de 0,5% din Valoarea de Contract Acceptată.
- g) Sub-Clauza 13.1: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei omiteri a unor lucrări.
- h) Sub-Clauza 6.1: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de orice înlocuire a personalului cheie;
- i) Sub-Clauza 13.2: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de orice decizie privind optimizarea proiectului.
- j) Sub-Clauza 13.3: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de a dispune orice Modificare care, după evaluare, ar avea implicații financiare care ar conduce la depășirea Valorii de Contract Acceptate.

În pofida obligațiilor specificate mai sus și necesare pentru a obține autorizarea/acordul, în condițiile în care Consultantul/Inginerul consideră că a survenit o situație de urgență care pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța Lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Antreprenor de răspunderea și obligațiile asumate prin Contract, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acțiuni considerate necesare în opinia Consultantului/Inginerului, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Consultantul/Inginerul va estima o suplimentare a Prețului Contractului, aferentă acestor instrucțiuni și va înștiința imediat Beneficiarul despre aceasta.

38. Consultantul va îndeplini orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Inginer conform prevederilor contractului de lucrări și legislației în vigoare.

Consultantul/Inginerul trebuie să se asigure asupra faptului că, în orice moment, suma totală a platilor de efectuat prin contract nu depășește Valoarea de Contract Acceptată. În cazul în care aceasta Valoare este posibil să fie depășită prin platile ce se estimează să fie necesare, Consultantul/Inginerul va înștiința în cel mai scurt timp posibil Beneficiarul și va identifica și recomanda metode de încadrare a sumelor totale de plată în Valoarea de Contract Acceptată.

#### **5.2.5.2. Activitățile Inginerului așa cum rezultă acestea din prevederile Contractului de lucrări: revizuirea și acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor și echipamentelor, a metodei de construcție și a materialelor (controlul duratei, calității, cantității și costului lucrărilor), etc.**

Consultantul/Inginerul este responsabil pentru analizarea, revizuirea și aprobarea următoarelor propuneri ale Antreprenorului, fără să fie limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului pe șantier;
2. Echipamentele disponibile sau cele importate temporar în România de către Antreprenor, în scopul executării lucrărilor;
3. Aprobarea Subantreprenorilor propuși de către Antreprenor;
4. Aprobarea Prestatorilor de servicii / Furnizorilor propuși de către Antreprenor;
5. Planul de Management al Traficului, care ia în considerare interferențele dintre traficul în șantier și traficul rutier public, dacă și unde e cazul;

6. Managementul traficului aferent echipamentului/personalului Antreprenorului pe șantier;
7. Consultantul/Inginerul are obligația de a analiza și confirma/respinge programul de execuție de bază și cel actualizat cât și actualizările săptămânale emise de către Antreprenor în baza sub-clauzei 8.3 din cadrul Contractului de Lucrări, într-un termen cât mai scurt, dar fără a depăși perioada de timp menționată în Contractul de Lucrări.
8. Siguranța de operare a traficului pentru utilizatorii drumului; siguranța lucrărilor în conformitate cu prevederile Condițiilor contractului de lucrări, Sub-Clauza 6.7 [*Sănătatea și Securitatea Muncii*] și ținând cont de legislația în vigoare și de Directiva Consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992 privind cerințele minime de securitate și sănătate care se aplică pe șantierele temporare sau mobile;
9. Programul de lucrări bazat pe resursele propuse: un astfel de program de lucru va fi într-un format concis, prezentând, de exemplu, staționarea în abscisă și durata în zile pentru fiecare articol de lucrări major (terasamente, șanțuri, acostamente, pregătirea fundației, stratul de fundație, strat de baza, strat de legătura, strat de uzură, instalarea/construirea podețelor, lucrări la poduri/pasaje, etc.). Secțiunea de drum a proiectului este de preferat să fie divizată în sub-secțiuni de lungime convenabilă și cu caracteristici similare, iar programul de lucrări va fi transpus într-un grafic, care să identifice clar fiecare secțiune. Consultantul/Inginerul nu va aproba un program de lucrări care nu este pregătit astfel. Programul de lucrări menționat mai sus va fi utilizat ca bază pentru stabilirea tabelelor menționate la Cap. 5.2.5.1 de mai sus [*Administrarea și Managementul contractului de lucrări*] punctul 1. Programul de lucrări va fi actualizat lunar. Programul de lucrări care va fi înaintat de către Antreprenor va indica drumul critic pentru finalizarea la timp a lucrărilor și va prezenta informații complete și detaliate cu privire la resursele alocate pentru realizarea acestuia, precum și cu privire la orice perioade necesare pentru obținerea aprobărilor sau instrucțiunilor necesare îndeplinirii programului;
10. Planul de Asigurare a Calității;
11. Liste de Cantități, măsurători și calcule ale Antreprenorului;
12. Metode de lucru, tehnologii de execuție ale Antreprenorului, inclusiv Schema pentru transportul de pământ aferent terasamentelor;
13. Proceduri pentru construirea lucrărilor de drenaj;
14. Originea și calitatea materialelor;
15. Tehnici de execuție pentru poduri/pasaje/viaducte etc.;
16. Pichetarea lucrărilor;
17. Programul de betonare;
18. Programul de așternere a asfaltului;
19. Stabilirea documentelor de management al contractului;
20. Compararea productivității obținute față de cea prezentată în oferta și identificarea împreună cu Antreprenorul a remediilor necesare pentru prevenirea sau recuperarea unor posibile întârzieri;
21. Orice alte activități legate de aprobarea și revizuirea metodelor de lucru și a metodelor de management;
22. Asigurarea publicității adecvate cu referire la co-finanțarea proiectului de către Uniunea Europeană;
23. Asigurarea realizării Auditului de Siguranță Rutieră în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
24. Documentele pentru exproprieri suplimentare, elaborate de către Antreprenor;
25. Orice alte responsabilități ce îi revin conform prevederilor Contractului de supervizare, Condițiilor contractului de lucrări și legislației în vigoare.

#### 5.2.5.3. Activități de supervizare a lucrărilor - Inginer

Consultantul/Inginerul va dovedi diligență în protejarea intereselor Beneficiarului și va asigura supervizarea și controlul costurilor, calității/cantității lucrărilor pentru evitarea apariției neregulilor/neconformităților în construcție pe parcursul execuției Lucrărilor.

Consultantul/Inginerul va avea atribuțiile următoare în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Inginerul se va asigura, cu excepția cazurilor în care se fac precizări de altă natură, că toate materialele, utilajele, execuția și proiectarea, respectă:
  - Cerințele Beneficiarului din contractul de proiectare și execuție;
  - Certificatul de Urbanism împreună cu toate avizele și acordurile puse la dispoziție prin Documentația de Atribuire;
  - Măsurile de mediu din documentația de atribuire și toate modificările care vor apărea ca urmare a parcurgerii procedurii de mediu și emiterii AM;
  - Standardele, normele și codurile romane în vigoare precum și normele străine și europene;
2. Măsurarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile Contractului de lucrări;
3. Aprobarea materialelor folosite de către Antreprenor la construcția lucrării;
4. Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calității lucrărilor în conformitate cu Documentația de proiectare, specificațiile tehnice și legislația în vigoare;
5. Ordonarea și verificarea testelor suplimentare pentru materiale și lucrări finalizate și ordonarea înlăturării lucrărilor/materialelor necorespunzătoare;
6. Controlul incorporării materialelor aprobate în lucrări;
7. Pastrarea în permanență a unei evidențe exacte legate de materialele aprovizionate pe șantier, condițiile de depozitare asigurate și incorporarea acestora în lucrări;
8. Examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea/executarea peste aceste lucrări a altor lucrări și încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;
9. Verificarea faptului că Planul de Asigurare a Calității este implementat în conformitate cu specificațiile. În special, Consultantul/Inginerul va verifica că toate testele de laborator descrise în funcție de tip și frecvență sunt desfășurate în laboratorul Antreprenorului. Consultantul însuși este cel care verifică calitatea acestor teste, efectuând teste separate pentru a verifica concluziile Antreprenorului;
10. Consultantul/Inginerul are obligația de a sesiza Beneficiarul, în cel mai scurt timp posibil, în cazul în care constată existența unor neconformități majore ale lucrărilor;
11. Înregistrarea evenimentelor zilnice, a lucrărilor din șantier și a cantităților de lucrări și a Activităților Antreprenorului ce urmează a fi plătite (ca urmare a măsurătorilor geometrice și testelor de calitate efectuate);
12. Calcularea daunelor și a penalităților, când este cazul;
13. Verificarea aplicării Planului de management al protecției mediului de către Antreprenor pe perioada executării lucrărilor și în perioada de garanție;
14. Stabilirea formatului și a conținutului unui sistem de Rapoarte lunare de progres ale Antreprenorului către Consultant/Inginer și ale acestuia către Beneficiar. Beneficiarul poate solicita Consultantului/Inginerului să trimită astfel de rapoarte mai frecvent, dacă se consideră a fi necesar, în anumite perioade de timp sau întocmirea și trimiterea de Rapoarte speciale;
15. Asistarea Beneficiarului pentru organizarea Recepției lucrărilor și trimiterea tuturor documentelor de supervizare Comisiei de recepție a lucrărilor, precum și înaintarea de Rapoarte speciale și recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;
16. Consultantul/Inginerul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor;

17. Sprijinirea Beneficiarului în pregătirea, elaborarea și fundamentarea revendicărilor Beneficiarului, în conformitate cu Sub-Clauza 2.5 din Condițiile contractului de lucrări. În cazul înfățișărilor în fața instanțelor judecătorești, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări, Consultantul/**Inginerul** are obligația de a colabora cu Beneficiarul în pregătirea „Expunerii de caz” sau Răspunsului la „Expunerea de caz”, precum și alte documente ce se vor dovedi necesare în legătură cu susținerea cazului/poziției Beneficiarului în fața acestora. La solicitarea Beneficiarului, Consultantul îl va asista și reprezenta pe Beneficiar pe parcursul înfățișărilor în fața instanțelor judecătorești
18. Consultantul/**Inginerul** trebuie să asiste Beneficiarul în îndeplinirea activităților legate de obligațiile contractuale privind solutionarea litigiilor și va nominaliza, la solicitarea Beneficiarului, un prezentator al cazului Beneficiarului la audierile în instanța, în numele Beneficiarului;
19. Consultantul/**Inginerul** va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau dispută care necesită intervenția din partea Beneficiarului și va sprijini Beneficiarul în rezolvarea oricărei probleme/dispute în cadrul contractului;
20. Supervizarea Antreprenorului în legătură cu toate problemele legate de siguranța lucrărilor și probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislației în vigoare și ale Directivei Consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992, privind implementarea cerințelor minime de siguranță și sănătate pe șantierele fixe sau mobile;
21. Verificarea și corectarea, dacă este cazul, a „desenelor conforme cu execuția”;
22. Informarea promptă a Beneficiarului în legătură cu orice problemă care poate apărea în legătura cu Contractul de lucrări și elaborarea recomandărilor referitoare la soluții posibile;
23. În eventualitatea în care, lucrările nu se desfășoară conform planificării și se acumulează întârzieri importante, Consultantul/**Inginerul** este dator să notifice Antreprenorul și să informeze Beneficiarul în termen de 3 zile, propunând și măsuri pentru a corecta ritmul lucrărilor. Consultantul va cere, în timp ce va anunța Antreprenorul în legătura cu situația nesatisfăcătoare, să se ia măsurile necesare pentru a recupera întârzierile și pentru a se încadra în Programul de lucrări aprobat;
24. În cazul în care, Programul lucrărilor executate de către Antreprenor va fi asigurat în 2 schimburi, Consultantul/**Inginerul** își va dimensiona personalul non-cheie pentru 2 echipe care vor lucra, de asemenea, în 2 schimburi, astfel încât să supervizeze lucrările mai mult de 8 ore pe zi și chiar și pe parcursul zilelor normale de odihnă;
25. Consultantul/**Inginerul** va elabora un *Plan de Acțiune pentru Promovarea Contractului* pentru Contractul de lucrări supervizat în baza prezentului contract de servicii. Elaborarea *Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului* se va realiza în conformitate cu Anexa 2 a acestei documentații și cu formatul stabilit de Beneficiar, în termen de 30 zile de la semnarea contractului de servicii. Consultantul/**Inginerul** va implementa *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*, îndeplinind toate activitățile ce îi revin, în termenele stabilite, conform cerințelor din Anexa 2. Consultantul/**Inginerul** are obligația de a asigura conformitatea activităților desfășurate de către Antreprenor cu specificațiile stabilite pentru aceste activități și termenele stabilite în *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*. Toate produsele și acțiunile de informare și publicitate realizate de Antreprenor vor fi avizate de Consultant/**Inginerul** și aprobate de CNAIR SA. Toate produsele și acțiunile de informare și publicitate realizate de Consultant vor fi avizate de către CNAIR SA. Consultantul/**Inginerul** răspunde de respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală aplicabil proiectelor finanțate prin instrumente structurale, în vigoare la data îndeplinirii activităților de informare și publicitate, în vederea îndeplinirii activităților de informare și publicitate stabilite prin *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*.

Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV-ului se vor lua în considerare la momentul implementării acțiunilor de informare și publicitate. Manualul de Identitate Vizuală aplicabil este: Manualul de Identitate Vizuala ce urmează a fi folosit pentru proiectele co-finanțare din fonduri nerambursabile din cadrul POIM poate fi consultat și descărcat la: <http://www.fonduri-ue.ro/transparența/comunicare>.

26. Consultantul/**Inginerul** va participa la toate întâlnirile cu reprezentanții Inspectoratului de Stat pentru Construcții organizate de către Antreprenor în teren. Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspectarea lucrărilor executate conform Programului de Faze determinante ale construcției, care vor fi definite în Proiectul Tehnic, în conformitate cu cerințele Legii nr. 10/1995 din România referitoare la calitatea lucrărilor de construcție;
27. Consultantul/**Inginerul** are obligația de a informa Inspectoratul de Stat pentru Construcții și de a face demersurile necesare pentru suspendarea lucrărilor în cazul în care modul de lucru al Antreprenorului și/sau calitatea lucrărilor pot conduce la erori grave de proiectare/construcție;
28. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Inginer conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.

#### 5.2.5.4. Activități post-construcție

Consultantul/**Inginerul** va avea atribuțiile următoare în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. După finalizarea lucrărilor și după primirea notificării din partea Antreprenorului conform Clauzei 10.1 [*Recepția lucrărilor și a sectoarelor de lucrări*] din Condițiile contractului de lucrări, Consultantul/**Inginerul** va asista Beneficiarul în procedura de organizare a Recepției la Terminarea Lucrărilor și va elibera Certificatul de Recepție la Terminarea Lucrărilor. Până la emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor, Consultantul își va asuma toate atribuțiile specifice **Inginerului** conform Condițiilor contractului de lucrări și va proceda la finalizarea tuturor modificărilor conform Clauzei 13 [*Modificări și Actualizări*] din Condițiile contractului de lucrări;
2. Elaborarea și transmiterea către Beneficiar a unui Raport la Terminarea Lucrărilor privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrărilor și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități, etc. Consultantul/**Inginerul** va face recomandări cu privire la efectuarea recepției, în urma analizării îndeplinirii condițiilor necesare efectuării acesteia conform legii;
3. Asigurarea împreună cu Antreprenorul a elaborării Cărții Construcției cu toate documentele relevante și predarea acesteia către Beneficiar, conform legislației în vigoare, inclusiv H.G. nr. 343/2017 de modificare a HG 273/1994 și HG 845/2018 - *Regulamentul privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național*. Cartea Construcției va fi predată Beneficiarului de către Consultant;
4. Informarea în scris a Beneficiarului asupra îndeplinirii condițiilor contractuale și legale în vederea convocării Comisiei de Recepție la Terminarea Lucrărilor, conform legislației în vigoare, inclusiv H.G. nr. 343/2017 de modificare a HG 273/1994 și HG 845/2018 - *Regulamentul privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național*;
5. Emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor conform Condițiilor contractului de lucrări;
6. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Consultant/**Inginer** conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare

#### 5.2.6. Activități aferente supervizării în perioada de garanție a lucrărilor

Consultantul/**Inginerul** are obligația de a asigura servicii pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor, timp de 120 de luni. Aceste servicii vor fi prestate până la emiterea Certificatului de Recepție Finală (potrivit prevederilor Sub-Clauzei 11.9 [*Procesul Verbal de Recepție Finală*] din *Condițiile contractului de lucrări*).

#### **5.2.6.1. Activități aferente emiterii Certificatului Interimar de Plată la Terminarea Lucrărilor**

1. Pregătirea măsurătorilor finale și Emiterea Certificatului Interimar de Plată la Terminarea Lucrărilor, conform Sub-Clauzei 14.10 și Sub-Clauzei 14.6 din Condițiile contractului de lucrări în baza Situațiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar, împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile. Consultantul/**Inginerul** stabilește dacă cheltuiala autorizată și certificată este eligibilă pentru plată efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanțare încheiat între Guvernul României și Comisia Europeană. Certificatele de plată vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Consultantul identifică pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanțare și a reglementărilor legale în vigoare, în special HG 399/27.05.2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regional, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014 – 2020. Consultantul/**Inginerul** are obligația de a sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă în acest sens.
2. În situația rezilierii Contractului de lucrări fie de către Beneficiar, fie de către Antreprenor, **Inginerul** va acționa în conformitate cu prevederile relevante din Condițiile contractului de lucrări și va determina valoarea lucrărilor executate și va emite Certificatul de Plată la Rezilierea Contractului, precum și orice alte sarcini îi revin;
3. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de **Inginer** conform Condițiilor contractului de lucrări și legislației în vigoare.

#### **5.2.6.2. Activități de supervizare a lucrărilor aflate în garanție**

După finalizarea lucrărilor, Consultantul/**Inginerul** inspectează periodic lucrările și emite Rapoarte Interimare pe Perioada de Garanție a Lucrărilor. De asemenea, Consultantul/**Inginerul** trebuie să păstreze fișele de prezentă ale personalului în permanență pe parcursul implementării contractului și să le țină pe o perioadă de șapte ani după încheierea contractului, deoarece Autoritatea Contractantă are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente în orice moment în timpul și după furnizarea serviciilor.

Consultantul/**Inginerul** are următoarele responsabilități în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Inspectarea lucrărilor în timpul perioadei de garanție a lucrărilor și dispunerea oricăror lucrări de remediere de către Antreprenor;
2. Implementarea procedurilor contractuale și financiare pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor;
3. Rezolvarea revendicărilor, inclusiv soluționarea revendicărilor rămase nesoluționate în timpul implementării contractului;
4. Emiterea eventualelor Certificate Interimare de Plată în baza Situațiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile;
5. Întocmirea Rapoartelor interimare pe perioada de garanție a lucrărilor, conform prevederilor Cap. 8 *Rapoarte și referate* din prezentul Caiet de sarcini;

6. Informarea în scris a Beneficiarului asupra îndeplinirii condițiilor contractuale și legale în vederea convocării Comisiei de Recepție Finală, conform legislației în vigoare, inclusiv H.G. nr. 343/2017 de modificare a H.G. nr. 273/1994 și HG 845/2018 - *Regulamentul privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național*;
7. Emiterea Certificatului de Recepție Finală după efectuarea Recepției Finale, conform prevederilor Sub-Clauzei 11.9 din Condițiile contractului de lucrări;
8. Consultantul/Inginerul va superviza îndeplinirea în mod corespunzător de către Antreprenor a tuturor obligațiilor ce-i revin pe perioada de garanție conform prevederilor Contractului de lucrări;
9. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Consultant/ Inginer conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.

#### **5.2.7. Activități de închidere a contractului de lucrări și finalizare a contractului de servicii**

Consultantul/Inginerul are următoarele responsabilități în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Emiterea Certificatului Final de Plată conform Sub-Clauzei 14.13 din Condițiile contractului de lucrări în baza Situațiilor de Lucrări, înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar, împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile. Consultantul stabilește dacă cheltuiala autorizată și certificată este eligibilă pentru plata efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanțare încheiat între Guvernul României și Comisia Europeană. Certificatele de plată vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Consultantul identifică pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanțare și a reglementărilor legale în vigoare, în special HG 399/27.05.2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regional, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014 – 2020. Consultantul are obligația de a sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă în acest sens.
2. Recomandări privind eliberarea Garanției de bună execuție, dacă au fost întrunite condițiile satisfăcătoare;
3. Asigurarea, împreună cu Antreprenorul, a finalizării Cărții Construcției cu toate documentele relevante și predarea acesteia către Beneficiar, conform legislației în vigoare, inclusiv , inclusiv H.G. nr. 343/2017 de modificare a HG 273/1994 și HG 845/2018 - *Regulamentul privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național*.
4. Întocmirea Raportului Final de activitate și a Raportului Financiar Final după perioada de garanție a lucrărilor;
5. Asigurarea de asistență tehnică și economică pentru Beneficiar, în vederea realizării Raportului Final al Proiectului de construcție a *Autostrazii Sibiu – Pitești, Secțiunea 1: Sibiu – Boita: km 0+000 – km 14+150, Lot1 – km 0+000 – km 13+170*, ce urmează a fi transmis Comisiei Europene și Autorităților implicate, conform Contractului de Finanțare al Proiectului;
6. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Consultant/Inginer conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.

**Enumerarea acestor Activități este, în principal, orientativă, Consultantul/Inginerul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor din Condițiile Contractului de lucrări, condițiilor particulare ale contractului de lucrări, actelor adiționale la acest contract și ale legislației în vigoare.**

#### **5.2.8. Activități aferente revendicărilor**

1. Ori de câte ori Consultantul va primi o Notificare din partea Antreprenorului și/sau Beneficiarului, acesta va acționa conform clauzei 3.5 din Condițiile Speciale și General de Contract. Va păstra toate înregistrările legate de evenimentul notificat, va acționa cu imparțialitate, va solicita date sau documente care să susțină notificarea/revendicarea, va organiza întâlniri cu ambele Partii în vederea încercării de soluționare pe cale amiabilă a eventualei dispute apărute între Partii.
2. În cazul în care Partea inițioare își menține revendicarea, Inginerul va face toate diligentele necesare în vederea soluționării acesteia în mod imparțial, just și va emite Modul de soluționare conform Condițiilor de contract și prevederilor acestui Caiet de Sarcini. Inginerul/Consultantul are obligația de a asigura asistența/consultanța tehnică și suport de specialitate pentru Beneficiar în ceea ce privește problemele/revendicările/interpretările contractuale apărute în implementarea contractului de proiectare și execuție și totodată are obligația de a asigura consultanța tehnică/contractuală de specialitate Beneficiarului pentru realizarea apărărilor în Instanța de Judecată (reprezentarea în Instanța fiind în sarcina Beneficiarului). De asemenea, ori de câte ori este necesar, la solicitarea Beneficiarului, Consultantul/Inginerul îl va asista pe Beneficiar pe parcursul înfățișărilor în fața Instanței de Judecată. **În condițiile în care Inginerul/Consultantul nu respecta această obligație, Beneficiarul va aplica o penalitate conform Contractului de Servicii.**

La solicitarea Beneficiarului, Consultantul/Inginerul va prezenta Rapoarte aferente revendicărilor, care vor conține analiza revendicărilor, recomandări în ceea ce privește strategia de soluționare a revendicărilor, etc.

#### 5.2.9. Activități de organizare de sesiuni de instruire

Consultantul va organiza 2 sesiuni de instruire pentru personalul Beneficiarului, fiecare pentru minim 20 de persoane. Durata fiecărei sesiuni de instruire va fi de minim 4 zile.

Obiectivele instruirii sunt transferul de know-how necesar către personalul Beneficiarului în ceea ce privește administrarea proiectelor de infrastructură, cum ar fi:

- Managementul tehnic și financiar al contractelor;
- Managementul riscurilor; Riscul proiectării în diverse forme de contract;
- Siguranța și securitatea în timpul lucrărilor și pentru perioada de operare;
- Întreținerea și operarea autostrăzilor.

Temele enumerate mai sus sunt cu titlul generic, avându-se în vedere sectoarele de activitate pentru fiecare dintre membrii echipei de proiect, respectiv derularea contractelor și aspectele care pot apărea pe parcurs, aspecte financiare care pot apărea pe parcursul duratei de implementare a proiectului, alte aspecte tehnice distincte în implementarea proiectului, modalități de soluționare a revendicărilor, efecte ale modificărilor de soluții tehnice din punct de vedere contractual, aspecte specifice privind întreținerea și administrarea post-construcție a autostrăzii.

Acste sesiuni de instruire privesc aspecte specifice proiectelor de construcție a autostrăzii, aspecte care nu sunt tratate distinct în cadrul cursurilor organizate de către AM POIM și la care personalul CNAIR în calitate de Beneficiar participă.

Consultantul/Inginerul este răspunzător pentru toate aranjamentele privind organizarea sesiunilor de instruire și va suporta toate costurile legate de acestea (a se vedea și Cap. 9. *Condiții de plată*). Metodologia de instruire va fi definită clar în Propunerea Tehnică a Consultanțului/Inginerului și detaliată în Raportul Inițial. Ulterior semnării contractului, Consultantul va transmite spre aprobare Beneficiarului propunerea sa privind echipa de lectori ce urmează a susține programul de instruire, cu detalierea calificărilor și a experienței profesionale a acestora în formare profesională, fie în cadrul instituțiilor de învățământ superior

în domeniu, fie în cadrul unor instituții publice și/sau entități private al căror nivel de expertiză este recunoscut în domeniu.

Ulterior fiecărei sesiuni de instruire organizată, Consultantul va elabora un Raport Special care să cuprindă informații cu privire la activitățile desfășurate în cadrul sesiunilor de instruire, precum și o evaluare a gradului de atingere a obiectivelor instruirii. Temele de instruire vor fi stabilite împreună cu Beneficiarul.

Plata acestor servicii se va face în regim forfetar potrivit prevederilor Cap. 9. *Condiții de plată*, în urma aprobării Rapoartelor Speciale aferente fiecărei sesiuni de instruire.

#### **5.2.10. Activități în cazul suspendării sau rezilierii contractului de proiectare și execuție lucrări**

1. În cazul în care din motive întemeiate contractul de execuție lucrări se suspendă sau se reziliază, Beneficiarul va analiza și va decide oportunitatea suspendării sau rezilierii Contractului de servicii de supervizare, după caz.
2. Dacă Beneficiarul consideră oportună menținerea contractului de servicii, Inginerul va desfășura activități legate de închiderea contractului de execuție, în conformitate cu Condițiile Generale și Speciale de contract.

***Activitățile/Responsabilitățile în cazul suspendării contractului de proiectare și execuție sunt următoarele, fără a fi limitative:***

3. Inspectarea santierului și inventarierea materialelor în santier și a lucrărilor executate la data suspendării;
4. Emite instrucțiuni către Antreprenor în vederea asigurării pazei santierului, punerea în siguranță a santierului, urmărește și verifică implementarea de către Antreprenor a acestor instrucțiuni;
5. Verifică și înregistrează zilnic în perioada de suspendare utilajele, echipamentele și personalul Antreprenorului în privința existenței și mobilizării în santier pentru a confrunța în cazul unei Revendicări aceste înregistrări cu eventualele pretenții ale Antreprenorului;
6. Asigură suport Beneficiarului în legătură cu motivul suspendării și ia toate măsurile în vederea soluționării acestui motiv în vederea reîncepturii execuției;
7. Orice sarcină pe care o stabilește Beneficiarul legată de susținerea acestuia în cazul suspendării contractului de execuție;

***Activitățile/Responsabilitățile în cazul rezilierii contractului de proiectare și execuție, sunt următoarele, fără însă a fi limitative:***

1. Inginerul va dispune Antreprenorului predarea tuturor documentelor și realizarea testelor necesare realizării Evaluării la data rezilierii;
2. Inginerul va emite Modul de soluționare al tuturor revendicărilor în vederea emiterii Evaluării la data rezilierii;
3. Inginerul va asista Beneficiarul în determinarea prejudiciului produs de rezilierea contractului;
4. Va solicita Antreprenorului și va preda Beneficiarului toate documentele emise în cadrul Contractului de execuție, în original, documente care fac parte din Cartea Construcției;
5. Va solicita și se va îngriji ca Antreprenorul să își retragă toate utilajele și echipamentele din santier;
6. Va solicita și se va îngriji de predarea santierului către Beneficiar;
7. Va solicita și se va îngriji ca Santierul să fie predat în condiții de siguranță și ca niciun fel de daune nu vor fi suferite de Beneficiar;
8. Va emite Evaluarea la data rezilierii;
9. Va emite Certificatul final și se va ocupa de închiderea administrativă și financiară a Contractului de execuție reziliat;
10. Va realiza orice alte sarcini solicitate de Beneficiar pentru finalizarea contractului reziliat și relicvitarea acestuia.

#### **5.3. Managementul de proiect. Atribuțiile și responsabilitatea Consultantului**

### 5.3.1. Autoritatea responsabilă

CNAIR SA va pune la dispoziția Consultantului/Inginerului, în copie, Contractul de *"Proiectare și execuție Autostrada Sibiu – Pitești, Secțiunea 1: Sibiu – Boita km 0+000 – km 14+150, Lot 1 – km 0+000 – km 13+170"*.

Ori de câte ori se va considera necesar, vor avea loc întâlniri, atât în perioada de proiectare și execuție lucrări, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, între Consultant/**Inginer** și CNAIR SA în vederea monitorizării progresului lucrărilor, pentru a se discuta rapoartele și pentru a se identifica și preveni eventualele dificultăți apărute în procesul de implementare al proiectului.

### 5.3.2. Asistență din partea Autorității Contractante

CNAIR SA va facilita legătura cu instituțiile guvernamentale relevante, ministere, autorități locale, etc.

CNAIR SA va furniza Consultantului/Inginerului informații și copii ale documentelor relevante pentru îndeplinirea contractului.

În plus față de cele menționate mai sus, CNAIR SA va pune la dispoziție orice alte informații solicitate de către Consultant/**Inginer**, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile și în măsura în care aceste informații se afla în posesia CNAIR SA.

Reglementările legale prevăzute de Guvernul României, inclusiv cele cu privire la TVA, taxe vamale și alte tipuri de taxe sunt aplicabile și prezentului contract.

### 5.3.3. Responsabilitățile Consultantului/Inginerului

Consultantul/**Inginerul** își va asuma răspunderea în conformitate cu clauzele relevante din contractul de servicii inclusiv răspunderea financiară în fața Autorității Contractante, inclusiv în următoarele circumstanțe, și va compensa Beneficiarul pentru toate costurile care deriva de aici:

- Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea Consultantului/**Inginerului**, sub orice formă, prin acțiunea **Inginerului** conform Condițiilor contractului de lucrări și prevederilor Contractului de supervizare;
- Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și **Inginerul** ar fi putut să o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în oricare modalitate prevăzută în Condițiile contractului de lucrări și prevederilor Contractului de supervizare;
- Pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directă implicare a **Inginerului**, conform Condițiilor contractului de lucrări și prevederilor Contractului de supervizare. Consultantul/**Inginerul** are obligația de a informa imediat Beneficiarul și de a propune eventuale remedieri;
- Prețul Contractului de Lucrări este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directă implicare a **Inginerului**, conform Condițiilor contractului de lucrări și prevederilor Contractului de supervizare;
- În situațiile în care se descoperă nereguli severe imputabile Consultantului (**Inginerului**) și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autorității Contractante (Beneficiarului), prin neregulă severă, în accepțiunea prezentului contract, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor, determinate de o acțiune sau inacțiune a Consultantului (**Inginerului**), care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul printr-o sumă platită necuvenit;

Consultantul/**Inginerul** răspunde de cuantificarea valorică a efectelor tuturor dispozițiilor de santier și va stabili de comun acord cu Beneficiarul o procedură privind dispozițiile de santier.

Daunele financiare produse Beneficiarului din vina Consultantului/**Inginerului** vor fi plătite de către Consultant/**Inginer** prin reținerea de la plata a contravalorii acestora din cuantumul platilor

interimare și/sau cuantumul balantei finale sau prin executarea garanției de bună execuție pusă la dispoziție de consultant, însă nu se vor limita la acestea.

#### 5.3.4. Alte aspecte

Unele dintre cerințele cuprinse în scopul lucrărilor ar putea suferi modificări în timpul implementării proiectului. Totuși, nu sunt permise schimbări majore în scopul lucrărilor ce fac obiectul Contractului de lucrări. În cazuri justificate corespunzător, cum ar fi extinderea perioadei de implementare sau modificarea scopului, Autoritatea Contractantă va lua în considerare posibilitatea elaborării unui/unor act/e adițional/e la contract, care să cuprindă posibile creșteri ale bugetului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

**Valoarea contractului de servicii va fi ajustată în conformitate cu art. 164 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, excepție făcând rezervele de implementare.**

## 6. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA DERULĂRII CONTRACTULUI

### 6.1. Locul de desfășurare al serviciilor

Se prevede înființarea de către Consultant/Inginer de birouri în București și pe Șantier, în care își va desfășura activitățile.

În timpul perioadei de supervizare (inclusiv perioada de garanție a lucrărilor), Consultantul/Inginerul va lucra pe teren, în locațiile pe care și le va amenaja/ asigura conform Cap. 6.2. din prezentul Caiet de Sarcini, însă se solicită și prezenta sa regulată în București pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura legătura cu conducerea Beneficiarului și în special cu direcția care asigură implementarea din cadrul CNAIR SA.

### 6.2. Data de începere a prestării serviciilor și perioada de implementare

#### 6.2.1. Data de începere a prestării serviciilor

**Ordinul de Începere a Contractului** va fi transmis de către Beneficiar în termen de maxim 15 zile după semnarea Contractului de Servicii de către ambele părți sub condiția constituirii de către Consultant/Inginer a Garanției de Bună Execuție și încheierea polițelor de asigurare în conformitate cu prevederile prezentului contract, și dacă este cazul, sub condiția existenței contractului de proiectare și execuție ce va face obiectul prezentelor servicii de supervizare sau sub condiția existenței premiselor începerii efective a contractului de proiectare și execuție.

Data de începere a contractului va fi în termen de 15 de zile de la data emiterii ordinului de începere de către Beneficiar, perioada în care Consultantul/ Inginerul va face toate pregătirile necesare pentru mobilizarea personalului și a echipamentelor necesare.

#### 6.2.2. Perioada de implementare

Tabel nr. 1 Perioada de implementare

| Faza                              | Durata in luni |
|-----------------------------------|----------------|
| Proiectare                        | 14             |
| Perioada de executie a lucrarilor | 42             |
| Perioada de garantie a lucrarilor | 120            |
| <b>Perioada de implementare</b>   | <b>176</b>     |

Graficul de mai sus este estimativ. Conform Condițiilor contractului de lucrări ce guvernează Contractul de lucrări:

- Perioada de execuție a lucrărilor se va finaliza la data menționată în Certificatul de Recepție la Terminarea Lucrărilor (conform Sub-Clauzei 10.1 din *Condițiile contractului de lucrări*);
- Perioada de garanție a lucrărilor va începe la data menționată în Certificatul de Recepție la Terminarea Lucrărilor, putând fi extinsă conform prevederilor Clauzei 11.3 [*Prelungirea Perioadei de Garanție a Lucrărilor*] din *Condițiile contractului de lucrări*.

Durata perioadei de garanție a Lucrărilor va fi de 120 de luni, conform contractul de lucrări.

Având în vedere faptul că principalul scop al serviciilor de consultanță îl reprezintă rolul Consultantului de Inginer în cadrul Contractului de lucrări, perioada de implementare a serviciilor de supervizare va acoperi în totalitate durata proiectării, execuției și garanției lucrărilor din cadrul Contractului de lucrări, luând în calcul și posibilele întârzieri aparute în implementarea acestuia.

Consultantul/Inginerul are obligația de a-și adapta programul, respectiv numărul de zile de activitate pentru experții săi, în funcție de stadiul lucrărilor și, în consecință, în funcție de tipul de servicii ce trebuie prestate.

De exemplu, Consultantul/Inginerul va reduce numărul de zile lucrătoare în perioadele în care ritmul lucrărilor este mai scăzut sau în timpul perioadei de iarnă. În acest sens trebuie luate în considerare inclusiv prevederile legislației și normelor române referitoare la desfășurarea lucrărilor de construcție în timpul sezonului rece. Această cerință de adaptare a programului Consultantului/Inginerului, în funcție de evoluția contractului de lucrări, nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite.

Consultantul/Inginerul va întocmi oferta ținând cont de faptul că:

- Pe durata perioadei de garanție a lucrărilor urmează a fi efectuată schimbarea stratului de uzură la 5 și la 10 ani de la Recepția la Terminarea Lucrărilor. Prima schimbare a stratului de uzură va fi inițiată în termen de maxim 1 luna de la trecerea primelor 60 luni aferente perioadei de garanție a lucrărilor și va fi realizată integral într-un termen ce nu va depăși 6 luni. A doua schimbare a stratului de uzură va fi inițiată cu cel mult 6 luni înainte de expirarea perioadei de garanție a lucrărilor și va fi realizată integral până la recepția finală a lucrării.
- Pe durata perioadei de garanție a lucrărilor urmează a fi schimbat stratul de vopsea pentru beton/metal la nivel de suprastructură și infrastructură pentru structurile care fac obiectul contractului;
- Obținerea calificativului "bună" în vederea obținerii **Certificatului de Recepție Finală de către Antreprenor**

## 7. CERINȚE

### 7.1. Personal

#### 7.1.1. Aspecte generale

Consultantul/Inginerul are obligația să asigure personal calificat pentru execuția Contractului de servicii, în conformitate cu cerințele solicitate în Documentația de Atribuire și/sau cu prezentul Caiet de Sarcini. Cerințele minime definite trebuie să fie luate în considerare ca o limită inferioară, care se dorește a fi depășită de către Consultant/Inginer chiar de la faza de ofertare/achiziție.

Consultantul va include în oferta doar numele, CV-urile și documentele justificative ale experților cheie. Având în vedere probabilitatea semnării contractului de lucrări și începerii lucrărilor anterior semnării contractului de servicii de supervizare și necesitatea mobilizării cu celeritate a personalului, CV-urile și documentele justificative ale experților non-cheie, alții decât cei enumerați la secțiunea experților cheie, trebuie transmise spre aprobare Beneficiarului **în termen de 7 zile** de la data primului Ordin de Mobilizare..

În cazul în care pe parcursul derulării Contractului devine necesară înlocuirea unui expert cheie și/sau non-cheie, persoana înlocuitoare trebuie să îndeplinească aceleași cerințe ca cele solicitate prin Documentația de Atribuire și/sau prevederile relevante din prezentul Caiet de Sarcini. În situația în care expertul-cheie înlocuit a făcut obiectul aplicării factorilor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire a contractului, persoana înlocuitoare propusă trebuie să obțină cel puțin același punctaj ca cel obținut de expertul înlocuit.

Aprobarea inițială a experților non-cheie și/sau aprobarea înlocuirii experților cheie și/sau non-cheie se vor putea face cu respectarea prevederilor relevante din Condițiile Contractului de servicii și din prezentul Caiet de Sarcini. Fiecare aprobare va face obiectul unui Ordin Administrativ al Beneficiarului către Consultant. Fiecare aprobare va fi obținută înainte de mobilizarea experților. Înlocuirea/schimbarea experților/persoanelor care au făcut obiectul punctării în cadrul factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire se va face numai prin Act Adicional.

După aprobarea fiecărui expert de către Beneficiar, Consultantul va înștiința Beneficiarul asupra datei de mobilizare a expertului.

Consultantul/Inginerul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise în prezentul Caiet de Sarcini. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul Contractului și într-o fază ulterioară a proiectului, Consultantul/Inginerul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în oferta, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, Consultantul/Inginerul își va completa echipa cu personalul necesar îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor pe cheltuiela proprie.

Costurile rezultate din angajarea experților pe termen scurt, din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant în oferta sa financiară ca onorarii pentru experți cheie și non-cheie, precum și costurile personalului auxiliar se consideră a fi incluse în onorariile experților cheie și non-cheie.

Consultantul/Inginerul va ține cont că, în conformitate cu Legea română, inclusiv Legea nr. 10/1995, o parte din echipa de supervizare va avea nevoie de certificare pentru desfășurarea activităților de dirigenție de șantier, inspecție a lucrărilor, securitate și sănătate a muncii etc. Astfel de certificate nu sunt solicitate la momentul ofertării și nu vor constitui un criteriu de evaluare a ofertei, dar experții incluși în oferta care vor ocupa poziții pentru care legea română cere existența unor astfel de certificate, vor trebui să le prezinte după semnarea Contractului.

### 7.1.2. Experți cheie

Experții cheie propuși vor avea calificarea și experiența profesională necesară, astfel încât să respecte legislația în domeniu și să asigure respectarea obligațiilor și răspunderilor în privința calității în construcții, în conformitate cu cerințele minime enunțate mai jos. În vederea demonstrării îndeplinirii acestor cerințe minime, Ofertanții vor prezenta în Propunerea Tehnică CV-urile și documentele justificative solicitate în vederea îndeplinirii cerințelor privind fiecare expert cheie în parte

Expertii cheie pentru proiect, precum și descrierea generală a activităților necesare a fi desfășurate de către aceștia, sunt după cum urmează:

### 1. *Coordonator Contract (Inginer)*

#### Cerința:

- Experiența profesională deținută în poziția de Coordonaor proiect/ contract/ și/sau Adjunct Coordonaor proiect/contract și/sau Inginer Rezident și/sau Manager proiect/contract și/sau Director proiect/contract și/sau Adjunct Director proiect/contract și/sau Project Manager și/sau Project Manager Adjunct în cadrul unui contract de supervizare/consultanță și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/sau modernizare și/sau largire și/sau reabilitare de drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau autostrăzi.

**Nota 1:** În vederea îndeplinirii cerinței de mai sus, ofertanții vor prezenta CV-ul și documente justificative (recomandări/ documente emise de beneficiari/angajatori).

**Nota 2:** Cerința de mai sus reprezintă cerința minimă pe care ofertanții au obligația să o îndeplinească în vederea stabilirii conformității propunerii tehnice *Coordonatorul Contract (Inginer)* va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități și nu numai:

- Conducerea echipei de supervizare și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor la cele mai înalte standarde de calitate;
- Asigurarea comunicării cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, Antreprenorul și alți factori implicați în realizarea proiectului;
- Va îndeplini atribuțiile de Inginer, așa cum sunt acestea definite în Condițiile contractului de lucrări;
- Va asigura îndeplinirea tuturor sarcinilor atribuite Consultantului;
- Va răspunde de coordonarea proiectului, pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare și coordonarea echipei de experți propuși. El/ea va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, precum și cu Antreprenorul, în toate circumstanțele, precum și în cazul revendicărilor sau pentru soluționarea diverselor probleme legate de implementarea contractului;
- Verificarea și aprobarea certificatelor interimare de plată și a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii construcției;
- Participarea la fazele determinate înscrise în programul de control în faze determinante;
- Asigurarea de asistență tehnică și soluții tehnice în cazul apariției unor situații neprevăzute;
- Inspectarea, identificarea și soluționarea oricărui problemă, erori sau defecte apărute în perioada de garanție precum și dispunerea executării lucrărilor de remediere a acestora de către antreprenor în condițiile de calitate prevăzute în Contract;
- Verificarea și aprobarea raportului lunar al Inginerului și a raportului actualizat privind progresul lucrărilor din punct de vedere fizic și financiar;
- Va asigura corespondența și va conduce toate ședințele de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritățile abilitate, pe care le organizează;
- Emiterea de rapoarte către Beneficiar, inclusiv la solicitarea extraordinară a acestuia, fără ca Inginerul Consultant să solicite costuri suplimentare;
- Va putea delega atribuțiile sale, în măsura în care este necesar, conform Sub-Clauzei 3.2 din Condițiile contractului de lucrări, în cazul absenței sale din șantier, către Inginerul Constructor – Responsabil Drum;

- Orice alte obligatii și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

## **2. Inginer Constructor - Responsabil Drum**

### Cerinta:

- Experienta profesionala detinuta in pozitia de Inginer Constructor Responsabil Drum si/sau Inginer Drumuri si/sau Inspector Drumuri, in cadrul unui contract de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/sau modernizare si/sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/sau drumuri expres si/sau autostrazi.
- **Nota 1:** In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).
- **Nota 2:** Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice

Inginerul Constructor - Responsabil Drum va fi responsabil de indeplinirea următoarelor activități si nu numai:

- Urmărirea proiectării si aprobarea documentelor de proiectare aferente lucrarilor de drum;
- Verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii drum pe tot parcursul lucrarilor;
- Inspecția zilnica a șantierului;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Monitorizarea executiei lucrărilor din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- Urmărirea respectării programului de lucru al Antreprenorului in ceea ce priveste proiectarea/executia lucrarilor de drum conform detaliilor de executie.
- Orice alte obligatii si raspunderi conform legislației in vigoare si a conditiilor de contract de lucrari.

## **3. Inginer Constructor – Responsabil Structuri**

### Cerinta:

- Experienta profesionala detinuta in pozitia de Inginer Constructor - Responsabil structuri si/sau Inginer Structuri si/sau Inginer Poduri si/sau Inspector Poduri in cadrul unui contract de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/sau drumuri expres si/ sau autostrazi care au inclus cel putin un pod si/sau pasaj supratran si/sau viaduct, aferent acestor categorii de drum.

**Nota 1:** In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

**Nota 2:** Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Inginerul Constructor - Responsabil Structuri va fi responsabil de indeplinirea următoarelor activități si nu numai:

- Urmărirea proiectării si aprobarea documentelor de proiectare aferente structurilor;
- Verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii structuri pe tot parcursul lucrarilor;
- Inspecția zilnica a șantierului;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Monitorizarea executiei lucrărilor din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- Urmărirea respectării programului de lucru al Antreprenorului in ceea ce priveste proiectarea/executia lucrărilor de arta conform detaliilor de executie.

- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor de contract de lucrări.

#### **4. Inginer Asigurarea Calitatii – Responsabil Calitate**

##### Cerinta:

- Experiența profesională deținută în poziția de Inginer Asigurarea Calității și/sau Inginer Responsabil Calitate și/sau Inspector Asigurarea Calității și/sau Inginer Calitate și/sau Responsabil Calitate și/sau Responsabil tehnic cu calitatea și/sau Responsabil cu asigurarea calității și/sau Inginer Materiale și/sau Inspector Materiale în cadrul unui contract de supervizare/consultanță și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/sau modernizare și/sau largire și/sau reabilitare de drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau autostrăzi.

**Nota 1:** În vederea îndeplinirii cerinței de mai sus, ofertanții vor prezenta CV-ul și documente justificative (recomandări/ documente emise de beneficiari/angajatori).

**Nota 2:** Cerința de mai sus reprezintă cerința minimă pe care ofertanții au obligația să o îndeplinească în vederea stabilirii conformității propunerii tehnice.

Inginerul Asigurarea Calitatii - Responsabil Calitate va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități și nu numai:

- Testarea și verificarea materialelor în strictă concordanță cu Specificațiile Tehnice, în vederea aprobării din punct de vedere calitativ a tuturor lucrărilor certificate și înaintate către plată;
- Urmărirea respectării Planului de Asigurare a Calității prezentat de către Antreprenor și a Legii nr. 10/1995;
- Întocmirea bazei de date cu rezultatele testelor și înregistrarea datelor ce țin de calitate, ca parte din Sistemul de Management al contractului;
- Coordonarea experților angajați să deruleze activitățile ce implică controlul calității (tehnicieni de laborator, inspectori de teren, etc).
- Exerciția în numele Autorității un control sistematic și exigent asupra calității lucrărilor de construcții;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

#### **5. Inginer Constructor - Responsabil Cantități**

##### Cerinta:

- Experiența profesională deținută în poziția de Inginer Constructor - Responsabil Cantități și/sau Responsabil Cantități și/sau Inginer Cantitate și/sau Inspector Calitate în cadrul unui contract de supervizare/consultanță și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/sau modernizare și/sau largire și/sau reabilitare de drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau autostrăzi.

**Nota 1:** În vederea îndeplinirii cerinței de mai sus, ofertanții vor prezenta CV-ul și documente justificative (recomandări/ documente emise de beneficiari/angajatori).

**Nota 2:** Cerința de mai sus reprezintă cerința minimă pe care ofertanții au obligația să o îndeplinească în vederea stabilirii conformității propunerii tehnice.

Inginerul constructor - Responsabil Cantități va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități și nu numai:

- Administrarea financiară zilnică, evaluarea și controlul declarațiilor și măsurătorilor Antreprenorului înainte ca acestea să fie certificate și înaintate spre plată;

- Masurarea și calculul cantitatilor executate conform Proiectului aprobat și a dispozițiilor și modificărilor aprobate;
- Verificarea și corectarea certificatelor interimare de plată și a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;
- Asigurarea că toată documentația și toate procesele-verbale sunt păstrate pe Șantier pentru a confirma și demonstra toate plățile interimare și finale către Antreprenor;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

## **6. Inginer Responsabil Proiectare**

### Cerinta:

- Experiența profesională detinută în poziția de Șef echipă proiectare și/sau Adjunct Șef Echipă proiectare și/sau Șef Proiect și/sau Adjunct Șef Proiect și/sau Inginer proiectant de drumuri în cadrul unui contract de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire de Studiu de Fezabilitate și/sau Proiect Tehnic pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau largire și/sau reabilitare de drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau autostrăzi.

**Nota 1:** În vederea îndeplinirii cerinței de mai sus, ofertanții vor prezenta CV-ul și documente justificative (recomandări/ documente emise de beneficiari/angajatori).

**Nota 2:** Cerința de mai sus reprezintă cerința minimă pe care ofertanții au obligația să o îndeplinească în vederea stabilirii conformității propunerii tehnice.

### Inginerul Responsabil Proiectare va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități activități și nu numai:

- Verificarea și aprobarea Declarației de Proiectare în conformitate cu Condițiile Contractului de Lucrări, Cerințele Beneficiarului, Oferta tehnică și financiară, normativelor și legislației în vigoare.
- Verificarea și aprobarea soluțiilor din proiectul tehnic în raport cu Declarația de Proiectare în conformitate cu Condițiile Contractului de Lucrări, Cerințele Beneficiarului, Oferta tehnică și financiară, normativelor și legislația în vigoare.
- Verificarea și aprobarea Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Executie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 și H.G. nr. 925 din 1995 cu modificările și completările ulterioare;
- Verifica și aproba dispozițiile de șantier în conformitate cu Legea nr.10/1995, H.G. nr. 925 din 1995 cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 50/1991 republicată și normele de aplicare ale acesteia;
- Participarea în calitate de invitat la fazele determinate înscrise în programul de control în faze determinante;
- Verificarea prin sondaj a lucrărilor ce devin ascunse cu privire la cerințele din proiect urmărind geometria, poziționarea, dimensiunile, etc.;
- Orice alte sarcini, ce rezultă din etapa de proiectare, ce îi revin conform prevederilor Contractului de proiectare și execuție lucrări și legislației în vigoare.
- Inspectarea, identificarea și soluționarea oricărui probleme, erori sau defecte aparute în perioada de garanție precum și dispunerea executării lucrărilor de remediere a acestora de către antreprenor în condițiile de calitate prevăzute în Contract.

## **7. Inginer Topograf**

### Cerinta:

- Experiența profesională detinută în cadrul unui contract de supervizare/consultanță și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/sau

modernizare si/sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi.

**Nota 1:** In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

**Nota 2:** Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Inginerul Topograf va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Responsabil cu verificarea măsurătorilor aferente lucrărilor executate și întocmirea documentațiilor de măsurători (calcul, desene, alte acte de măsurători);
- Trasarea lucrărilor proiectate, verificarea trasării și încadrarea acesteia în toleranțele admise;
- Verificarea lucrării pe parcursul executării acesteia, inclusiv în perioada de iarnă;
- Întocmirea documentelor de trasare și înaintarea lor pentru verificare;
- Inspecția lucrărilor pentru monitorizare și verificarea lor în conformitate cu specificațiile tehnice și detaliile de execuție și proiect tehnic de execuție;
- Verificarea lucrărilor care se efectuează în perioada de întreținere și garanție;
- Verificarea lucrărilor de remediere care implică măsurătorile corespunzătoare;
- Verificarea măsurătorilor topografice și a informațiilor cu caracter similar pentru lucrările executate și cele în curs de execuție;
- Raportare cu privire la măsurătorile și a activitățile executate de către Antreprenor în perioada de iarnă.
- Orice alte obligații și răspunderi, conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

In scopul interpretării corecte a prezentelor cerinte, se face urmatoarea precizare:

Prin "**Inginer**" se intelege persoana definita ca "**Inginer**" in cadrul Condițiilor contractului de lucrari, avand responsabilitatile si autoritatea atribuite de prevederile Contractului de lucrari.

### 7.1.3. Experti non-cheie

Expertii non-cheie pentru proiect sunt:

1. *Inginer Asigurarea Calitatii*
2. *Inginer de Cantitati*
3. *Inspector de drum*
4. *Inspector de poduri*
5. *Inspector topograf*
6. *Tehnicieni laborator*
7. *Inspector utilitati (ITS, electrice, comunicatii, etc.)*
8. *Coordonator in materie de sanatate si securitate a muncii*
9. *Expert in solutionarea revendicarilor*
10. *Personal non- cheie pentru schimbul 2.*

Calificarile profesionale ale expertilor non-cheie, experienta lor profesionala si/sau certificările necesare trebuie sa asigure Beneficiarul de indeplinirea responsabilitatilor ce le revin acestor experti in cadrul contractului de servicii.

CV-urile personalului non-cheie, altii decat cei enumerati la sectiunea personalului cheie, nu vor fi prezentate/ analizate inaintea semnarii contractului. Ofertantii vor indica in Propunerile Tehnice modul in care isi vor asigura accesul la acestia.

Procedura de selectiune a personalului folosita de **Consultant/Inginer** trebuie sa fie transparenta si sa fie bazata pe criterii prestabilite, inclusiv cu privire la calificarile profesionale,

cunostinte de limbi straine si experienta profesionala. Concluziile comisiei de selectare trebuie inregistrate, iar selectia personalului va face obiectul aprobarii Beneficiarului.

**Consultantul/Inginerul** va avea in vedere ca expertii non-cheie sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor, cat si experienta specifica in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

In acest sens, fiecare dintre expertii non-cheie vor face dovada, ulterior semnarii contractului, a indeplinirii urmatoarei cerinte:

Experienta profesionala detinuta in cadrul unui contract de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/sau modernizare si/sau largire si/sau reabilitare de drumuri judetene si/sau drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi.

### **1. Inginer Asigurarea Calitatii**

Va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Testarea și verificarea materialelor în strictă concordanță cu Specificațiile Tehnice, în vederea aprobării din punct de vedere calitativ a tuturor lucrărilor certificate și înaintate către plată;
- Urmărirea respectării Planului de Asigurare a Calității prezentat de către Antreprenor și a Legii nr. 10/1995;
- Întocmirea bazei de date cu rezultatele testelor și înregistrarea datelor ce țin de calitate, ca parte din Sistemul de Management al contractului;
- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției.
- Coordonarea experților angajați să deruleze activitățile ce implică controlul calității (tehnicieni de laborator, inspectori de teren, etc).
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor de contract de lucrări.

### **2. Inginer cantități**

Va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Calculul și întocmirea Certificatelor Interimare de Plată pe baza Situației interimare de lucrări emisă de Antreprenor și a verificărilor existenței documentației de calitate: Procesele verbale betoane, mixturi, recepții și a altor activități la care sunt solicitate astfel de acte, buletine de analiză ciment, agregate, mixturi, pământuri aprobate conform Cerințelor contractuale precum și verificarea altor documente justificative cerute de legislația română în vigoare;
- Măsurarea și calculul cantităților executate conform Proiect aprobat și a dispozițiilor și modificărilor ulterioare aprobate;
- Calculul și analiza cantităților care diferă față de cele de la ofertare, funcție de modificările detaliilor de execuție și a dispozițiilor de Șantier;
- Administrare financiară zilnică;
- Asigură că toată documentația să fie păstrată pentru facilitarea justificării tuturor plăților către Antreprenor;
- Organizarea, monitorizarea și asistarea membrilor echipei locale în vederea îndeplinirii îndatoririlor din cadrul Contractului;
- Efectuarea de inspecții de Șantier;
- Verificarea altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;
- Întocmirea raportului lunar al Inginerului și a raportului actualizat privind progresul lucrărilor din punct de vedere fizic și financiar;



- Evaluări, analize preț în vederea întocmirii modificărilor care apar;
- Calcul și monitorizare cantități pentru modificări ale contractului; Emitere raportări către Coordonatorul de echipă;
- Calcule aferente modificărilor aduse contractului;
- Verificarea și corelarea documentației cu privire la solicitările Antreprenorului în ceea ce privește revendicările și solicitările de modificare a proiectului, precum și corelarea cu detaliile de execuție și instrucțiunile de Șantier.
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor de contract de lucrări.

### **3. Inspector de drum**

Va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Responsabil cu verificarea și inspectarea lucrărilor și monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării siguranței și calității în construcții;
- Recepționare la lucrările încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru;
- Participare la faze determinante;
- Verificarea și aprobarea documentației relevante în sectorul de lucrări de Drumuri și Hidro;
- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției;
- Corespondența și participare la ședinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritățile abilitate;
- Efectuarea de inspecții zilnice de Șantier și evidența zilnică a activității din Șantier;
- Verificarea existenței buletinelor de analiză pentru fiecare tip de material;
- Verificarea și întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pentru lucrările pe timp friguros conform normativelor în vigoare și a tuturor reglementărilor conexe;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

### **4. Inspector de poduri**

Va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Responsabil cu verificarea și inspectarea lucrărilor și monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării siguranței și calității în construcții;
- Recepționare la lucrările încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru;
- Participare la faze determinante;
- Verificarea și aprobarea documentației relevante în sectorul de lucrări de Poduri;
- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției;
- Corespondența și participare la ședinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritățile abilitate;
- Efectuarea de inspecții de Șantier și evidență zilnică a activității din Șantier;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pentru lucrările pe timp friguros, conform normativelor în vigoare și a tuturor reglementărilor conexe;
- Întocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției;
- Verifică existența buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verifică și întocmește procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

### **5. Inspector Topograf**

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Responsabil cu verificarea măsurătorilor aferente lucrărilor executate și întocmirea documentațiilor de măsurători (calcul, desene, alte acte de măsurători);
- Trasarea lucrărilor proiectate, verificarea trasării și încadrarea acesteia în toleranțele admise;
- Verificarea lucrării pe parcursul executării acesteia, inclusiv în perioada de iarnă;
- Întocmirea documentelor de trasare și înaintarea lor pentru verificare;
- Inspecția lucrărilor pentru monitorizare și verificarea lor în conformitate cu specificațiile tehnice și detaliile de execuție și proiect tehnic de execuție;
- Verificarea lucrărilor care se efectuează în perioada de întreținere și garanție;
- Verificarea lucrărilor de remediere care implică măsurătorile corespunzătoare;
- Verificarea măsurătorilor topografice și a informațiilor cu caracter similar pentru lucrările executate și cele în curs de execuție;
- Raportare cu privire la măsurătorile și a activitățile executate de către Antreprenor în perioada de iarnă.
- Orice alte obligații și răspunderi, conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

#### **6. Tehnicienii laborator**

Se vor subordona Inginerului de Asigurarea Calității.

Vor fi responsabili de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Verificarea calității materialelor, a testelor de laborator și în teren conform cu reglementările tehnice în vigoare, pentru aprobarea calitativă a lucrărilor în vederea certificării la plată a lucrărilor;
- Întocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției;
- Întocmirea proceselor verbale de recepție calitativă și corelarea lor cu buletinele de analiză și cu modificările din planșe;
- Verificarea buletinelor de analiză încercări betoane și centralizarea lor;
- Verificarea buletinelor de analiză a probelor de pământ prelevate;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru ciment;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru agregate naturale pentru beton;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru balast;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru piatră spartă;
- Verificarea buletinelor de analiză grad de compactare;
- Verificarea capacității portante;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru mixturi asfaltice;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru agregate concasate;
- Participare la prelevare de probe pământ, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice, beton de ciment, etc.;
- Centralizarea documentelor mai sus enumerate pentru fiecare obiect din lucrare, lucrări de drum, lucrări de poduri, lucrări hidrotehnice;
- Prelevare de contra-probe de pământ, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pe timp friguros conform normativelor în vigoare și a tuturor reglementărilor conexe.

#### **7. Inspector utilități (ITS, electrice, comunicații, etc.)**

Vor fi responsabili de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Responsabil cu verificarea și inspectarea lucrărilor și monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării siguranței și calității în construcții;

- Recepționare la lucrările încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru;
- Verificarea și aprobarea documentației relevante în sectorul de lucrări specific;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii construcției;
- Corespondența și sedințe de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritățile abilitate;
- Efectuarea de inspecții zilnice de Șantier și evidența zilnică a activității din Șantier;
- Verificarea existenței buletinelor de analiză pentru fiecare tip de material;
- Verificarea și întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractuale de lucrări.

#### 8. *Coordonator în materie de securitatea și sănătatea muncii*

Pe perioada executării lucrărilor, Consultantul/**Inginerul** va duce la îndeplinire toate obligațiile ce revin Beneficiarul în aplicarea prevederilor H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru Șantierele temporare și mobile, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare parte va răspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de muncă produse propriilor salariați și se va înregistra cu acestea la inspectoratele teritoriale de muncă pe raza cărora s-au produs evenimentele;

Consultantul/**Inginerul** va nominaliza un coordonator în materie securitatea și sănătatea muncii, pe toată perioada execuției lucrărilor și care va duce la îndeplinire, fără a se limita, următoarele responsabilități:

- Să stabilească, înainte de deschiderea Șantierului un plan de securitate și sănătate care să integreze planurile de securitate și sănătate din proiect și planurile proprii de securitate și sănătate ale Antreprenorului. Planul de securitate și sănătate va cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate, în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe Șantier.
- Să se asigure că Planul de securitate și sănătate este ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.
- Să se asigure că Planul de securitate și sănătate e completat și adaptat în funcție de evoluția Șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.
- Să țină evidența și să consemneze în registrul de coordonare, să prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari.
- Să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- Să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute H.G. 300/2006, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut.
- Să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite.
- Să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe Șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți.
- Să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii.
- Să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;

- Să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile Șantierului;
- Să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul Șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- Să stabilească, împreună cu Antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe Șantier;
- Să efectueze vizite comune pe Șantier cu fiecare Antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- Să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de Antreprenori și modificările acestora;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

#### **9. Expert în soluționarea revendicărilor**

Prin excepție față de cerințele pe care experții non-cheie trebuie să le îndeplinească, acest expert trebuie să aibă experiență în interpretarea clauzelor contractuale și în analizarea și soluționarea revendicărilor contractuale, în legătură cu contractul de lucrări.

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Responsabilitatea acestuia în caz de apariție a unei dispute între Părți este să pregătească toate documentele necesare și să formuleze răspuns în cazul unei revendicări sau a unei reprezentări în instanță a Beneficiarului;
- Verificarea programelor de execuție și efectuarea de analize de impact asupra timpului pentru verificarea fundamentării revendicărilor contractuale, identificarea punctelor cheie, neconformităților și neconcordanțelor din cadrul acestor programe și stabilirea prelungirii Duratei de Execuție la care Antreprenorul este îndreptățit;
- Evaluarea costurilor asociate unor lucrări sau servicii suplimentare dispuse de Beneficiar/devenite necesare ca urmare a unui eveniment de risc atribuibil Beneficiarului sau evaluarea costurilor asociate prelungirii Duratei de Execuție atunci când Antreprenorul este îndreptățit la aceasta.
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

#### **10. Personal non-cheie pentru schimbul 2**

Personalul non-cheie prevăzut pentru schimbul 2 va fi mobilizat în perioadele în care Antreprenorul organizează execuția lucrărilor prin intermediul a două schimburi.

##### **7.1.4. Experti pe termen scurt**

Experții pe termen scurt pentru proiect sunt:

- Experți juridici (care vor asigura și consultanța juridică pentru problemele juridice complexe în implementarea contractului de lucrări ce ar putea apărea cum ar fi: rezilierea contractului, arbitraj, dispute, litigii etc.);
- Experți avize și acorduri
- Inginer proiectant civile
- Expert în Siguranța Traficului
- Orice alt expert care nu este menționat aici, dar a cărui prezență poate fi utilă pentru derularea contractului în bune condiții.

Consultantul/**Inginerul** va selecta și angaja un număr de experți pentru domeniile în care considera ca este necesară expertiza pe termen scurt. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului. Aceasta aprobare va fi obținută înaintea mobilizării lor, pe baza unor Specificații/Caiete de Sarcini pregătite de către Consultant/**Inginer** și înaintate spre aprobare Beneficiarului. Experții

pe termen scurt vor elabora Rapoarte la finalul prezentei lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului.

De asemenea, în cazul în care Beneficiarul va considera necesară prezența în echipa Consultantului a unui expert pe termen scurt pentru asigurarea îndeplinirii unei sarcini specifice, iar Consultantul nu a mobilizat un astfel de expert, Beneficiarul va atenționa Consultantul/**Inginerul**, iar acesta va lua măsurile necesare în vederea mobilizării unui expert pe termen scurt cu pregătirea necesară.

Costurile rezultate din mobilizarea unor experți pe termen scurt, vor fi acoperite de onorariile personalului cheie și non-cheie.

Se pot reloca resursele (nr. zile/ luni/ onorariu) între categoriile de personal implicate astfel încât să nu fie blocat contractul și să se armonizeze cu contractul de execuție, în vederea adaptării programului echipei de supervizare la evoluția în teren a execuției lucrărilor, inclusiv în cazul prelungirii duratei acestora. Aceste modificări se vor face doar cu acordul Beneficiarului și numai prin emiterea de către acesta a unui/unor Ordin/Ordine de Modificare.

#### 7.1.5. Planificarea activitatilor

Consultantul va asigura cel puțin numărul minim de experți și zile lucrătoare solicitate în Tabelul nr. 2 *Cerinte de personal* (se considera ca fiecare luna are în medie 22 de zile lucrătoare), iar programarea activității experților urmează a fi estimată conform modelului prezentat în Tabelul nr. 3 *Grafic estimat de activități*.

Cerințele de a respecta cel puțin numărul minim de experți și numărul minim de zile lucrătoare definite mai jos vor fi respectate cu strictețe de Consultant. Nerespectarea acestor cerințe conduce la respingerea Ofertei.

Pe parcursul derulării contractului de servicii, Consultantul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului de lucrări.

Tabel nr. 2 *Cerinte de personal*

*Proiectare și execuție*

| Pozitie                                                                                                                 | Expert | Nr. zile lucratoare / persoana |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|
| 0                                                                                                                       | 1      | 2                              |
| <b>Supervizarea activitatilor pe durata perioadelor de proiectare și execuție lucrări (14 luni + 42 luni = 56 luni)</b> |        |                                |
| <b>1.1 Experți cheie supervizare</b>                                                                                    |        |                                |
| Coordonator contract                                                                                                    | 1      | 1232                           |
| Inginer Constructor - Responsabil Drum                                                                                  | 1      | 1232                           |
| Inginer Constructor - Responsabil Structuri                                                                             | 1      | 1232                           |
| Inginer Asigurarea Calitatii - Responsabil Calitate                                                                     | 1      | 1232                           |
| Inginer Constructor - Responsabil Cantități                                                                             | 1      | 1232                           |
| Inginer Responsabil Proiectare                                                                                          | 1      | 644                            |
| Inginer topograf                                                                                                        | 1      | 1036                           |
|                                                                                                                         |        |                                |

| <b>1.2 Experți non-cheie supervizare</b>                  |   |      |
|-----------------------------------------------------------|---|------|
| Inginer Asigurarea Calitatii                              | 1 | 924  |
| Inginer de Cantitati                                      | 1 | 924  |
| Inspector de drum                                         | 1 | 924  |
| Inspector de poduri                                       | 1 | 924  |
| Inspector topograf                                        | 1 | 924  |
| Tehnician laborator                                       | 2 | 924  |
| Inspectori utilitati (ITS, electrice, comunicatii, etc)   | 2 | 924  |
| Coordonator în materie de sanatate si securitate a muncii | 1 | 1232 |
| Expert in solutionarea revendicarilor                     | 1 | 546  |
| Personal non-cheie schimbul 2                             | 4 | 528  |

Garantie

| Pozitie                                                                      | Expert | Nr. zile lucratoare / persoana |
|------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|
| 0                                                                            | 1      | 2                              |
| <b>Supervizarea activitatilor pe durata perioadei de garantie (120 luni)</b> |        |                                |
| <b>1.1 Experti cheie supervizare</b>                                         |        |                                |
| Coordonator contract                                                         | 1      | 1200                           |
| Inginer Constructor - Responsabil Drum                                       | 1      | 960                            |
| Inginer Constructor - Responsabil Structuri                                  | 1      | 960                            |
| Inginer Asigurarea Calitatii - Responsabil Calitate                          | 1      | 960                            |
| Inginer Constructor - Responsabil Cantitati                                  | 1      | 960                            |
| <b>1.2 Experți non-cheie supervizare</b>                                     |        |                                |
| Inspector utilitati (ITS, electrice, comunicatii, etc)                       | 1      | 240                            |
| Coordonator în materie de sanatate si securitate a muncii                    | 1      | 240                            |
| Expert in solutionarea revendicarilor                                        | 1      | 240                            |

Tabel nr. 3 *Grafic estimat de activitati*

| Nr. Crt. | Personal | Perioada de proiectare (nr. zile) | Perioada de executie a lucrarilor | Perioada de garantie a lucrarilor | Total (nr. zile lucratoare) |
|----------|----------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
|----------|----------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|

|     |                                   | lucratoare/luna) |     |    | (nr. zile<br>lucratoare/<br>luna) |     |    |    | (nr. zile<br>lucratoare/<br>luna) |     |     |  |
|-----|-----------------------------------|------------------|-----|----|-----------------------------------|-----|----|----|-----------------------------------|-----|-----|--|
|     |                                   | 1                | ... | 14 | 15                                | ... | 55 | 56 | 57                                | ... | 176 |  |
| 1   |                                   |                  |     |    |                                   |     |    |    |                                   |     |     |  |
| 2   |                                   |                  |     |    |                                   |     |    |    |                                   |     |     |  |
| ... |                                   |                  |     |    |                                   |     |    |    |                                   |     |     |  |
|     | Total<br>(nr. zile<br>lucratoare) |                  |     |    |                                   |     |    |    |                                   |     |     |  |

Tabel nr. 4 Rezerve de implementare conform OUG nr. 83/2016

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>REZERVE DE IMPLEMENTARE CONFORM OUG NR. 83/2016<br/>(TOTAL CATEGORIILE 1 - 4)</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <b>2.509.788,81</b> |
| <b>1. Cheltuieli care rezulta din necesitatea efectuării unor studii suplimentare/expertize</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>200.783,10</b>   |
| <b>2. Cheltuieli care rezulta din implementarea solicitarilor provenite de la diverse institutii/autoritati/entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitie (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autoritati/Institutii centrale si/sau locale, Verificatori atestati, organisme de control, etc)</b> | <b>250.978,88</b>   |
| <b>3. Cheltuieli care rezulta din implementarea unor modificari legislative sau de Norme tehnice/Normative/Standarde/STAS-uri pe parcursul derularii contractului.</b>                                                                                                                                                 | <b>175.685,22</b>   |
| <b>4. Cheltuieli care rezulta din necesitatea extinderii duratei contractului de supervizare/consultanta ca urmare a prelungirii duratei de executie a lucrarilor.</b>                                                                                                                                                 | <b>1.882.341,61</b> |

Consultantul/Inginerul va prezenta planificarea, succesiunea, secventialitatea si durata activitatilor si etapelor, luandu-se in considerare si intervalele de timp (Grafic Gantt) cu evidentiarea principalelor momente ale contractului si utilizarea resurselor alocate pentru fiecare etapa, in raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.

Avand in vedere probabilitatea semnării contractului de lucrari si a inceperii lucrărilor anterior semnării contractului de servicii de supervizare, in cazul in care activitatile si etapele evidentiare in Graficul estimat de activitati sunt decalate la momentul inceperii prestării serviciilor fata de etapele contractului de lucrari aflate in executie, acestea urmeaza a fi corelate. Antreprenorul poate adapta corespunzator programul de lucru in functie de resursele disponibile, ritmul de executie al lucrarilor si conditiile meteo, astfel incat este posibil ca in anumite perioade executia lucrarilor sa fie desfasurata si in zilele de odihna sau prin intermediul unui singur schimb prelungit.

In acest context, Consultantul/Inginerul trebuie sa isi adapteze corespunzator programul si resursele alocate si sa ia in considerare, cu titlu informativ, alocarea unui numar suficient de experti non-cheie, astfel incat sa asigure serviciul de supervizare in echipe care sa efectueze pana la 2 schimburi atat in zilele lucratoare, cat si in zilele de odihna, in perioada de executie a lucrarilor.

Personalul non-cheie prevazut pentru schimbul 2 va fi mobilizat in perioadele in care Antreprenorul organizeaza executia lucrarilor prin intermediul a doua schimburi.

Onorariile personalului nominalizat mai sus includ obligatoriu dar nu se limitează la **salariul brut pe zi al persoanei/expertului** (care include contributiile obligatorii la stat atât ale Angajatului, cât și ale Angajatorului conform legislației romane în vigoare) și **Alte cheltuieli** care includ dar nu se limitează la: diurna, rezervă pentru acoperirea eventualelor ore suplimentare prestate (dacă este cazul), toate costurile aferente concediului de odihnă sau concediului medical, costul deplasărilor în șantier, transportul indiferent de mijlocul de transport utilizat, combustibilul, cazarea persoanei/expertului, profitul, alte cheltuieli de regie pe perioada supervizării execuției lucrărilor, cheltuieli cu personalul suport necesar (dacă este cazul), orice alte cheltuieli necesare pentru bună desfășurare a activității.

Totodată, în cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, Consultantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare. În acest caz, costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant în Oferta sa (personalul auxiliar), vor fi acoperite de onorariile personalului propus.

## 7.2. Mobilizarea/demobilizarea personalului și a echipamentelor

Consultantul/Inginerul are obligația de a asigura personal care să îndeplinească cerințele menționate în Documentația de atribuire și/sau prevederile legislației în vigoare.

Consultantul/Inginerul are obligația de a asigura pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor personal care să îndeplinească cerințele menționate în Documentația de atribuire și/sau prevederile legislației în vigoare în conformitate cu solicitările Beneficiarului din cadrul Ordinului/Ordinelor de mobilizare.

Consultantul/Inginerul trebuie să informeze Beneficiarul cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru realizarea Contractului de Servicii, altul decât experții-cheie/non-cheie ale căror nume, CV-uri (pentru experții-cheie) documente justificative (pentru experții-cheie), solicitând în acest sens aprobarea expresă a Beneficiarului. În Caietul de Sarcini sunt specificate activitățile/ responsabilitățile personalului. Beneficiarul are dreptul să respingă orice expert/persoana propusă spre aprobare de către Consultant/Inginer, specificând motivele respingerii.

La Data de Începere a Contractului, cum este definită în Contract, Consultantul/Inginerul are obligația mobilizării experților-cheie necesari (inclusiv verificatori de proiect), dacă este cazul, a experților non-cheie și/sau a altui personal necesar, așa cum sunt aceștia menționați în primul Ordin de Mobilizare emis de către Beneficiar, în maxim două zile lucrătoare după emiterea Ordinului de Începere a Contractului. În conținutul primului Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va nominaliza din experții/personalul propus/și de Consultant/Inginer în oferta sa, echipa de experți/personal care va fi mobilizată, specificându-se în mod clar numele și prenumele (acolo unde este cunoscut) și funcția/ poziția detinută de expert/persoana în cadrul contractului.

În mod obligatoriu, Beneficiarul va emite minim:

- un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, care poate echivala cu primul Ordin de Mobilizare emis în cadrul Contractului. Acesta va cuprinde minim, următorul personal cheie: *Coordonator contract, Inginer Constructor - Responsabil Drum; Inginer Constructor - Responsabil Structuri, Inginer Asigurarea Calității - Responsabil Calitate, Inginer Responsabil Proiectare.*

- un Ordin de Demobilizare a echipei de experți/personal mobilizată pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare (dacă este cazul), atunci când a fost finalizată activitatea de proiectare în cadrul contractului de proiectare și execuție, în conținutul caruia se vor nominaliza experții/persoanele care vor fi demobilizați/e (specificându-se în mod clar numele, prenumele și

functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului) si se va mentiona data de la care acestia vor fi considerati demobilizati.

- un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor in continutul caruia se va nominaliza echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului. In cadrul acestui Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va specifica si data pentru mobilizarea personalului/expertilor, data care trebuie sa fie anterioara emiterii Notificarii privind Data de Incepere a Executiei Lucrarilor in cadrul contractului de lucrari. Pana la data mentionata in acest Ordin de Mobilizare, Consultantul/Inginerul va mobiliza echipa de experti/personal solicitata de catre Beneficiar.

- un Ordin de Demobilizare a echipei de experti/personal mobilizata pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor atunci cand Consultantul/Inginerul va transmite catre Beneficiar Certificatul de Receptie la Terminarea Lucrarilor si Beneficiarul va transmite catre Consultant/Inginer Notificarea privind finalizarea serviciilor de supervizare a executiei lucrarilor, in continutul caruia se vor nominaliza expertii/persoanele care vor fi demobilizati/e (specificandu-se in mod clar numele, prenumele si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului) si se va mentiona data de la care acestia vor fi considerati demobilizati.

- un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de garantie a lucrarilor in continutul caruia se va nominaliza echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului. Aceasta echipa va putea fi modificata in functie de necesitatile aparute pe parcursul desfasurarii perioadei de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei numai cu aprobarea Beneficiarului si fara reducerea onorariilor expertilor cheie/non cheie inlocuiti.

Oricand pe parcursul derularii contractului de servicii, in functie de necesitatile Beneficiarului, cat si de situatia existenta la un moment dat a Contractului de Servicii sau a Contractului de proiectare si executie, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea, Beneficiarul poate emite Ordin/Ordine de mobilizare/demobilizare prin care se va solicita fie mobilizarea personalului Consultantului/Inginerului, fie demobilizarea acestuia in conditiile in care personalul Consultantului/Inginerului a fost deja mobilizat.

Beneficiarul nu este obligat sa nominalizeze in cadrul primului Ordin de Mobilizare (emis in maxim doua zile lucratoare dupa emiterea Ordinului de Incepere a Contractului) toti expertii sau intregul personal al Consultantului/Inginerului asa cum sunt mentionati in oferta.

Consultantul/Inginerul are obligatia de a transmite spre aprobare Beneficiarului, in termen de maxim 7 zile de la data emiterii fiecarui Ordin de Mobilizare, CV-urile, documentele justificative sau dupa caz actele doveditoare privind atestarea/autorizarea pentru expertii non-cheie/alt personal solicitat/i, documente care sa certifice incadrarea in pozitia propusa. Beneficiarul are obligatia de a analiza si de a aproba/respinge propunerea Consultantului/Inginerului referitoare la personalul non-cheie/alt personal in termen de maxim 10 zile de la data primirii documentelor care sa certifice incadrarea in pozitia propusa. In conditiile in care Consultantul/Inginerul nu a transmis pentru pozitia propusa toate documentele necesare, termenul de 10 zile aferent Beneficiarului se va calcula de la momentul transmiterii in integralitate a documentelor respective. In situatia in care expertii non-cheie/alt personal indeplinesc toate conditiile, Beneficiarul va transmite aprobarea acestora. Impreuna cu aprobarea fiecarui expert non-cheie/alt personal, Beneficiarul va transmite Consultantului/Inginerului si data de mobilizare a expertului/persoanei solicitat/e care nu poate depasi 5 zile de la data comunicarii aprobarii expertului/persoanei de catre Beneficiar.

Consultantul/Inginerul are obligatia de a furniza personalul solicitat conform cerintelor din Documentatia de Atribuire a prezentului Contract de Servicii prevazut in oferta sa, cat de a-i

mobiliza la solicitarea expresă a Beneficiarului, expertul/persoana respectiv/a având obligația de a fi disponibil/a până la momentul demobilizării acestuia de către Beneficiar.

În cazul în care expertul/persoana nominalizat/a în cadrul Ordinului de Mobilizare nu este mobilizat/a la data specificată în Ordinul de Mobilizare sau la orice altă dată stabilită de Beneficiar, Consultantul/Inginerul se obligă să plătească o penalitate pentru fiecare expert/persoana conform prevederilor Contractului de Servicii, penalitate calculată începând cu ziua următoare datei specificate de către Beneficiar pentru mobilizare și până la data mobilizării efective a expertului/persoanei, excepție fiind cazul în care Consultantul/Inginerul informează Beneficiarul despre necesitatea înlocuirii expertului/persoanei înainte de expirarea datei specificate de către Beneficiar pentru mobilizare.

În condițiile în care Consultantul/Inginerul informează Beneficiarul despre necesitatea înlocuirii expertului/persoanei după expirarea datei specificate de Beneficiar pentru mobilizare, Beneficiarul va percepe penalitatea prevăzută în Contractul de Servicii începând cu ziua următoare datei specificate de către Beneficiar pentru mobilizare și până la data la care Consultantul/Inginerul aduce la cunoștință Beneficiarului necesitatea înlocuirii expertului/persoanei în cauză. În cazul în care expertul/persoana va fi înlocuit/a se vor aplica prevederile din contractul de servicii.

În cazul în care expertul/persoana nominalizat/a în cadrul Ordinului de Mobilizare nu mai este disponibil în cadrul Contractului, Consultantul/Inginerul se obligă să îl înlocuiască, în conformitate cu prevederile din contractul de servicii.

Expertii/persoanele care vor lucra în cadrul Contractului vor începe prestarea sarcinilor ce le revin numai după aprobarea lor de către Beneficiar, de la data mobilizării lor.

Consultantul/Inginerul are obligația de a menține personalul aprobat/ nominalizat pentru îndeplinirea contractului (expertii cheie, expertii non-cheie, alt personal) pe întreaga perioadă în care trebuie să execute sarcinile conform Contractului și Ordinului de mobilizare.

De fiecare dată când este necesară mobilizarea altor persoane/experti care nu au fost menționate Ordinele de Mobilizare, Beneficiarul poate emite oricând un alt Ordin de Mobilizare a Personalului. Prin aceste Ordine de Mobilizare vor putea fi mobilizați doar expertii/persoanele necesari/necesare pentru realizarea activităților aferente supervizării contractului de proiectare și execuție în funcție de stadiu/fază/etapa în care se afla acesta.

Expertii cheie/non-cheie/alt personal demobilizați pot fi activați ulterior, în funcție atât de necesitățile Beneficiarului, cât și de situația existentă la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de proiectare execuție, sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrărilor, sau alte asemenea, printr-un nou Ordin de Mobilizare emis de către Beneficiar în care va fi menționată data reactivării acestora, data care nu poate depăși 5 zile de la data emiterii Ordinului de Mobilizare.

Începând cu data mobilizării, fiecare expert/persoana mobilizată va completa pentru fiecare lună calendaristică fișa de pontaj din care să rezulte zilele efectiv lucrate. Fișele de pontaj vor fi avizate de către Coordonatorul de Proiect, și dacă este cazul, la solicitarea expresă a Beneficiarului, de către Direcțiile Regionale subordonate Beneficiarului și vor face parte integrantă din cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Inginerului/Consultantului.

Fișele de pontaj ale fiecărui expert/persoana se vor întocmi separat pentru fiecare lună și pentru fiecare activitate în parte și anume: activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, activitatea de supervizare a perioadei de execuție a lucrărilor, activitatea de supervizare a notificării defectiunilor/a garanției.

În condițiile în care anumiți experti/persoane, în cadrul unei luni calendaristice, prestează atât activități de supervizare aferente perioadei de proiectare cât și activități de supervizare aferente perioadei de execuție a lucrărilor (ca de ex: dacă contractul de lucrări este derulat pe

sectoare/sectiuni acestea aflându-se în diferite faze; dacă există suprapuneri ale celor două activități, sau alte asemenea) fișele de pontaj pentru acei experți/persoane se vor elabora după cum urmează:

- în cadrul fișei de pontaj a expertului/persoanei pentru luna respectivă, se vor specifica distinct zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/lună) de acesta pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare față de zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/lună) de acesta pentru activitatea de supervizare a execuției lucrărilor.

Beneficiarul nu va accepta ca document justificativ fișe de pontaj în care expertul/persoana să fi pontat pentru aceeași zi efectiv lucrată atât activități de supervizare pentru perioada de proiectare cât și activități de supervizare pentru perioada de execuție a lucrărilor (având ca de exemplu justificare numărul de ore prestate pentru fiecare activitate în cadrul aceleiași zile), întrucât modul de organizare al activității experților/persoanelor pentru realizarea ambelor activități în cadrul aceleiași luni calendaristice este la latitudinea Consultantului/Inginerului (pentru claritate Beneficiarul nu va accepta ca într-o singură zi efectiv lucrată un expert/o persoană să aibă fișa/fișe de pontaj atât pentru supervizarea activității de proiectare cât și pentru supervizarea activității de execuție a lucrării).

Orice mobilizare/demobilizare a personalului/expertilor care prestează activități în cadrul contractului de servicii solicitată de către Consultant/Inginer se va face numai cu aprobarea expresă a Beneficiarului.

Atunci când este necesar Consultantul/Inginerul va transmite Beneficiarului pentru aprobare în scris, o solicitare pentru numirea unor experți pe termen scurt.

Pentru toată perioada de la Data de Începere a Contractului până la data mobilizării efective a experților cheie/non-cheie/alt personal, costurile suplimentare generate de nemobilizarea la timp a personalului incumbă Consultantului/Inginerului.

Consultantul/Inginerul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia în cadrul contractului.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul Contractului într-o fază ulterioară a Proiectului, Consultantul/Inginerul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Ofertă, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului. În acest caz, Consultantul/Inginerul își va completa echipa cu personalul necesar îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor pe cheltuiela proprie. Costurile rezultate din angajarea/contractarea acestor experți/persoane care pot conduce la mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant/Inginer în oferta sa financiară se consideră a fi incluse în onorariile experților cheie / non-cheie/ Consultantul/Inginerul are obligația de a-și adapta programul de lucru, respectiv numărul de zile efectiv lucrate pentru personalul său, în funcție de situația existentă la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de proiectare și execuție, sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrărilor.

Consultantul/Inginerul are obligația de a dispune Antreprenorului, prin Ordin de mobilizare, mobilizarea Utilajelor Antreprenorului/Personalului incluse/inclus în Programul de execuție în conformitate cu prevederile Sub-clauzei 4.17. Utilajele Antreprenorului din Condițiile Speciale ale Contractului de proiectare și execuție. În condițiile în care Beneficiarul constată lipsa utilajelor/personalului, Inginerului/Consultantului i se va aplica penalitatea prevăzută în Contractul de Servicii per eveniment.

### **7.3. Facilitățile asigurate de Consultant**

Pe întreaga durată a Contractului, Consultantul este responsabil de desfășurarea activității în mod normal în vederea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, cum ar fi:

- (i) Asigurarea cazării personalului său și acoperirea tuturor costurilor aferente;
- (ii) Asigurarea transportului și acoperirea tuturor costurilor impuse de deplasări pentru personalul său;
- (iii) Asigurarea birourilor pe șantier pentru personalul său, a întreținerii acestor birouri și a tuturor utilitatilor în vederea derulării în bune condiții a serviciilor solicitate;
- (iv) Asigurarea echipării unui birou în București și a întreținerii sale și a tuturor utilitatilor în vederea derulării în bune condiții a serviciilor solicitate;
- (v) Acoperirea tuturor costurilor impuse de redactarea documentelor, reproducerea documentelor, tipărirea și reproducerea rapoartelor etc.

Aceste costuri vor fi acoperite din onorariile experților cheie și non-cheie.

Consultantul/Inginerul va asigura suportul și echipamentul necesar experților în vederea desfășurării activității în mod corespunzător. În special, Consultantul/Inginerul se va asigura că există suficient personal administrativ, de secretariat și interpretare, permițând astfel experților să se concentreze asupra principalelor lor responsabilități. Totodată, acesta va trebui să transfere fondurile necesare pentru a susține activitățile prevăzute în contract și pentru a asigura plata regulată și la timp a angajaților.

În mod special, Consultantul va răspunde de următoarele:

- (vi) Asigurarea transportului pe și de pe șantier pentru întreaga echipă, precum și deplasarea personalului Consultantului pentru participarea la întâlnirile organizate în cadrul implementării Contractului de servicii și Contractului de lucrări, în scopul de a asigura supervizarea lucrărilor și va asigura menținerea acestor mijloace de transport;
- (vii) Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) și a materialelor necesare (consumabile etc.) pentru birourile din șantier și pentru biroul din București;
- (viii) Asigurarea pe șantier a echipamentului de protecție pentru întreaga echipă (căști de protecție, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protecție, etc. conform cerințelor și în conformitate cu prevederile legale);
- (ix) Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicațiile de serviciu (telefoane, acces internet, fax, etc.).

Nu se va achiziționa și nu se va transfera la încheierea contractului niciun echipament către Beneficiar/tara beneficiara ca parte a acestui contract de servicii. Consultantul/Inginerul va face demersurile necesare pentru închirierea sau transferul echipamentului către sediul sau de lucru din România.

## 8. RAPOARTE și REFERATE

### 8.1. Predare rapoarte

Consultantul/Inginerul va elabora și înainta următoarele rapoarte și documente atât în original pe suport de hârtie, cât și în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.) în limba română:

- **Raportul Inițial** va fi prezentat în termen de **1 (o) lună** de la Data de Începere și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:
  - datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții,
  - un program detaliat de realizare a sarcinilor prevăzute în cadrul contractului,
  - un program de lucru al personalului,
  - datele cu privire la: supoziții, investigațiile de teren suplimentare.

- **Raportul de analiză**

Raportul de analiză va conține următoarele criterii ce nu sunt limitative:

- listă documente originale analizate – se vor menționa titlul documentului, elaborator, data elaborării;
- identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;
- constatările verificatorilor de proiect – documentația scrisă și desenată: grad de completitudine, cu specificarea elementelor lipsă, după caz;
- analiza modificării soluției tehnice în perioada de asistență tehnică acordată de proiectant;
- concluzii și recomandări ale verificatorilor de proiect privitoare la documentație.

Pe parcursul verificării documentațiilor tehnice, Consultantul/Inginerul la solicitarea verificatorilor de proiect, poate semna Beneficiarului și Proiectantului problemele identificate sau neconformități față de prevederile legale în vigoare din documentație, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă înainte de emiterea Raportului de analiză.

Fiecare Raport de analiză va respecta legislația în vigoare și va fi semnat și însoțit de verificatorii de proiecte atestați implicați pe domeniile aferente.

Raportul de analiză se întocmește pentru fiecare etapă de proiectare descrisă în Graficul de verificare în format editabil (fișier de tip word, excel) și în 3 exemplare originale în format analogic (hârtie) pentru: Beneficiar, Antreprenor și Consultant/Inginer.

- **Referatul de verificare**

Referatul de verificare va conține pentru fiecare etapă de proiectare, conform Graficului de verificare, următoarele cerințe ce nu sunt limitative:

- informații despre obiectivul al cărui proiect a fost verificat (amplasament, proiectant general, proiectant de specialitate, beneficiar);
- detalii legate de soluția aleasă în faza de proiectare;
- modalitatea în care a fost verificată documentația;
- rapoarte de încercări tehnice realizate de către verificatorii de proiect, dacă este cazul;
- notele de întâlnire cu Antreprenorul;
- îndeplinirea criteriilor emise în Rapoartele de analiză;

Fiecare referat de verificare va respecta legislația în vigoare și va fi semnat și însoțit de verificatorii de proiecte atestați implicați pe domeniile aferente.

Referatul de verificare se întocmește pentru fiecare etapă de proiectare descrisă în Graficul de verificare, în format editabil (fișier de tip word, excel) și în 3 exemplare originale în format analogic (hârtie) pentru: Beneficiar, Antreprenor și Consultant/Inginer.

- **Raportul final de verificare** va fi emis în maxim 5 zile după emiterea Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor și va prezenta activitățile desfășurate de către verificatorii de proiect pe perioada de asistență tehnică aferentă Etapei 4 descrisă în Tabel 1 Grafic de verificare Documentații de Proiectare – Secțiunea 1
- **Rapoartele Lunare de Progres în Perioada de Proiectare și în Perioada de Execuție a lucrărilor**, prezentând activitatea Consultantului/Inginerului, evenimentele și progresul/stadiul lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor în perioada de referință, vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare celei la care fac referire, începând cu prima lună. Formatul va fi cel prezentat de către Beneficiar și va conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăților către Antreprenor, bazată pe o evaluare la zi a progresului/stadiului fizic al lucrării. Rapoartele lunare de progres vor fi furnizate

Beneficiarului și vor include o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile întâmpinate și previzionate, precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de execuție, respectarea punctelor de referință și valoarea acceptată a lucrărilor.

Consultantul/Inginerul va furniza, împreună cu fiecare Raport transmis, în format electronic pe DVD/CD, corespondența contractuală purtată între părți (Beneficiar, Antreprenor și/sau Consultant/ Inginer) și cu terți pentru perioada de referință.

Având în vedere că plata serviciilor se va realiza în baza aprobării Rapoartelor lunare de progres sau a rapoartelor financiare trimestriale (*pe perioada de supervizare a executiei lucrarilor*), Raportele de progres lunare vor conține fisele de pontaj și vor detalia toate activitățile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoană în parte, onorariile experților/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile și toate cheltuielile la care este îndreptătit acesta, cu respectarea condițiilor contractuale.

Pentru fiecare expert/persoană mobilizată/mobilizată se vor include lunar fisele de pontaj din care să rezulte zilele efectiv lucrate și în care să se descrie activitatea realizată pentru fiecare zi de mobilizare. Fisele de pontaj vor fi inserate în cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Inginerului/Consultantului și vor fi avizate de către Coordonatorul de proiect, și dacă este cazul, la solicitarea expresă a Beneficiarului, de către Direcțiile Regionale subordonate Beneficiarului.

Fiecare activitate menționată în cadrul fiselor de pontaj va fi susținută de documente justificative și/sau un centralizator al documentelor întocmite, vizitelor, discuțiilor, un grafic care să susțină activitățile desfășurate, durata lor și rezultatul obținut. Având în vedere că plata se face în baza acestor fise de pontaj, Inginerul/Consultantul are obligația de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel încât activitatea experților/persoanelor să fie bine justificată, transparentă și susținută corespunzător de documente doveditoare.

În cazul în care documentele respective nu susțin activitatea menționată în Fisa de pontaj, Beneficiarul nu va lua în considerare activitatea respectivă și va respinge Fisa de pontaj aferentă.

- **Rapoartele Financiare în Perioada de execuție a lucrarilor se vor realiza trimestrial, la fiecare 3 luni și numai pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor și vor conține detalierea tuturor activitatilor indeplinite, fisele de pontaj aprobate pentru cele 3 luni, zilele lucratoare efectiv prestate de către fiecare expert/persoană în parte, onorariile experților/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), eventuale corectii din lunile anterioare, stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare și execuție, toate costurile și cheltuielile la care este îndreptătit acesta, dacă este cazul, conform Contractului, penalitățile la contract. Rapoartele Financiare vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare finalizării** celor 3 luni și vor conține documentele justificative din care să rezulte stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare și execuție precum și suma exactă de plată (inclusiv fisele de pontaj). **În baza acestor Rapoarte financiare trimestriale se va efectua plata prestației pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor.** În condițiile în care, la emiterea Raportului financiar trimestrial aferent ultimului segment menționat în Modalitatea de plată, stadiul fizic/progresul fizic al executiei lucrarilor nu a fost îndeplinit conform Modalității de plată prevăzută în contract, plata diferenței/diferențelor de 50% se va realiza de către Beneficiar numai după ce execuția lucrarilor va atinge unul sau mai multe praguri ale stadiului fizic/progresului fizic prevăzut/prevăzute în Contractul de servicii și în baza emiterii și transmiterii de către

Inginer/Consultant a unui/unor Rapoarte financiare elaborate conform prevederilor contractuale.

- **Raportul la Terminarea Lucrărilor** se va depune la Beneficiar înainte de Recepția lucrărilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract și a lucrărilor executate de către Antreprenor, precum și desenele conforme cu execuția Proiectului (un exemplar original și 3 copii), care vor fi pregătite de Antreprenor și verificate de Consultant/Inginer. În cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activității de supervizare a execuției lucrărilor.
- **Rapoartele Intermediare pe Perioada de Garanție a lucrărilor, se vor realiza trimestrial**, la fiecare 6 luni și în care se detaliază activitatea Inginerului/Consultantului desfășurată pentru supervizarea Perioadei de Garanție, și vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare finalizării celor 6 luni. Formatul și conținutul va fi cel solicitat de către Beneficiar.

Având în vedere că plata serviciilor se va realiza în baza aprobării Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanție acestea vor conține fișele de pontaj și vor detalia toate activitățile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoană în parte, onorariile experților/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile și toate cheltuielile la care este îndreptățit acesta, cu respectarea condițiilor contractuale.

Pentru fiecare expert/persoană mobilizat/mobilizată se vor include lunar fișele de pontaj lunare din care să rezulte zilele efectiv lucrate și în care să se descrie activitatea realizată pentru fiecare zi de mobilizare. Fișele de pontaj vor fi inserate în cadrul Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanție ale Inginerului/Consultantului și vor fi avizate de către Coordonatorul de Proiect, și dacă este cazul, la solicitarea expresă a Beneficiarului, de către Direcțiile Regionale subordonate Beneficiarului.

Fiecare activitate menționată în cadrul fișelor de pontaj va fi susținută de documente justificative și/sau un centralizator al documentelor întocmite, vizitelor, discuțiilor, un grafic care să susțină activitățile desfășurate, durata lor și rezultatul obținut. Având în vedere că plata se face în baza acestor fișe de pontaj, Inginerul/Consultantul are obligația de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel încât activitatea experților/persoanelor să fie bine justificată, transparentă și susținută corespunzător de documente doveditoare.

În cazul în care documentele respective nu susțin activitatea menționată în Fișa de pontaj lunară, Beneficiarul nu va lua în considerare activitatea respectivă și va respinge Fișa de pontaj aferentă.

- **Raportul după Perioada de Garanție a lucrărilor**, se depune la momentul emiterii Certificatului de Recepție Finală, și va conține o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract și a lucrărilor executate de către Antreprenor. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în Perioada de Notificare a Defecțiunilor precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție.

Acest raport va include:

- Cartea Construcției, potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 273/14.06.1994 referitoare la regulamentul de recepție a lucrărilor de construcție și a instalațiilor conexe.

- Versiunea finală a raportului de întreținere: raportul de operare, inclusiv dotările, echipamentul, echipa de lucru și programul aferent, precum și raportul privind activitățile de întreținere necesar a fi asigurate pentru o perioadă de 10 ani, împreună cu programul, planificarea, organizarea și estimările de costuri privind activitatea de întreținere.
  - **Raportul Final** se emite după finalizarea Perioadei de garanție a lucrărilor și după aprobarea Certificatului Final de Plată de către Beneficiar, prezentând activitatea Consultantului/Inginerului pe parcursul Contractului.
  - **Rapoartele Speciale solicitate de Beneficiar** emise în mod punctual în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare.
  - **Rapoartele Financiare Speciale privind plata ajustării preturilor, se vor realiza anual.** Primul raport financiar special poate fi emis numai începând cu a 25-a luna de la Data de Incepere a Contractului (*data emiterii sale fiind în funcție de data publicării versiunii finale a tuturor indicțiilor aferente celor 12 luni*), și va acoperi cele 12 luni contabilizate conform prevederilor art. 4 din prezentul contract de servicii.
- Următoarele rapoarte financiare speciale vor fi emise numai după expirarea unui nou interval de 12 luni.
- Rapoartele financiare speciale se realizează numai pentru plata sumelor aferente ajustării/actualizării/indexării preturilor și va conține cel puțin următoarele informații: coeficientul de actualizare rotunjit la 4 zecimale, buletinele statistice lunare ale INS aferente ramurei „Construcții” – tabel 55; formula de actualizare, zilele lucrătoare efectiv prestate de către fiecare expert/persoană în parte, **salariul brut/zi al experților/persoanelor**, eventualele corectii din anii anteriori, calculul detaliat/desfășurat al actualizării/ajustării/indexării preturilor, suma exactă de plată pentru fiecare expert/persoană în parte, suma totală de plată.
- **Raport de instruire** – După efectuarea fiecărei sesiuni de instruire, Consultantul va emite un raport în care să prezinte temele, activitățile realizate, participarea și rezultatele instruirii.
  - **Raport de publicitate** – După elaborarea și implementarea Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului, Consultantul va emite un raport în care să prezinte toate costurile legate de realizarea măsurilor de informare și publicitate.

## 8.2. Aprobarea rapoartelor

- 8.2.1. Raport initial, Rapoartele Lunare de Progres în Perioada de proiectare și în Perioada de Executie a Lucrarilor, **Rapoartele Financiare în Perioada de executie a lucrarilor**, Raportul la Terminarea Lucrărilor, Rapoartele Intermediare pe Perioada de Garantie, Rapoartele Financiare Speciale privind plata ajustării preturilor, **Raportul după Perioada de Garanție a lucrărilor**, Raportul de instruire, Raportul de publicitate, Raportul de analiza, Referat de verificare, Raport final de verificare

CNAIR SA, în calitate sa de Beneficiar, va analiza și formula comentarii, dacă este cazul, asupra Rapoartelor emise de Consultant, notificând decizia sa Consultantului în termen de 45 de zile de la primirea acestora. Aceasta decizie va conține comentariile Beneficiarului și/sau aprobarea Rapoartelor.

**8.2.2. Raportul Final**

Decizia Autoritatii Contractante cu privire la Raportul Final va fi comunicata Consultantului in termen de 60 de zile de la data inregistrarii acestuia la la sediul Beneficiarului prin posta (cu confirmare de primire) sau prin delegat direct la sediul Beneficiarului mentionat in preambul.

**8.3. Aspecte generale**

Toate rapoartele trebuie aprobate de catre Beneficiar.

Toate rapoartele menționate in secțiunea 8.1 de mai sus, cu excepția desenelor “conforme cu execuția” ale Proiectului Tehnic si Cartea Construcției, vor fi transmise catre CNAIR in 3 exemplare in limba romana.

La elaborarea rapoartelor, Consultantul va respecta cerințele din Contractul de Servicii, referindu-se la vizibilitatea acțiunilor finanțate de CE (Manualul de Identitate Vizuala aflat in vigoare la data semnării contractului).

Toate rapoartele si documentele, hărțile, planurile, desenele etc. vor fi elaborate in limba romana si vor fi predate în original, atât pe suport de hârtie, cat si in format electronic scanat (.pdf) si editabil (Microsoft Word, Excel, etc.).

Toate rapoartele si documentele relevante ale proiectului, harți, note de supraveghere pe teren, programe de computer etc., indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea CNAIR SA de la data elaborarii acestora. Consultantul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al CNAIR SA.

Formatul Rapoartelor Consultantului (în special a Rapoartele lunare) va avea în vedere cerințele de raportare ale Contractului de Finanțare și va respecta Manualul de Identitate Vizuală aflat in vigoare la data semnării contractului care urmează a fi solicitat de către Consultant de la Autoritatea Contractanta.

**9. CONDITII DE PLATA**

Beneficiarul se angajează să efectueze plata Pretului Contractului către Consultant/Inginer exclusiv sub conditia îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligatiilor contractuale, după aprobarea rapoartelor corespunzatoare de catre Beneficiar, asa cum este prevazuta in Contractul de Servicii.

Prezentul contract de servicii este un contract cu plata atat pe timp efectiv lucrat cat si cu plata in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Contractului “Proiectare si Executie Autostrada Sibiu - Pitesti, Sectiunea 1: Sibiu - Boita, km 0+000 - km 14+150, Lot 1 km 0+000 - km 13+170”.

În vederea efectuării plății, Prețul Contractului va fi împărțit pe activități, după cum urmează:

| Perioada/Activitatea                      | Pretul Contractului                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. Supervizarea Activitatii de Proiectare | maxim 90 % din Pretul Contractului<br>fara sumele aferente rezervelor de implementare, fara sumele provizionate pentru activitatea de verificare a Proiectului si fara sumele provizionate aferente activitatilor de Instruire si Publicitate |
| B. Supervizarea Executiei Lucrarilor      |                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                           | maxim 10% din Pretul Contractului                                                                                                                                                                                                             |

|                                       |                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C. Supervizarea Perioadei de Garantie | fara sumele aferente rezervelor de implementare, fara sumele provizionate aferente activitatii de verificare a Proiectului și fara sumele provizionate aferente activitatilor de Instruire si Publicitate |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

"Supervizarea activitatii de Proiectare" include activitatile aferente supervizarii contractului "Proiectare și Execuție Autostrada Sibiu - Pitesti, Sectiunea 1: Sibiu - Boita, km 0+000 - km 14+150, Lot 1 km 0+000 - km 13+170" pentru perioada de proiectare a acestuia, care la randul ei, conform cerintelor din caietul de sarcini, include si perioada premergatoare inceperii executiei lucrarilor.

"Supervizarea Executiei Lucrarilor" include activitatile aferente supervizarii contractului "Proiectare și Execuție Autostrada Sibiu - Pitesti, Sectiunea 1: Sibiu - Boita, km 0+000 - km 14+150, Lot 1 km 0+000 - km 13+170" pentru perioada de executie a lucrarilor, precum si perioada de post-constructie (perioada de dupa emiterea Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor) si se finalizeaza odata cu emiterea de catre Consultant/Inginer a Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor si emiterea de catre Beneficiar a Notificarii privind finalizarea activitatii de supervizare aferenta executiei lucrarilor.

"Supervizarea Perioadei de Garanție a Lucrărilor" include activitatile aferente supervizarii contractului "Proiectare și Execuție Autostrada Sibiu - Pitesti, Sectiunea 1: Sibiu - Boita, km 0+000 - km 14+150, Lot 1 km 0+000 - km 13+170" pentru perioada de dupa emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor si emiterea de catre Beneficiar a Notificarii privind finalizarea activitatii de supervizare aferenta executiei lucrarilor si anume: perioada de garantie a lucrarilor/notificare a defectiunilor pana la emiterea Procesului Verbal de Receptie Finala, precum si perioada de post-constructie (perioada de dupa emiterea Procesului Verbal de Receptie Finala si pana la emiterea Certificatului de Receptie Finala) si se finalizeaza odata cu emiterea de catre Inginer/Consultant a Raportului final/Certificatului Final de Plata pentru serviciile prestate.

Modalitatea efectiva de plata este cea prevazuta in cadrul Contractului de Servicii/Model de Contract

#### b) Verificatori de proiect

Suma provizionata prevăzută pentru verificatorii de proiect este de **581.500,00 lei, fara TVA** (respectiv 290.750,00 lei, fara TVA pentru *Verificatori de proiect Af. A4, B2, D* si 290.750,00 lei, fara TVA pentru *Verificatori de proiect, altii decat Af. A4, B2, D*).

Aceasta va trebui inclusă fără modificare în secțiunea "Alte cheltuieli" din Anexa la Propunerea Financiară.

Această sumă va acoperi toate costurile legate de serviciile asigurate de catre verificatorii de proiect (inclusiv vizite tehnice, intalniri cu proiectatii, elaborarea rapoartelor de analiza, a referatelor de verificare, a referatului final, etc).

#### Modalitate de plata

Autoritatea Contractanta va efectua platile în termen de 60 de zile de de la data confirmării primirii facturii la sediul **Autorității Contractante**, daca serviciile au fost deja receptionate sau in termen de 60 de zile de la data receptionarii serviciilor conform etapelor menționate în Tabelul 1 de la *punctul 5.2.3.1. [Graficul de verificare]*, daca factura a fost emisa anterior receptiei, precum urmeaza:

1. **Pentru Etapa 1 - o plata în procent de 10% din suma provizionata pentru verificatorii utilizati efectiv, numai dupa dupa aprobarea Raportului de Analiza aferent acestei etape (verificarea studiului geotehnic).**

Autoritatea Contractanta are obligatia de a efectua plata catre Prestator in termen de 60 de zile de la data confirmarii primirii facturii la sediul Autoritatii Contractante, daca Raportul de Analiza a fost aprobat de Beneficiar, sau in termen de 60 de zile de la data aprobarii Raportului de Analiza de catre Beneficiar, daca factura a fost emisa anterior aprobarii acestuia.

2. **Pentru Etapa 2 - o plata în procent de 20%** din suma provizionata pentru verificatorii utilizati efectiv, numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Raportului de Analiza si a Referatului de verificare aferente PAC.

Autoritatea Contractantă are obligația de a efectua plata către Prestator, în termen de 60 de zile de la data confirmării primirii facturii la sediul Autorității Contractante, dacă Raportul de Analiza si Referatul de Verificare aferente PAC au fost aprobate de Beneficiar, SAU in termen de 60 de zile de la data aprobarii de catre Beneficiar a Raportului de Analiza si a Referatului de Verificare aferente PAC, dacă factura a fost emisă anterior aprobarii acestora.

3. **Pentru Etapa 3 - o plata în procent de 50%** din suma provizionata pentru verificatorii utilizati efectiv, numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Raportului de Analiza si a Referatului de verificare aferente Proiectului Tehnic de Executie si a Detaliilor de Executie.

Autoritatea Contractantă are obligația de a efectua plata către Prestator, în termen de 60 de zile de la data confirmării primirii facturii la sediul Autorității Contractante, dacă Raportul de Analiza si Referatul de Verificare aferente Proiectului Tehnic de Executie si Detaliilor de Executie au fost aprobate de Beneficiar, SAU in termen de 60 de zile de la data aprobarii de catre Beneficiar a Raportului de Analiza si a Referatului de Verificare aferente Proiectului Tehnic de executie si a Detaliilor de Executie, dacă factura a fost emisă anterior aprobarii acestora.

4. **Pentru Etapa 4 – o plata în procent de 20%** din suma provizionata pentru verificatorii utilizati efectiv, numai dupa emiterea Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor si dupa aprobarea Raportului Final de verificare, de catre Beneficiar.

Autoritatea Contractantă are obligația de a efectua plata către Prestator, numai dupa emiterea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrarilor, în termen de 60 de zile de la data confirmării primirii facturii la sediul Autorității Contractante, dacă Raportul Final de verificare a fost aprobat, SAU in termen de 60 de zile de la data aprobarii Raportului Final de verificare, dacă factura a fost emisă anterior aprobarii acestuia.

#### c) Instruire

Suma provizionata prevăzuta pentru organizarea sesiunilor de instruire este de **200.000,00 lei, fara TVA**. Aceasta va trebui inclusa fără modificare in secțiunea "Alte cheltuieli" din Anexa la Propunerea Financiara.

Aceasta suma va acoperi toate costurile legate de organizarea sesiunilor de instruire: onorariile experților care vor asigura instruirea personalului Beneficiarului, transportul, cazarea, logistica, materialele de curs etc., inclusiv elaborarea Rapoartelor speciale.

Plata pentru organizarea fiecareia dintre cele 2 (doua) sesiuni de instruire se va efectua în regim forfetar, in cuantum de 50% din suma provizionata, in urma aprobării de către Beneficiar a Rapoartelor de Instruire corespunzătoare fiecarei sesiuni de instruire.

#### d) Publicitate

Suma provizionată prevăzută pentru realizarea măsurilor de informare și publicitate este de **13.100,00 lei, fără TVA**. Aceasta va trebui inclusă fără modificare în secțiunea "Alte cheltuieli" din Anexa la Propunerea Financiară.

Această sumă va acoperi toate costurile legate de elaborarea și implementarea Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului, conform solicitărilor din Anexa 1 *CONTRACT SUPERVIZARE – CERINȚE INFORMARE ȘI PUBLICITATE – Autostrada Sibiu – Pitești, Secțiunea 1: Sibiu – Boita km 0+000 – km 14+150, Lot 1 – km 0+000 – km 13+170* la prezentul Caiet de Sarcini.

Plata pentru elaborarea și implementarea *Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului* se va efectua în regim forfetar, după îndeplinirea de către Consultant a tuturor activităților prevăzute în Anexa 1 *CONTRACT SUPERVIZARE – CERINȚE INFORMARE ȘI PUBLICITATE – Autostrada Sibiu – Pitești, Secțiunea 1: Sibiu – Boita km 0+000 – km 14+150, Lot 1 – km 0+000 – km 13+170* la prezentul Caiet de Sarcini și în urma aprobării Raportului de publicitate.

## 10. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

### 10.1. Definirea Indicatorilor

Indicatorii ObiectivVerificabili pentru monitorizarea și evaluarea activității Consultantului/Inginerului sunt următorii:

- Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- Caracterul corect și complet al documentelor elaborate;
- Aprobarea rapoartelor într-un timp rezonabil.

Modalitatea de evaluare a indicatorilor se regăsește în Anexa 2 la Caietul de Sarcini.

Indicatorii pentru scopul proiectului sunt:

- Realizarea obiectivelor specifice;
- Finalizarea sarcinilor în termen și conform bugetului prevăzut în contract;
- Un management de contract adecvat pentru serviciul de supervizare a lucrărilor și soluționarea revendicărilor.

### 10.2. Cerințe Speciale

Inginerul are obligația respectării tuturor Instrucțiunilor/Ordinelor/Recomandarilor impuse de Autoritățile de management (AM-POIM)/Ministerul Transporturilor/Ministerul Fondurilor Europene/DGOIT, samd)

## LISTA DE ABREVIERI

|          |                                                                                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| CE       | Comisia Europeană                                                               |
| CNAIR SA | Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere                    |
| MT       | Ministerul Transporturilor                                                      |
| DGOIT    | Directia Generală Organismul Intermediar pentru Transport                       |
| TEN-T    | Rețeaua trans-europeană de Transport                                            |
| UE       | Uniunea Europeană                                                               |
| POIM     | Programul operațional Infrastructura Mare                                       |
| CTE      | Consiliul Tehnic – Economic                                                     |
| MFP      | Ministerul Finanțelor Publice                                                   |
| MDRAPFE  | Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene |

## ANEXA 1

### **CONTRACT SUPERVIZARE – CERINȚE INFORMARE ȘI PUBLICITATE – AUTOSTRADA SIBIU – PITESTI, SECȚIUNEA 1: SIBIU – BOITA, km 0+000 – km 14+150 Lot 1 – km 0+000 – km 13+170**

Inginerul va elabora un *Plan de Acțiune pentru Promovarea Contractului* pentru contractul de lucrări supervizat în baza prezentului contract de servicii.

Elaborarea Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului se va realiza în conformitate cu **Anexa 1.1** a acestei documentații și cu formatul stabilit de Beneficiar, în termen de 30 zile de la semnarea contractului de lucrări.

Inginerul va implementa *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului* îndeplinind toate activitățile ce îi revin, în termenele stabilite, conform cerințelor din **Anexa 1.1**.

Inginerul are obligația de a asigura conformitatea activităților desfășurate de către Antreprenor cu specificațiile stabilite pentru aceste activități și termenele stabilite în *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*. Toate produsele și acțiunile de informare și publicitate realizate de Antreprenor vor fi avizate de Inginer și aprobate de CNAIR. Toate produsele și acțiunile de informare și publicitate realizate de Inginer vor fi avizate de CNAIR.

Inginerul răspunde de respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală aplicabil proiectelor finanțate prin instrumente structurale, în vigoare la data semnării contractului de finanțare aferent proiectului, în vederea îndeplinirii activităților de informare și publicitate stabilite prin *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*. Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV-ului se vor lua în considerare la momentul implementării acțiunilor de informare și publicitate. Manualul de Identitate Vizuală aplicabil este: Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operational Infrastructura Mare 2014 – 2020 (disponibil în format electronic la adresa [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)).

#### **Anexa 1.1 - Cerințe pentru elaborarea și implementarea Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului**

*Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului* descrie totalitatea măsurilor de informare și publicitate ce urmează a fi realizate de părțile implicate în implementarea contractului: Beneficiar/Antreprenor/Inginer pentru informarea publicului asupra contribuției financiare nerambursabile a Uniunii Europene la realizarea proiectului respectiv.

Activitățile de informare și publicitate prevăzute în *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului* se vor realiza în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală aplicabil proiectelor finanțate prin instrumente structurale, în vigoare la data semnării contractului de finanțare aferent proiectului. Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV-ului se vor lua în considerare la momentul implementării acțiunilor de informare și publicitate. Manualul de Identitate Vizuală aplicabil este: Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operational Sectorial Infrastructura Mare 2014 – 2020 (disponibil în format electronic la adresa [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)).

*Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului* va fi elaborat de Inginer și aprobat de CNAIR, actualizarea lui realizându-se la solicitarea CNAIR. Evoluția acțiunilor prevăzute în *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului* se va raporta lunar ca anexa la Rapoartele realizate de Inginer, documente suport care să dovedească îndeplinirea acțiunilor de informare și publicitate fiind transmise CNAIR.

În *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*, se vor include minim următoarele activități:

### 1. Emiterea comunicatelor de presă

La semnarea și finalizarea contractelor, precum și în cazul desfășurării unor evenimente de importanță majoră, CNAIR va asigura elaborarea și publicarea pe web-site-ul propriu a comunicatelor de presă cu informații relevante.

Inginerul are obligația includerii acestor acțiuni de comunicare în *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*, responsabilitatea îndeplinirii acestor acțiuni revenind în exclusivitate CNAIR.

### Panouri pentru afișare temporară

Proiectul panourilor pentru afișare temporară este elaborat de către Antreprenor în conformitate cu cerințele MIV și ținând cont de următoarele aspecte: panourile vor fi inscripționate pe o singură parte, dimensiunea literelor fiind suficient de mare astfel încât informațiile afișate să fie lizibile și distribuite uniform pe suprafața panourilor.

Proiectul realizat de Antreprenor este avizat de Inginer și aprobat de către CNAIR pentru respectarea regulilor de identitate vizuală stabilite prin MIV.

Numărul de panouri pentru afișare temporară este de 20 bucăți pentru sectorul km 0+000 – km 14+150, Lot 1 – km 0+000 – km 13+170, amplasate ca regula generală la începutul și sfârșitul proiectului, la lucrări de artă și intersecții/noduri rutiere.

Pozițiile vor fi alese de Inginer și aprobate de CNAIR, astfel încât să se asigure vizibilitatea informațiilor afișate, cu respectarea măsurilor de siguranță rutieră și a limitelor de proprietate.

Antreprenorul va furniza panourile în baza proiectului aprobat de către Beneficiar și a specificațiilor tehnice prevăzute în MIV aplicabil.

Antreprenorul va asigura instalarea panourilor pe pozițiile indicate de Inginer, în termen de 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, cu respectarea specificațiilor tehnice prevăzute în MIV aplicabil.

Pe parcursul execuției lucrărilor, întreținerea panourilor, precum și înlocuirea acestora (ca urmare a deteriorării, sustragerii, etc) revine în exclusivitate Antreprenorului.

La finalizarea lucrărilor, după Recepția la Terminarea Lucrărilor, Antreprenorul va asigura demontarea panourilor și înlocuirea acestora cu plăci pentru amplasare permanentă, dar nu mai târziu de 3 luni de la data Recepției la Terminarea Lucrărilor. Panourile demontate vor fi predate prin proces verbal de predare primire reprezentanților CNAIR.

Demontarea panourilor pentru afișare temporară se va realiza simultan cu instalarea plăcilor pentru amplasare permanentă, astfel încât publicitatea în teren a proiectului să fie asigurată pe întreaga durată de implementare.

### 2. Plăci pentru amplasare permanentă

În termen de maxim 3 luni de la data Recepției la Terminarea Lucrărilor, panourilor pentru afișare temporară vor fi înlocuite de plăci pentru amplasare permanentă.

Proiectul plăcilor pentru amplasare permanentă va fi elaborat de către Antreprenor, în conformitate cu cerințele MIV și ținând cont de următoarele aspecte: vor fi inscripționate pe o singură parte, dimensiunea literelor fiind suficient de mare astfel încât informațiile afișate să fie lizibile și distribuite uniform pe suprafața panourilor.

Proiectul realizat de Antreprenor este avizat de Inginer și aprobat de către CNAIR pentru respectarea regulilor de identitate vizuală stabilite prin MIV.

Numărul de plăci pentru amplasare permanentă este de 20 bucăți pentru sectorul km 0+000 – km 14+150, Lot 1 – km 0+000 – km 13+170, amplasate ca regula generală la începutul și sfârșitul proiectului, la lucrări de artă și intersecții/noduri rutiere.

Pozițiile vor fi alese de Inginer și aprobate de CNAIR astfel încât să se asigure vizibilitatea informațiilor afișate, cu respectarea măsurilor de siguranță rutieră și a limitelor de proprietate.

Antreprenorul va furniza plăcile pentru amplasare permanentă în baza proiectului aprobat de CNAIR și a specificațiilor tehnice prevăzute în MIV aplicabil și va asigura montarea lor.

Antreprenorul este responsabil de întreținerea corespunzătoare a plăcilor pentru amplasare permanentă și de înlocuirea acestora (ca urmare a deteriorării, sustragerii, etc) până la predarea acestora către CNAIR la Recepția Finală.

### **3. Elaborarea și publicarea unor articole de presă**

Inginerul are obligația ca pe parcursul implementării contractului de supervizare să publice în presa locală/natională un număr de cel puțin 8 articole în care să evidențieze contribuția nerambursabilă a Uniunii Europene la realizarea proiectului, stadiul proiectului și avantajele populației din zonă ca urmare a implementării acestui proiect.

Conținutul și forma articolelor de presă, în prealabil, vor fi aprobate, de către CNAIR.

Inginerul va transmite CNAIR câte 2 exemplare ale publicațiilor respective.

### **4. Organizarea unei conferințe de presă**

Pentru asigurarea informării și publicității, Inginerul va organiza la recepția lucrărilor executate o conferință de presă în zona implementării contractului la care vor fi invitați reprezentanți ai autorităților Centrale/Regionale/Locale inclusiv reprezentanți ai mass-media.

Pe parcursul desfășurării conferinței se va evidenția contribuția nerambursabilă a Uniunii Europene, precum și alte aspecte relevante pentru evenimentul respectiv. Toate materialele folosite la eveniment vor respecta prevederile MIV și vor fi aprobate în prealabil de către CNAIR.

Inginerul va transmite CNAIR documente suport (fotografii, înregistrări video, invitații transmise și confirmări de primire, corespondența, lista de prezență etc.) privind realizarea acestei conferințe.

Pentru conferința de presă organizată, Inginerul va pregăti o broșură de prezentare a proiectului și opțional, alte obiecte promoționale inscripționate (pixuri, memory stick-uri, blocknotes-uri, autocolante, etc). Aceste materiale vor fi pregătite și distribuite de Inginer participanților la eveniment.

### **5. Elaborarea și distribuirea de materiale informative despre Proiect**

Cu ocazia organizării conferinței de presă pentru promovarea proiectului, se vor edita materiale informative care vor fi distribuite participanților.

Toate produsele realizate vor respecta prevederile MIV și, în prealabil, vor fi aprobate de către CNAIR.

### **Materiale Informative tipărite - cerințe minime:**

Pentru asigurarea informării și publicității, Inginerul va asigura tipărirea și distribuirea de materiale informative.

### **Broșuri – cerințe minime:**

- Format deschis A4 (297 x 210 mm)
- Suport: hârtie mată plastifiată pentru exterior, 200 g/mp și interior 150 g/mp, lac selectiv lucios aplicat pe texte/imagini
- Maxim 12 de pagini, inclusiv coperta

- Broșurile vor fi capsate
- Tirajul 200 bucati.

Broșurile vor fi distribuite la conferinta de presa. In cazul in care dupa conferinta mai raman exemplare neutilizate, Inginerul le va distribui publicului si institutiilor locale/regionale/centrale si va face dovada distribuirii lor (de ex: in cazul distribuirii publicului- fotografii, predare la autoritatile locale-proces vb de predare, transmitere prin posta/curier - confirmare de primire).

#### **Obiecte promotionale (pixuri, memory stick-uri, blocknotes-uri, autocolante, etc)**

Opțional, cu ocazia organizarii conferintei de presa se pot include și obiecte promoționale (inscripționate conform prevederilor MIV). Cantitate estimata: 50-100 bucăți, în funcție de numărul de participanți la eveniment.

#### **Editarea și afișarea de mijloace de informare exterioară (bannere, afișe)**

Inginerul va asigura promovarea proiectului și prin mijloace de informare exterioară.

Toate produsele realizate vor respecta prevederile MIV si vor fi, in prealabil aprobate de către CNAIR.

#### **Afișe – cerințe minime:**

- dimensiune: format A3
- hârtie mată 200 g/mp
- policromie
- plastifiere mată
- tiraj minim 30 buc

Inginerul va asigura editarea și distribuirea afișelor pentru a fi amplasate la sediul Primăriei/Prefecturii din zona unde se implementează proiectul, la sediul Antreprenorului/Inginerului din organizarea de șantier, la centrele de informare europeană (Europe Direct) din zona respectivă, etc. Inginerul va face dovada distribuirii/afisării acestor materiale (ex: fotografii, proces verbal, confirmare de primire, după caz.)

#### **Bannere – cerințe minime:**

- 1 banner vertical (Stand - up Roller) pentru afișare în fața/în interiorul sălii unde se organizează conferinta de presa pentru promovarea proiectului, dimensiune 80x250cm (sau mai mare).

#### **6. Documente elaborate în cadrul Contractului**

In vederea asigurarii publicitatii corespunzatoare a proiectului finantat din fonduri europene nerambursabile, documentele elaborate de catre Inginer (exclusiv corespondenta contractuală) vor avea inscriptionate elementele obligatorii prevazute in MIV (sigle, adresa paginii [www.ampost.ro](http://www.ampost.ro) si textul „Proiect cofinantat de Uniunea Europeana prin Fondul de Coeziune”).

#### **7. Alte activități**

Inginerul poate propune alte activități de informare si publicitate, realizarea lor se va face în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală, cu aprobarea prealabila a CNAIR.

## ANEXA 2

| Categorie indicator | Indicator de performanta              | Referinta in contract/Caiet de Sarcini | Nivelul de performanta asteptat (conform contract/Caiet de Sarcini)                                       | Ce se masoara                                         | Modalitate de evaluare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Scop                                            |
|---------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Nivelul de calitate | Realizare a la timp a sarcinilor sale | Cap. 10.1 Definitia Indicatorilor      | Activitatile sunt realizate conform cerintelor stabilite in Caietul de Sarcini si Conditiiile de Contract | Nivelul de calitate al activitatii, timpul de reactie | <p><b>Foarte satisfactor (5 pct)</b> - Activitate prestata include imbunatatiri semnificative fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditiiile de contract, timpul de reactie minim la solicitarile Antreprenorului/Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/documente clare, complete</p> <p><b>Satisfactor (4 pct)</b> - Activitate prestata include unele imbunatatiri fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditiiile de contract, timpul de reactie normal la solicitarile Antreprenorului/Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/documente conforme fara inexactitati</p> <p><b>Acceptabil (3 pct)</b> - Activitate prestata nu include neconformitati/inexactitati fata de nivelul agreat insa nu include nici elemente suplimentare care sa aduca o valoare adaugata semnificativa proiectului sau nu a fost acordata o atentie speciala</p> | Evaluarea prestatiei Consultantului/Inginerului |

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  | <p>solicitarilor Antreprenorului/Beneficiarului</p> <p><b>Nesatisfacator (2 pct)</b> - Activitate prestata a inclus neconformatii/inexactitati fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditile de contract, timpul de reactie mare la solicitarile Antreprenorului/Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/documente neclare, superficial tratate.</p> <p>(ex. au cauzat intarzieri semnificative in realizarea activitatilor din calendarul general al proiectului), dar cu toate acestea au fost corectate de catre Consultant/Inginer fara costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractanta.</p> <p><b>Foarte nesatisfacator (1 pct)</b> - Activitate prestata a inclus neconformatii/inexactitati fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditile de contract, timpul de reactie mare la solicitarile Antreprenorului/Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/documente neclare, superficial tratate care au dus la intarzieri sau alte prejudicii, aspecte care nu au putut fi corectate de catre Consultant/Inginer. Autoritatea Contractanta a trebuit sa mobilizeze alte resurse pentru a remedia problemele, ceea ce a condus la costuri suplimentare semnificative pentru Autoritatea Contractanta si/sau a cauzat intarzieri semnificative in realizarea activitatilor din calendarul general al proiectului.</p> |
|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Caracterul<br>corect si<br>complet al<br>document<br>elor<br>elaborate | Cap. 10.1<br>Definirea<br>Indicatorilor | Documentele<br>elaborate au<br>putut fi<br>utilizate in<br>scopul<br>proiectului | Calitatea<br>documentelor | Foarte satisfactor (5 pct) - Documentele elaborate au putut fi folosite cu succes pentru scopul proiectului indeplinindu-se scopul proiectului in durata de executie si buget                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Evaluarea<br>performantelor<br>documentatiilor<br>elaborate |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                        |                                         |                                                                                  |                           | <p><b>Satisfactor (4 pct)</b> - Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului indeplinindu-se scopul proiectului in durata de executie si buget. Au fost necesare clarificari, completari care nu au afectat scopul proiectului</p> <p><b>Acceptabil (3 pct)</b> - Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului. S-a raspuns la toate intrebarile adresate catre Consultant/Inginer. Consultantul/Inginerul a furnizat clarificari tehnice cu toate ca acestea nu au fost foarte clare la inceput. Au existat intarzieri care nu au afectat considerabil scopul proiectului.</p> <p><b>Nesatisfactor (2 pct)</b> - Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului insa acestea au necesitat clarificari, completari considerabile. S-au produs intarzieri care au afectat durata contractului si/sau bugetul contractului.</p> <p><b>Foarte nesatisfactor (1 pct)</b> - Consultantul nu a elaborat documente conforme, corespunzatoare, acestea au dus la rezilierea contractului, aplicarea de penalitati sau a afectat contractul de proiectare si executie sau scopul proiectului in asa natura incat acesta nu a putut fi realizat in timpul si</p> |                                                             |

|                                               |                                      |                                                                                 |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | bugetul alocat |  |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| Aprobare a rapoartelor într-un timp rezonabil | Cap. 10.1<br>Definirea Indicatorilor | Aprobarea rapoartelor (rapoarte de progres, situații de lucru, modificări etc.) | Timpul de aprobare a rapoartelor | <p><b>Foarte satisfactor (5 pct)</b> - Consultantul/Inginerul a aprobat cu celeritate rapoartele astfel încât derularea contractului de proiectare și execuție s-a realizat în termen și nu au existat întârzieri în programul de execuție sau fluxul de numerar.</p> <p><b>Satisfactor (4 pct)</b> - Consultantul/Inginerul a aprobat în termen rapoartele astfel încât derularea contractului de proiectare și execuție s-a realizat în termen și nu au existat întârzieri în programul de execuție sau fluxul de numerar.</p> <p><b>Acceptabil (3 pct)</b> - Consultantul/Inginerul a aprobat cu oarecare întârziere rapoartele însă derularea contractului de proiectare și execuție s-a realizat în termen și nu au existat întârzieri în programul de execuție sau fluxul de numerar.</p> <p><b>Nesatisfactor (2 pct)</b> - Consultantul/Inginerul a aprobat cu întârziere rapoartele, derularea contractului de proiectare și execuție nu s-a realizat în termen și au existat întârzieri în programul de execuție sau fluxul de numerar.</p> <p><b>Foarte nesatisfactor (1 pct)</b> - A fost necesară rezilierea contractului din cauza unor erori semnificative în aprobarea rapoartelor</p> |                |  |